



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №13 / 3099 ОТ 6 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **3 СТР**

**ОПЕРАТИВНАЯ
ОБСТАНОВКА
НА ТЕРРИТОРИИ
РАЙОНА ЗА МАРТ
2023 ГОДА**



3 СТР

**ПРИГЛАШЕНИЕ
НА СЛУЖБУ
ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ**



6, 7 СТР

**САМЫЕ СВЕЖИЕ
НОВОСТИ РАЙОНА
И ГОРОДА
ПИКАЛЕВО**

На пути к мечте



2 апреля 2023 года в г. Санкт-Петербурге прошла III Спартакиада детско-юношеских спортивных школ Ленинградской области по легкой атлетике. Соревнования прошли в легкоатлетическом манеже ГБУСШОР «Академии легкой атлетики Санкт-Петербурга». В соревнованиях приняло участие 12 районов Ленинградской области.

В личном первенстве воспитанники МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево им Н. И. Жебко» показали следующие результаты:

1 место у Румянцевой Екатерины, Благушко Никиты, Веселовой Анастасии

2 место у Румянцевой Екатерины, Захарова Альвина, Усановой Яны
3 место у Пунгиной Яны, Дорохова Даниила
4 место у Смирнова Дмитрия
5 место у Труновой Валерии
6 место у Рукавишниковой Миланы
7 место у Петровой Сони

По итогам соревнований сборная команда МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево им Н. И. Жебко» заняла третье командное место.

Поздравляем ребят и тренеров Сукова Андрея Викторовича, Скачкову Марину Сергеевну, Яновскую Татьяну Викторовну с достойным выступлением!

Администрация МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево им Н. И. Жебко» выражает благодарность Комитету образования администрации Бокситогорского района за возможность принять участие в соревнованиях.

ПОДДЕРЖИМ СВОИХ!

1 апреля юные пикалевские футболисты со своими семьями посетили матч «Зенит-Урал», который проходил на Газпром-Арене.

Невероятная атмосфера, царившая на трибунах, не оставила равнодушными даже самых маленьких болельщиков. Более 27 тысяч человек на трибунах активно болели за родной клуб. На каждом сиденье болельщиков ждала картонная «шумлека» с гимном клуба. Кроме этого, для тех, кто прибыл заранее, были подготовлены флаеры на бесплатный перекус.

Ещё один приятный сюрприз - в рамках Winline Матч тура братья Гаязовы, авторы хитов «Малиновая Лада», «Увезите меня на дип-хаус», «Пошла Жара», «Я, ты и море», «До встречи на танцполе» и многих других, исполнили эти и другие композиции на домашнем стадионе сине-бело-голубых! И, конечно, самый главный подарок зрителям - это победа «Зенита» со счетом 2:0. Каждый гол сопровождался бурной радостью зрителей. В целом, участники поездки отметили высокий уровень организации мероприятия и культуру болельщиков.

Футбольный клуб «Металлург - БМР» благодарит отдел по социальной политике администрации Бокситогорского района и лично Елену Анатольевну Горбачеву за возможность бесплатного посещения мероприятия.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 213 от 30 марта 2023 года

О внесении изменения в постановление администрации от 01 апреля 2022 года № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации от 01 апреля 2022 года № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 04 июня 2022 года № 517, от 25 июля 2022 года № 564, от 23 декабря 2022 года № 914) (далее – Административный регламент), изложив Приложение 1 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 214 от 30 марта 2023 года

О признании утратившим силу постановлений администрации

В соответствии со ст.48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации:

1.1. от 19 сентября 2017 года № 446 «Об обеспечении надлежащего состояния противопожарного водоснабжения на территории МО «Город Пикалево»;

1.2. от 13 июля 2022 года № 537 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 сентября 2017 года № 446 «Об обеспечении надлежащего состояния противопожарного водоснабжения на территории МО «Город Пикалево».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 215 от 30 марта 2023 года

Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил

организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», письма комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 03 марта 2023 №ИСХ-05.2-1880/2023, администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации от 19 мая 2021 года № 258 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»;

постановление администрации от 22 июля 2021 года № 389 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 мая 2021 года № 258 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»;

постановление администрации от 28 января 2022 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 мая 2021 года № 258 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»;

постановление администрации от 10 ноября 2022 года № 802 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 мая 2021 года № 258 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов»;

постановление администрации от 21 декабря 2022 года № 901 «О внесении изменений в постановление администрации от 19 мая 2021 года № 258 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

С полным текстом документа можно ознакомиться на официальном сайте Пикалевского городского поселения <http://pikadmin.ru/> в разделе «ПРАВОВЫЕ АКТЫ/ПОСТАНОВЛЕНИЯ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 216 от 30 марта 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 76 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства»

строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 03 марта 2023 года №ИСХ-05.2-1880/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 76 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Пикалевского городского поселения» (с изменениями, внесенными постановлениями от 29 марта 2019 года № 225, от 21 марта 2022 года № 204, от 21 апреля 2022 года № 339, от 14 ноября 2022 года № 809) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Пикалевского городского поселения» (приложение):

1.1. Пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»;

1.2. Дополнить Административный регламент подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находя-

Сведения о состоянии оперативной обстановки на территории Бокситогорского района Ленинградской области за март 2023 года

В марте 2023 года на территории Бокситогорского района зарегистрировано 1237 происшествий, из них 710 на территории обслуживания ОМВД России, по 91 отделу полиции и 90 пункту полиции ОМВД России – 527. За указанный период времени в ОМВД России было возбуждено 47 уголовных дел, задержано 15 человек по подозрению в совершении преступлений.

• 1 марта 2023 года в 91 отдел полиции ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО обратилась представитель администрации Самойловского сельского поселения, которая сообщила о выявленном факте хищения имущества из муниципальной квартиры в одном из домов в пос. Совхозный. Сотрудниками полиции, прибывшими на место происшествия было установлено, что из квартиры, принадлежащей местной администрации, в которой несколько лет никто не проживал, были похищены межкомнатные двери, а также сантехника. По данному факту Следственным отделом ОМВД России возбуждено уголовное дело по п. «А», ч. 3 ст. 158 УК РФ («Кража, совершенная с незаконным проникновением в жилище»). Проведенным комплексом оперативно-розыскных мероприятий, в том числе с использованием заключения экспертно-крими-

налистического исследования следов, изъятых на месте преступления, 10 марта в совершении указанного противоправного деяния был изобличен 33 летний житель пос. Совхозный, Бокситогорского района. Мужчина признал свою вину. В настоящее время проводятся мероприятия по установлению всех обстоятельств совершенного преступления, а также мотивов, побудивших мужчину нарушить Закон.

