



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

# РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №17 / 3155 ОТ 9 МАЯ 2024 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU

## Песни Победы



В преддверии празднования Дня Победы творческие коллективы Дворца Культуры города Пикалёво поздравили ветеранов Великой Отечественной войны с помощью театрализованной концертной программы «Песни Победы».

Со словами поздравления к ветеранам обратились глава Пикалёвского городского поселения Людмила Ивановна Гришкина и председатель Пикалёвского совета ветеранов Татьяна Викторовна Сальникова. В этот день ветеранам вручили памятные подарки.

Мы все желаем нашим дорогим ветеранам крепкого здоровья, радостных событий, ясного мирного неба, добра, взаимопонимания и счастья! С наступающим Днём Победы!



9 мая – День Победы

Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, уважаемые жители Пикалёвского городского поселения, сердечно поздравляем вас с 79-ой годовщиной со Дня Великой Победы!

Проходят годы, меняются поколения, но в наших сердцах живёт память о беспримерном подвиге героев, отстоявших нашу Родину и спасших мир от фашизма. Мужество, величие и сила духа советских воинов, тружеников тыла, партизан, блокадников, узников фашистских застенков всегда будут для нас примером самопожертвования, верности Отчизне и долгу.

Желаем всем ветеранам крепкого здоровья, благополучия, бодрости духа, внимания и заботы близких, а жителям города Пикалёво – мирного неба над головой! Низкий поклон победителям! С праздником, дорогие земляки!

**Л.И. ГРИШКИНА**

глава Пикалёвского городского поселения

**Д.Н. САДОВНИКОВ**

глава администрации Пикалёвского городского поселения



Уважаемые ветераны!  
Уважаемые земляки!

Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда муниципального образования Пикалёвское городское поселение сердечно поздравляет вас с праздником - Днём Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

День Победы является символом воинской славы и доблести, мужества и героизма нашего народа, огромной ценой отстоявшего свободу и независимость Отечества. Это - День памяти всех, кто сражался на фронте, отдал свою жизнь за Родину, трудился в тылу, приближая Победу над врагом, вынес все тяготы и лишения военного времени, восстанавливал страну в трудные послевоенные годы.

Мы помним и гордимся подвигом поколения победителей. Дорогие ветераны, желаем вам здоровья, жизнестойкости, активного долголетия, мира и радости! С праздником!

**Т.В. САЛЬНИКОВА**

Председатель Совета ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда МО Пикалёвское городское поселение

# Новости района и города Пикалево



## Поздравляем с победой!

В начале апреля в адрес главы администрации Д.Н. Садовникова из Кронштадта пришло благодарственное письмо Н.А. Бейшер за передачу в музей истории Кронштадта ценных материалов, связанных с именем Почетного гражданина Кронштадта, Героя Советского Союза Александра Ивановича Маринеско.

Подарок приурочен к 320-летию Кронштадта. Письмо вручено на заседании Совета депутатов Пикалевского городского поселения.

13 апреля в Бокситогорске состоялось награждение участников ежегодного районного конкурса «Листая годы, как страницы». Единственным участником из Пикалево была Н.А. Бейшер, которая стала победителем в возрастной категории «30 лет и старше». Это отличный подарок к юбилею нашего города! Поздравляем с победой!

## Первый открытый кубок города Пикалево по русским шашкам

4 мая 2024 года в шахматном клубе