• 1 марта 2023 года сотрудниками уголовного розыска ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий осуществлено обследование отдельных участков лесной местности Бокситогорского района, в ходе которого выявлены 2 тайника-закладки с наркотическим веществом. По результатам проведенного химического исследования было установлено, что обнаруженное вещество является наркотическим средством – производное N – метилэфедрона альфа – пирролидиноалерофенон, массой почти 6 килограмм. Следственным отделом ОМВД России возбуждено уголовное дело по ч.3 ст.30 УК РФ, ч.5 ст.228.1 УК РФ (покушение на сбыт наркотических средств в особо крупном размере). В настоящее время ведется работа по установлению лиц, причастных к совершению данного преступления.

• 15 марта 2023 года в 91 отдел полиции ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО поступило сообщение из приемного покоя Пикалевской городской больницы по факту доставления несовершеннолетней учащейся местной школы № 1. На девочку, сле-

вавшую в школу, с крыши многоэтажного дома № 12 по ул. Школьной г. Пикалево упала льдина. Со множественными телесными повреждениями ребенок был госпитализирован в медицинское учреждение, где по настоящее время проходит лечение. Проведенной проверкой сотрудниками Отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО и Следственного отдела по г. Бокситогорску СУ СК России по Ленинградской области, установлен факт оказания Управляющей компанией г. Пикалево услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей. По данному факту возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 238 УК РФ в отношении заместителя генерального директора организации.

• 15 марта 2023 года в ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО обратилась женщина с сообщением о том, что к ее 84-летней матери, проживающей в дер. Бор пришли неизвестные женщины под видом сотрудников социальной службы, а после их ухода пенсионерка обнаружила пропажу денег в сумме 270000 рублей. По данному факту возбуждено уголовное дело по п. В ч. 3 ст. 158 УК РФ, проводятся оперативно-розыскные мероприятия по установлению лиц, причастных к совершению преступления.

• 19.03.2023 на пешеходном переходе у д. 3 по ул. Металлургов г. Пикалево 27-летний водитель автомобиля «Шевроле Ланос», нарушив Правила дорожного движения, не уступив дорогу пешеходам, переходившим проезжую часть по пе-

шеходному переходу, совершил наезд на женщину и ее 5-летнюю дочь. Девочка с сотрясением головного мозга и множественными ушибами головы и тела была госпитализирована в медицинское учреждение, ее мать также с ушибами тела проходит лечение амбулаторно. Сотрудниками Госавтоинспекции на месте происшествия было проведено освидетельствование водителя, в результате которого был установлен факт нахождения его в состоянии алкогольного опьянения. Мужчина привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КРФ об АП («Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения»). По факту ДТП проводится проверка.

• 28 марта в дер. Михайловские концы во время семейного мероприятия между двумя мужчинами 1952 г.р. и 1982 г.р., приходящимися друг другу дядей и племянником, внезапно возник словесный конфликт в ходе которого один из участников ссоры взял в руки нож. В ходе завязавшейся потасовки мужчина 1982 г.р. получил проникающее ножевое ранение брюшной полости, от которого в последствии скончался в медицинском учреждении. По факту причинения телесных повреждений, повлекших смерть потерпевшего, возбуждено уголовное дело по ч. 4 ст. 111 УК РФ.

• В марте 2023 года в полицию неоднократно поступали сообщения от жителей Бокситогорского района о звонках неизвестных лиц, которые представляются в основном сотрудниками служб безопасности банковских организаций либо

представителями специальных служб (полиция, ФСБ) и пытаются завладеть денежными средствами с банковских счетов доверчивых граждан. В большинстве случаев жители района проявляют бдительность и прекращают разговор с мошенниками, а о фактах подобных преступных действий сообщают в полицию, при этом все денежные средства остались в полной безопасности. Но несмотря на это в ОМВД России в прошедшем месяце возбуждено 9 уголовных дел по фактам краж денежных средств со счетов доверчивых граждан, которые перевели злоумышленникам в общей сложности почти 2 800 000 рублей, как своих личных сбережений, так и кредитных средств.

К административной ответственности в марте 2023 года сотрудниками полиции были привлечены 856 человек, из них 459 привлечены сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО за нарушение правил дорожного движения, в том числе 10 человек задержаны за управление транспортным средством в состоянии опьянения. За распитие спиртных напитков в общественных местах к административной ответственности привлечены 144 жителя района, еще 91 – за появление в общественных местах в состоянии опьянения. За неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних привлечены 42 родителей (либо иных законных представителей).

Информацию подготовил
Штаб ОМВД России

О Ф И Ц И А Л Ь Н О

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Временной комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению вопроса «Об исполнении бюджета Пикалевского городского поселения за 2022 год»

30 марта 2023 года

В соответствии с постановлением главы Пикалевского городского поселения от 13 марта 2023 года № 2 «О проведении публичных слушаний», 30 марта 2023 года в 16.00 часов в зале заседаний администрации (г. Пикалево, ул. Речная, д.4) состоялись публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета Пикалевского городского поселения за 2022 год».

Материалы публичных слушаний были размещены с 20 марта по 29 марта 2023 года на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети Интернет в разделе «Публичные слушания» и в Центре общественного доступа Пикалевской центральной библиотеки (Советская, д.25).

Слушания проводились комиссией, назначенной постановлением главы Пикалевского городского поселения, под председательством Каргановой Ю.Н. – председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и налогам Совета депутатов Пикалевского городского поселения.

В мероприятии приняли участие 17 человек.

Присутствующие заслушали заведующего отделом финансов администрации Жолудеву И.Ю., которая проинформировала участников слушаний об итогах исполнения местного бюджета за 2022 год.

Бюджет Пикалевского городского поселения в соответствии с требова-

ниями ст.187 БК РФ, был утвержден до начала финансового года решением Совета депутатов от 16 декабря 2021 года № 80 «О бюджете Пикалевского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Бюджет муниципального образования на 2022 год принят по доходам в сумме 203 059 тыс. рублей, по расходам в сумме 213 009 тыс. рублей с дефицитом в сумме 9 950 тыс. рублей.

В процессе исполнения бюджета в него вносились изменения, в результате которых уточненный план на 2022 год по доходам бюджета составил 479 969 тыс. рублей, по расходам – 498 684 тыс. рублей, дефицит – 23 244 тыс. рублей.

Исполнение доходной части бюджета за 2022 год составило в сумме 477 030 тыс. рублей, или 99% от годового плана.

Расходы бюджета муниципального образования исполнены на 93 % (465 642 тыс. рублей).

По итогам года сложился дефицит в размере 11 388 тыс. рублей.

Удельный вес программных расходов в общей сумме расходов составил 89 % (416 088 тыс. рублей), непрограммных расходов – 11% (49 554 тыс. рублей).

Муниципальный долг Пикалевского городского поселения на 01 января 2023 года равен нулю.

По итогам проведения публичных слушаний составлен протокол от 30 марта 2023 года.

В результате слушаний и с учетом высказанных участниками публичных слушаний мнений, комиссия заключила:

1. Население Пикалевского городского поселения не высказало замечаний по исполнению бюджета за 2022 год.

2. Заключение комиссии направить Совету депутатов Пикалевского городского поселения, опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети Интернет в разделе «Публичные слушания».

Ю.Н. КАРГАНОВА
Председатель комиссии

Н.В. АНКУДИНОВА
Секретарь комиссии

Е.А. ДЕРГИЛЕВА

И.Ю. ЖОЛУДЕВА
Члены комиссии

Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

13 апреля 2023 года
16.00 час
Речная, 4

Повестка дня заседания:

1. О деятельности Пенсионного фонда по пенсионному обеспечению населения Пикалевского городского поселения.

2. Об исполнении бюджета Пикалевского городского поселения за 2022 год.

3. О кандидатурах для назначения членами участковых избирательных комиссий избирательных участков с правом решающего голоса.

Не забывайте выключать электроприборы

Электрические бытовые приборы требуют постоянного надзора и исправного состояния. Включенные в сеть электроприборы – утюги, плитки, обогреватели ставьте на несгораемые подставки и вдали от штор, занавесей и других сгораемых предметов.

Не следует включать одновременно в сеть несколько электроприборов, так как это приводит к перегрузке электросети и воспламенению изоляции.

Не применяйте самодельные предохранители «жучки».

Недопустимо скручивать и резко перегибать электропровода, завязывать их в узлы, закреплять гвоздями, оттягивать провода и светильники с помощью веревок или проволоки, так как это может привести к повреждению изоляции.

Эксплуатация электропроводов с поврежденной изоляцией запрещается.

Никто не застрахован от резких скачков напряжения, которые случаются время от времени в электросетях. Включенная в электрические розетки техника в лучшем случае просто сгорит. А если это произойдет в ваше отсутствие, сгореть может не только электроника, но и весь дом или квартира.

Поэтому, чтобы предотвратить пожар в доме, необходимо каждый раз перед уходом проводить осмотр с целью выявления возможных источников загорания. При осмотре следует убедиться, что все электрические розетки в квартире свободны от штепсельных вилок электроприборов, кроме холодильника.

Отдел надзорной деятельности
и профилактической работы Бокситогорского района

щихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

г) типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения (в случае, предусмотренном частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»;

1.4. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме):

1) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента;

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию или МФЦ.

2.9.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением Муниципальной услуги.»;

1.5. Административный регламент дополнить Приложением № 6 (приложение);

1.6. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров - 1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении Муниципальной услуги - 5 рабочих дней;

- принятие решения о соответствии или несоответствии объекта недвижимости необходимым требованиям и выдача результата - 1 рабочий день;

3.1.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении Муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных уведомлениях о планируемом строительстве или уведомлениях об изменении параметров и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение Муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и документов в течение 1 дня с даты окончания первой административной процедуры.

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения:

- определение соответствия документов и сведений установленным требованиям в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента;

- наличие/отсутствие оснований для возврата документов без рассмотрения, установленных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении услуги.

3.1.4. Принятие решения о соответствии или несоответствии объекта недвижимости необходимым требованиям и выдача результата.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: рассмотрение проекта решения, а также уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги).

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления Муниципальной услуги: уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

3 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления Муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения, ответственное за делопроизводство.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение Муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

- направление заявителю результата предоставления Муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление Муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения Муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА; в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание Муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении Муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги (отказе в предоставлении Муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением Муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ/Организация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления Муниципальной услуги ОМСУ/Организации.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления Муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления Муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

3.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,

не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 217 от 30 марта 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 77 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной

деятельности на территории Пикалевского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 03 марта 2023 года № ИСХ-05.2-1880/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 77 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Пикалевского городского поселения» (с изменениями, внесенными постановлениями от 29 марта 2019 года № 224, от 21 марта 2022 года № 201, от 14 ноября 2022 года № 806) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Пикалевского городского поселения» (приложение):

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) возврат заявителю уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке: в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

1.2. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии: Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом:

а) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строитель-

ства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10.2. Возврат заявителю уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения:

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата:

1) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Административным регламентом:

отсутствие в уведомлении об окончании строительства следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- сведения о параметрах построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

- сведения о способе направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

а) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Новости района



Бизнес-встреча

В педагогическом колледже города Пикалево сотрудниками Фонда поддержки предпринимательства была проведена очередная встреча со студентами, на которой обучающиеся генерировали свои бизнес-идеи. На тренинге участники узнали:

- как правильно генерировать идеи для бизнеса;
- в командной работе освоили, как отобрать оптимальную идею, которая будет не только интересной, но и необходимой для создания бизнеса;
- узнали основные ошибки, которые возможно допустить при формировании идеи и как их избежать.

Тренинг прошёл в доброжелательной и позитивной обстановке, все были заинтересованные и активно участвовали в интерактивной работе по генерации своих идей.



Тренинг для школьников

3 апреля волонтеры молодёжной общественной организации «МАРС» для 6 класса Пикалевской школы №2 провели тренинг «Буллинг в обществе».

Тренинг направлен на профилактику подросткового буллинга. В ходе тренинга были затронуты самые интересные и важные вопросы.

Ребята не только узнали, что-то новое, но также принимали участие в различных упражнениях для закрепления полученных знаний. Все поработали очень активно и плодотворно.



Планета творчества

29 марта педагоги МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» посетили МКОУ «Заборьевская средняя общеобразовательная школа» и МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа» в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы «Планета творчества», где провели с детьми мастер-классы в разных видах деятельности.

Для учащихся Заборьевской школы педагоги декоративно-прикладного отдела провели интересные занятия по квиллингу (педагог Миловзорова О.В.), рисованию (педагог Галёмина Е.Н.) и оригами (педагог Феденко О.В.).

В Подборовской школе с детьми занимались педагоги технической направленности, которые познакомили детей с такими видами деятельности как фото и видеосъёмка (педагог Петухова Н.В.), робототехника (педагог Масычев П.Н), 3D-ручка (педагог Борисова В.П.) Дети смогли попробовать свои силы в разных видах творчества.

Открытое Первенство города Пикалево по мини-футболу

С 28 февраля по 30 марта 2023 года в зале МБОУ ДО «ДЮСШ г. Пикалево имени Н.И. Жебко» проходило Открытое Первенство города Пикалево по мини-футболу.

В этом году в Первенстве приняли участие команды: «Колледж ЛГУ», «Балтика», «Стандарт», «Катушка», «Пикалево», «Оникс», «Металлург», «Фортуна».

Игры были напряжёнными и интересными, болельщики эмоционально поддерживали спортсменов. Накал страстей был нешуточным, ведь каждая команда была полна энергии и желания победить. Каждый старался проявить себя, но в футболе очень важно не терять командный дух игры.

В результате захватывающих футбольных матчей были выявлены победители и призеры:

- 1 место - команда «Пикалево»,
- 2 место – команда «Балтика»,
- 3 место - команда «Катушка».

Поздравляем победителей, призеров и всех участников соревнований! Желаем всем командам удачи, спортивных успехов, и благодарим за участие в турнире!



Веселее вместе

30 марта в городе Пикалево волонтеры из молодёжной общественной организации «МАРС» провели развлекательную программу «Веселее вместе», для посетителей Бокситогорского комплексного центра социального обслуживания населения.

Программа была посвящена здоровому образу жизни, в нее входило: подвижные эстафеты, игра «Угадай что?», загадки на логику, сбор слов из букв, зажигательные танцы и другие подвижные игры.

Было очень приятно видеть счастливые лица участников! Также в конце волонтерам вручили благодарность за организацию проведения мероприятий в центре.



Учебно-тренировочный поход

С 1 по 2 апреля состоялся учебно-тренировочный поход ДТК «Наследие» на Попово озеро. Основной задачей этого выезда было, в первую очередь, научить ребят устраивать бивак на одну ночь.

Организация туристского бивака в разнообразных условиях окружающей среды – одна из главных составляющих жизнеобеспечения туристов на маршруте похода.

Бивак – лагерь, расположение для ночлега или отдыха вне населенного пункта (в полевых условиях). Техника туристского бивака – это сложный комплекс приемов и средств, применяемых для организации туристского лагеря, обеспечивающих необходимый уровень восстановления и отдыха туристов после нагрузок ходового дня.

В походе ребятам удалось закрепить пройденную теорию на практике, отработать навыки постановки палаток, сооружения костра, приготовления пищи и другие.



и города Пикалево

Ученик года - 2023

30 марта в актовом зале Бокситогорской школы № 1 состоялся традиционный районный конкурс «Ученик года-2023», посвященный «Году педагога и наставника в России» и «Году Команды знаний в Ленинградской области».

В конкурсе приняли участие 12 обучающихся из 9 школ района:

Боднар Екатерина, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Пикалево имени А.П. Румянцева

Васильева Варвара, МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»

Карпуничева Карина, МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»

Кашар Илья, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево

Коротков Степан, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат п. Ефимовский»

Колосов Владислав, МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»

Кот Дарья, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево имени А.П. Румянцева

Крючкова Ксения, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево;

Севастьянова Ульяна, МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»

Терентьева Мария, МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа»

Точенок Иван, МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»

Усанова Яна, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево.

Конкурс состоял из 4-х заданий: представление портфолио, тест по учебным предметам «Хочу все знать!», визитная карточка, викторина «Современное образование в Бокситогорском районе».

По результатам конкурсных испытаний победителем стал Колосов Владислав, ученик МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3».

2 место присуждено Севастьяновой Ульяне, ученице МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»;

3 место заняла Терентьева Мария, ученица МКОУ «Подборовская основная общеобразовательная школа».

Участники, призёры и победители награждены грамотами комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и памятными подарками.



ЕГЭ для родителей: ничего страшного

Родители школьников Бокситогорского района с 20 по 23 марта приняли участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями».

Единый государственный экзамен – процедура волнительная. Причем, как показывает практика, родители волнуются гораздо больше, чем сами школьники. Вместо того, чтобы стать «группой поддержки», они невольно нагнетают обстановку и создают еще больший стресс. И сколько бы ни говорилось о том, что ЕГЭ – это экзамен, не выходящий за рамки школьной программы, и что важен правильный психологический настрой, - все равно эти знания для большинства семей оказываются только теоретическими. Чтобы исправить ситуацию Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ежегодно организует Всероссийскую акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

В этом году родители школьников Бокситогорского района с 20 по 23 марта приняли участие во Всероссийской акции.

Все было по-взрослому. Во всех смыслах этого слова. ЕГЭ сдавали не выпускники, а их родители, которые приняли участие в регистрации, узнали, как выглядят аудитории и рабочие места обучающихся, как происходит печать экзаменационных комплектов, заполнили бланки, а также проверили свои знания по русскому языку. Всем присутствующим было предложено выполнить сокращенный вариант экзаменационной работы, которая включала в себя семь заданий с кратким ответом и написание мини-сочинения по предложенному тексту.

«Когда мне предложили поучаствовать в мероприятии, я сразу согласилась. Мне кажется, что это очень хорошая и правильная акция, благодаря которой мы, родители, сами можем почувствовать, что испытывают наши дети, и тем самым помочь им подготовиться к экзаменам. Вижу, что ничего страшного в ЕГЭ нет», - поделилась одна из участниц акции Ирина Кузнецова.

Также познакомиться с особенностями процесса прохождения ЕГЭ изъявили желание не только родители выпускников, но и представители администрации района, депутаты, представители образовательных организаций. «Данное мероприятие призвано помочь выпускникам и их родителям снять лишнее психологическое напряжение, связанное с подготовкой к ЕГЭ, лучше познакомиться с экзаменационной процедурой», - резюмировала начальник сектора - ответственный секретарь КДН и ЗП Светлана Огурцова.

После экзамена участники смогли пообщаться с директорами и педагогами школ, психологами, экспертами предметных комиссий. Родителям даны ответы на интересующие их вопросы.

«Проводимая акция даёт родителям уникальную возможность вернуться в школьные годы, снова стать выпускником, но в современных реалиях. Порядок и процедура проведения ЕГЭ, частью которой они становятся, помогает родителям понять его специфику, увидеть уровень обеспечения объективности и информационной безопасности экзамена. А предложенные задания, с которыми родители успешно справляются, также убеждают их в том, что в ЕГЭ нет ничего страшного», - отметила председатель комитета образования Елизавета Гречнёвкина.

Родители будущих выпускников поблагодарили организаторов за предоставленную возможность принять участие в данной акции.



Весенние улыбки

Ребята из группы «Репка» детского сада №8 города Пикалево посетили ЛОГАУ КЦСОН.

Педагоги вместе с воспитанниками детского сада №8 в рамках проекта «Новое поколение» для посетителей социального центра подготовили концертную программу «Весенние улыбки». Под руководством музыкального руководителя были подготовлены музыкальные номера, воспитанники читали стихи. Дети вспомнили про приближающийся праздник 9 мая спели поурри военных песен, а также показали замечательный танец «Белые панамки», после просмотра которого у многих появились слезы в глазах, каждый вспомнил те трудные времена.

В конце встречи дети подарили посетителям социального центра музыкальный номер «Солнечные лучики» и вручили открытки, сделанные своими руками. В благодарность, от подаренного праздника, детям вручили сладкие подарки.



По секрету всему свету

3 апреля для учащихся 1-а класса Пикалевской школы №3 проведена литературная игра «По секрету всему свету» по рассказам В.Ю. Драгунского.

Библиотекарь познакомила ребят с удивительной биографией писателя - был он и лодочником, и токарем, и клоуном, и актером. Но самое главное, Виктор Драгунский стал детским писателем, ярким, веселым и добрым. Школьники разделились на команды и легко справились с заданиями викторины, ведь они внимательно прочитали «Денискины рассказы».



Умею плавать!

В плавательном бассейне имени Хорена Бадалянца МБУ «ВСКБР» объявлена декада контрольных стартов по плаванию для тех, кто учился держаться на воде и плавать в течение года. Уже традиционными стали соревнования «Умею плавать!» для групп начального обучения плаванию.

Так 1 апреля в малой чаше бассейна для самых маленьких прошел спортивный праздник «Плаваем, ныряем, здоровье укрепляем», в котором дети 6-7 лет демонстрировали Спортику и родителям свои умения работать на воде. Шесть конкурсов юные пловцы преодолели без труда, показав умения держаться на воде, нырять, плавать на спине и под водой.

Спортник поблагодарил детей за старания и с удовольствием вручил сладкие призы.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 218 от 30 марта 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 26 июня 2020 года № 277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пикалевского городского поселения администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 26 июня 2020 года № 277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 19 августа 2020 года № 349, от 25 января 2021 года № 18, от 01 июля 2021 года № 359) и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» (далее – регламент):

1.1. В пункте 13 регламента и далее по тексту в соответствующем падеже слова «МО «Город Пикалево» заменить словами «Пикалевское городское поселение»;

1.2. В подпункте 1 пункта 79 главы 23 регламента и далее по тексту в соответствующем падеже слова «книга учета (регистрации) захоронений» заменить словами «книга регистрации выдачи разрешений о захоронениях».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 226 от 03 апреля 2023 года

О проведении акции «Чистый город» на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области после зимнего периода

В целях улучшения содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района от 26 октября 2017 года № 50 (с изменениями, внесенными решениями от 19 августа 2021 года № 44, от 03 февраля 2022 года № 3, от 15 сентября 2022 № 66, от 16 февраля 2023 № 6), администрация постановляет:

1. Провести в период с 10 апреля по 25 мая 2023 года акцию «Чистый город» на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации в срок до 03 апреля 2023 года:

2.1. Уточнить план закрепления территорий за предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

2.2. Ознакомить представителей предприятий, организаций, и учреждений с границами закрепленных территорий.

3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений и физическим лицам в вышеуказанный

срок организовать и провести уборку мусора, ремонт и окраску малых архитектурных форм на территориях, находящихся в собственности, аренде или пользовании.

4. Руководителям предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в срок до 01 мая 2023 года провести ремонт урн для сбора мусора вблизи своих предприятий или установить новые в случае необходимости.

5. Руководителям организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим управление и (или) обслуживание жилищного фонда:

5.1. В срок до 01 апреля 2023 года сформировать и предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации планы мероприятий по уборке внутриквартальных территорий, ремонту и покраске малых архитектурных форм, и вывозу мусора;

5.2. Обеспечить своевременное выполнение сформированных планов и вывоз мусора на полигон ТБО.

6. Создать штаб по проведению акции «Чистый город» и обследованию санитарного состояния территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области после её завершения в составе согласно приложению.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети Интернет в разделе «Городское хозяйство» на странице «ЖКХ».

8. Считать утратившими силу:

Пункты 1,2,3,4,5,6,7 постановления администрации от 22 марта 2022 года № 220 «О проведении акции «Чистый город» на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области после зимнего периода».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

Приложение 1
к постановлению администрации
от 03 апреля 2023 года № 226

СОСТАВ штаба по проведению акции «Чистый город» и обследованию санитарного состояния территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области после её завершения

Председатель штаба:

Е.А. СОЛОВЬЕВА
-заместитель главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

Заместитель председателя штаба:

Ю.С. ЛЕБЕДЕВА
-заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации;

Члены штаба:

А.В. ШАДРУНОВ
-главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций – главный архитектор администрации;

В.А. МИРОНОВ
-генеральный директор ООО «УК ЖКХ» (по согласованию);

Н.Я. СТРОНСКАЯ
-генеральный директор ООО «ЖилКомСервис МО Пикалево» (по согласованию);

И.В. МАСЛОВ
-генеральный директор ООО «Пикалевская транспортная компания» (по согласованию);

М.Н. КОРЖ
-начальник Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Ленинградской области в Бокситогорском районе (по согласованию);

А.Н. СЛОБОДКИН
-заместитель начальника ОНД и ПР Бокситогорского района подполковник внутренней службы (по согласованию);

Н.В. ВАСИХИН
-заместитель начальника 91 отдела полиции ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО (по согласованию);

Е.В. ЛУКОВИЦКАЯ

-депутат Совета депутатов Пикалевского городского поселения (по согласованию);

Е.В. СОФЬИНА
-депутат Совета депутатов Пикалевского городского поселения (по согласованию).

Секретарь штаба:

А.В. ЯКОВЛЕВА
-специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 227 от 04 апреля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 02 ноября 2022 года № 785 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения администрации от 25 мая 2010 года № 48 «О реализации перехода органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 02 ноября 2022 года № 785 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 14 февраля 2023 года № 89) и в Административный регламент администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент):

1.1. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 228 от 04 апреля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 27 октября 2022 года № 771 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №

990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации от 27 октября 2022 года № 771 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2023», изложив раздел 1 Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
от 04 апреля 2023 года № 228

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Предметом муниципального контроля на территории Пикалевского городского поселения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Пикалевского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 4) выгула животных на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений

являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранности окружающей среды. В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

За истекший период 2022 года плановые проверки в сфере благоустройства не проводились в связи с решением об отмене плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок при осуществлении видов муниципального контроля, принятых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольными органами в 2022 году проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

размещение на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в

отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения таких нарушений в будущем.

Случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства в 2022 году не выявлено.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 229 от 04 апреля 2023 года

Об утверждении Положения о порядке командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Действие пункта 5 Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации от 12 апреля 2011 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке командирования муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 9 ноября 2015 года №564, от 15 июня 2022 года №470, от 26 октября 2022 года №770).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пикалевского городского поселения
от 04 апреля 2023 года № 229
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) в служебные командировки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008

года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Порядок определяет правила направления муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации (далее - работники администрации) в служебные командировки в составе делегаций (групп) или в индивидуальном порядке, оформления командировочных документов, возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, ведения отчетности о служебной командировке.

1.3. Служебной командировкой признается поездка работника администрации в установленном порядке на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной службы (работы).

1.4. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного задания.

1.5. Работникам администрации, направляемым в служебные командировки, гарантируется сохранение места службы (должности), среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.6. При направлении в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области работникам администрации гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка в двойном размере, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.7. На командированных лиц распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, в которые они командированы.

1.8. В случаях специального направления работников администрации в служебные командировки для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством, а в случае выезда в служебную командировку в выходной день им предоставляется дополнительный день отдыха.

2. Порядок направления в служебную командировку и оформления командировочных документов на территории Российской Федерации

2.1. Решение о направлении в служебную командировку оформляется распоряжением администрации на основании первичного учетного документа «Решение о командировании на территории Российской Федерации» по форме 0504512 (далее - решение о командировании) на бумажном носителе (до отсутствия технической возможности оформления в электронном виде).

2.2. В случае внесения изменений в решение о командировании (изменение маршрута, срока командирования, итоговой суммы или отмены командировки) оформляется первичный учетный документ «Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации» по форме 0504513 на бумажном носителе (до отсутствия технической возможности оформления в электронном виде).

2.3. Решение о командировании оформляется работником администрации, направляемым в служебную командировку, и представляется главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации не позднее дня командирования.

2.4. Фактический срок пребывания работника администрации в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника администрации на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке, работник администрации подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке,

содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной службы (работы) в пункт назначения, а днем приезда - день прибытия транспортного средства к месту постоянной службы (работы). При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда командированного лица к месту постоянной службы (работы).

2.6. Работникам администрации перед отъездом либо в день выезда в служебную командировку выдается денежный аванс в сумме обязательств, утвержденных в решении о командировании при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой в пределах Российской Федерации

3.1. При направлении работников администрации в служебные командировки им обеспечиваются:

3.1.1. Выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) производится за все дни нахождения в командировке (включая выходные и не рабочие праздничные дни), а также за дни нахождения в пути, начиная с того дня, когда транспортное средство отправилось из места постоянной службы (работы), и заканчивая днем прибытия обратно в размере 300 рублей за каждые сутки.

Суточные за соответствующие дни выплачиваются независимо от того, может ли работник администрации в день отъезда или приезда выйти на работу.

При направлении в однодневную командировку работникам администрации выплачиваются компенсационные расходы, связанные со служебной командировкой (взамен суточных) в размере 300 рублей.

3.1.2. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы (работы).

Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных или компенсационных расходов, кроме расходов на транспорт общего пользования к станции, пристани, аэропорту и соответственно от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при условии представления подтверждающих документов.

При отсутствии (утере) проездных документов расходы на проезд могут быть компенсированы по минимальной стоимости проезда на основании заявления на имя главы администрации или его заместителя.

3.1.3. Возмещение расходов по найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- главе администрации – по фактическим затратам, но не более стоимости двухкомнатного номера;
- работникам администрации - не более стоимости однокомнатного номера в пределах 3000 рублей.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за наем жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3.2. При временной нетрудоспособности командированного лица ему возмещаются расходы на наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства. При этом за период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой работникам администрации, производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пикалевского городского поселения.

3.4. Норма возмещения дополнительных расходов, связанных с нахождением работников администрации вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути утверждается в размере 8480 рублей.

4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации

4.1. Порядок определяет правила командирования работников администрации в краткосрочные ко-

мандировки на территории иностранных государств в составе делегаций(групп) или в индивидуальном порядке, оформления командировочных документов, возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

4.2. Краткосрочной командировкой на территории иностранных государств, признается поездка работников администрации на определенный срок для выполнения служебного задания на территории иностранных государств.

4.3. Решение о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации оформляется распоряжением администрации на основании первичного учетного документа «Решение о командировании на территорию иностранного государства» по форме 0504515 (далее-решение о командировании на территорию иностранного государства) на бумажном носителе (до отсутствия технической возможности оформления в электронном виде).

В случае внесения изменений в решение о командировании на территории иностранных государств (изменение маршрута, срока командирования, итоговой суммы или отмены командировки) оформляется первичный учетный документ «Изменение решения о командировании на территории иностранных государств» по форме 0504516 на бумажном носителе (до отсутствия технической возможности оформления в электронном виде).

4.4. Решение о командировании на территорию иностранного государства оформляется работником администрации (подотчетным лицом) и представляется главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации не позднее двух рабочих дней до дня командирования.

4.5. За время нахождения в пути работнику администрации, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
- при проезде по территории иностранного государства - в размере 2500 руб.

4.6. При направлении работников администрации в служебные командировки на территории иностранных государств им дополнительно обеспечиваются:

- расходы на оформление визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

4.7. При направлении работника администрации в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

4.8. При направлении работника администрации в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании распоряжения администрации и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.9. Возмещение расходов по проезду при заграничной командировке производится в порядке, аналогичном возмещению таких расходов при командировках по Российской Федерации.

4.10. Работнику администрации, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 1250 рублей.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 750 рублей.

4.11. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим установленные

законодательством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств.

4.12. Работникам администрации перед отъездом в служебную командировку на территорию иностранного государства выдается денежный аванс в сумме обязательств, утвержденных в решении о командировании при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

5. Порядок представления отчетности

5.1. Командированный работник в обязательном порядке, не позднее трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки представляет в отдел учета и отчетности администрации Отчет о расходах подотчетного лица по форме 0504520 (далее - Отчет) на бумажном носителе (до отсутствия технической возможности оформления в электронном виде).

5.2. Отчет заполняется подотчетным лицом согласно документам-основаниям (распоряжения администрации, решения о командировании, изменения решения о командировании), в соответствии с которыми принято решение о выдаче денежных средств подотчетному лицу (аванса) для целей, отраженных в указанных документах.

5.3. К Отчету прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд;
- документы, подтверждающие фактические расходы за наем жилого помещения;
- копия путевого листа (при использовании служебного автотранспорта) и служебная записка (при использовании служебного и личного автотранспорта);
- копия заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу (в случае служебной командировки за пределы Российской Федерации);
- иные документы, связанные со служебными командировками.

5.4. В случае невыполнения правил, предусмотренных настоящим Положением, командированные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 230 от 04 апреля 2023 года

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2023 года на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В целях решения вопросов по предоставлению гражданам финансовой поддержки на приобретение жилья в Пикалевском городском поселении, учитывая сложившиеся цены на первичном и вторичном рынке жилья, руководствуясь распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», а так же для расчета размера субсидий предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в рамках реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении

жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», принимая во внимание проект приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года», на основании Устава Пикалевского городского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2023 года в размере 81 928,48 (восемьдесят одна тысяча девятьсот двадцать восемь) рублей 48 копеек в целях реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 231 от 04 апреля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 10 октября 2022 года № 729 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации от 10 октября 2022 года № 729 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2023 год», изложив раздел 1 Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации
от 04 апреля 2023 года № 231

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Пикалевского городского поселения на 2023 год (далее — Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 29 сентября 2021 года № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.1. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Пикалевского городского поселения является:

1) контроль технического состояния и использования муниципального жилищного фонда, выполнения в установленные законодательством сроки работ по содержанию и ремонту жилых помещений;

2) контроль по соблюдению правил пользования муниципальными помещениями нанимателями, проверка использования жилых или нежилых помещений по их целевому назначению; проверка проведения своевременной подготовки помещений к сезонной эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;

3) контроль предоставления коммунальных услуг в жилых или нежилых помещениях;

4) контроль наличия в многоквартирных домах приборов учета энергоресурсов (общедомовых и индивидуальных).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

1) нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда, мест общего пользования многоквартирных домов;

2) нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов (или) жилых помещений, несвоевременная подготовка многоквартирных домов и инженерного оборудования к отопительному периоду

3) нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;

4) нарушения правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, внутридомовых инженерных систем;

5) нарушения порядка расчета и корректировки платы за предоставленные коммунальные услуги;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление сэкономить средства, необходимые для поддержания объектов контроля в состоянии, соответствующем обязательным требованиям в области жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Нарушения обязательных требований в области жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда посягают на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, здоровье населения, а также установленный порядок выполнения требований, предъявляемых к эксплуатации жилых помещений, домов, нарушения которых создают угрозу здоровью людей.

1.3. Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий

нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

За истекший период 2022 года плановые проверки в сфере жилищного контроля не проводились в связи с решением об отмене плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок при осуществлении видов муниципального контроля, принятым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольными органами в 2022 году проведены следующие мероприятия: на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- информация о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения таких нарушений в будущем;

- информационные статьи об изменении жилищного законодательства.

Консультирование контролируемых лиц осуществлялось по мере поступления обращений устно (по телефону).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О проведении аукциона по продаже акций ОАО «Фармация»

Администрация Пикалевского городского поселения объявила аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества по продаже акций Открытого акционерного общества «Фармация» (ОАО «Фармация») в количестве 3 829 штук обыкновенных именных акций в бездокументарной форме, что составляет 100% от уставного капитала.

Место подачи заявок: <http://sale.zakazrf.ru/>.

Порядок подачи заявок: заявки на участие в торгах подаются в электронной форме претендентами на участие в торговой процедуре посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: <http://sale.zakazrf.ru/>.

Информация о торгах

Дата и время начала подачи заявок - 30.03.2023 15:00 (по московскому времени)

Дата и время окончания приема заявок - 27.04.2023 15:00 (по московскому времени)

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок - 02.05.2023 (по московскому времени)

Дата и время начала аукциона - 05.05.2023 11:00 (по московскому времени)

Начальная цена имущества: 382 900 (Триста восемьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Задаток для участия в торгах: 38 290 (Тридцать восемь тысяч двести девяносто) рублей 00 копеек, (10 % начальной цены продажи), без учета НДС.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 19 145 (Девятнадцать тысяч сто сорок пять) рублей 00 копеек, (5% начальной цены продажи), без учета НДС.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества на аукционе в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документация об аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» - <http://pikadmin.ru/>, на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте Электронной площадки ЗАКАЗРФ - <https://www.sale.zakazrf.ru/>.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокое ценное предложение.

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалевской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Пикалевское городское поселение» www.pikadmin.ru

<p>Учредители: АНО «Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалево»</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 187600, Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Речная, 4. Телефон: 8 (81366) 41-466. E-mail: rabochee.slovo@mail.ru</p>	<p>Директор-главный редактор: И.М. Норкин Верстка: К.Р. Шишкина</p>	<p>Перепечатка материалов – с разрешения редакции. За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию. Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-02211, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Медиа-Центр», 162600, г. Череповец, ул. Ленина, д. 151. Заказ №6236. Тираж 1100 экз. Цена свободная. Подписано в печать 05.04.2023 года по графику в 17.00, фактически в 17.00</p>
---	--	---	--	--

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

РАЗНОЕ

● КУПИМ ДОРОГО РОГА.
Тел.: 8-921-695-02-32.

● КУПЛЮ ЛЮБОЕ ЗОЛОТО.
Тел.: 8-921-698-39-38.

ДОРОГО КУПЛЮ ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, статуэтки и т.д.
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО

● Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения, Тел.8-920-075-40-40

Доставка воды!
+7 911-122-12-00



Аквамир
19л. = 180р

Трудные дни АПРЕЛЯ

особо неблагоприятный период	степень возмущения
1 с 10.00 до 12.00	2 балла
3 с 06.00 до 10.00	1 балл
5 с 18.00 до 19.00	2 балла
17 с 12.00 до 13.00	2 балла
20 с 16.00 до 19.00	1 балл
22 с 20.00 до 23.00	2 балла
29 с 21.00 до 22.00	3 балла

Тарифы рекламы в социальной сети «ВКонтакте» в нашей группе «Рабочее слово»:



С нами выгодно и эффективно!

График выплаты пенсий и ЕДВ в АПРЕЛЕ 2023 года через отделения почтовой связи почтамотов Ленинградской области

По графику	Дата фактически
3-4	4 апреля
5	5 апреля
6	6 апреля
7-8	7 апреля
9-10	8 апреля
11	11 апреля
12	12 апреля
13	13 апреля
14-15	14 апреля
16-17	15 апреля
18	18 апреля
19	19 апреля
20	20 апреля
21	21 апреля

Через отделения Сбербанка: **18 апреля.**
Кредитные организации: **17 апреля.**

Уважаемые читатели!
Доводим до вашего сведения, что приобрести газету «Рабочее слово» вы можете в магазинах «Березка», «Бюрократ», «Непоседа», в киосках «Ленпрессы», а также в редакции по четвергам (ул. Речная, д.4).

Магазин «Березка» приглашает за покупками!

- Каждую неделю привоз свежей фермерской свинины
- Большой ассортимент свежемороженой рыбы
- По будням работает кухня со свежей домашней кулинарией

Вся продукция по привлекательным ценам!

Ждем Вас ежедневно с 8:00 до 20:30

ГП «Лодейнопольское ДРСУ» доводит до сведения пользователей автомобильных дорог Бокситогорского, Тихвинского, Лодейнопольского и Подпорожского районов, что в связи с проведением мероприятий по сохранности автомобильных дорог в период весенней распутицы, с 01.04.2023г. по 30.04.2023г. вводится временное ограничение движения автотранспортных средств на автомобильных дорогах регионального значения, у которых нагрузка на каждую ось превышает:

- 5 тн. на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием,
- 3 тн. на автомобильных дорогах с песчано-гравийным покрытием.

Рекомендуем всем заинтересованным организациям и частным лицам заранее произвести завоз необходимых грузов.

По вопросам временного ограничения движения на автомобильных дорогах общего пользования обращаться по телефонам: (81364) 2-54-69, (813 65) 2-11-97 и (812) 251-42-84

ТАРИФЫ НА ИНТЕРНЕТ • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА

ТАРИФ «100 МБ.»
630 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

ТАРИФ «50 МБ.»
530 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ



Диалог
ТЕЛ. (81366) 4-00-32

ТАРИФЫ НА КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА



200 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

Диалог
ТЕЛ. (81366) 4-00-32

ULTRA ОКНА ГАРМОНИЯ

ОГО! КАКИЕ СКИДКИ! ДО 55%*

ОКНА
балконы • лоджии
мансардные окна
мягкие окна
жалюзи • роллеты
двери • ворота

ПЕНСИОНЕРАМ И ВЕТЕРАНАМ ПОДАРОК


БЕСПЛАТНО ЗАМЕР

БЕСПЛАТНО ДОСТАВКА

OKNAGM.RU 8 (800) 101-48-98
DVERIGM.RU +7 (930) 036-35-86

г. Пикалево, ул. Советская, д.20

INSPIRATION
центр иностранных языков



- ✓ обучаем детей с 3-х лет, школьников и взрослых;
- ✓ умеем заинтересовать ребёнка;
- ✓ преподаем английский, немецкий, испанский и французский языки;
- ✓ готовим к ОГЭ, ЕГЭ и Кембриджским экзаменам;
- ✓ организовываем образовательные поездки за границу для детей и взрослых;
- ✓ работаем офлайн и онлайн;

8 (952) 249-50-08
ул. Заводская д. 16 (оф. 12-17)
vk.com/inspirationpikalevo

Мы обучаем с удовольствием

СТРОЙ

РАССРОЧКА
от СБЕРБАНК на 6 и 12 месяцев

ТОВАРЫ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА



ПИЛОМАТЕРИАЛЫ КРОВЛЯ
ОКНА & ДВЕРИ ВОДОСТОК
ПЕЧИ | КАМИНЫ | ДЫМОХОДЫ ЗАБОРЫ

г. Тихвин
офис продаж:
4 мик-он, д.39А
(Деловой центр), офис 7
☎ +7 921 899 85 81

г. Бокситогорск
офис продаж:
ул. Заводская д.11/2
☎ +7 921 899 81 71

г. Пикалево,
5 мик-он, д. 6
☎ +7 921 899 75 71

*ПАО «Сбербанк», ген. лиц. Банка России № 1481 от 11.08.2015г

ТЕПЛИЦЫ-ГРЯДКИ ПОЛИКАРБОНАТ

-20% СКИДКА НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ

ФУНДАМЕНТ И ПАРНИК В ПОДАРОК*

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ * БЫСТРАЯ ДОСТАВКА * ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

ТЕПЛИЦА35.РФ
8-921-688-47-77

*Организатор акции ИП Круглов С.А. Срок акции с 1.02.23 по 20.05.23 Информацию о правилах проведения акции, кол-ве подарков, месте, сроке их получения в офисах и по телефону.

РЕКЛАМА

ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА РАЙОНА (81366) 212-69

41-466
E-mail: rabochee.slovo@mail.ru.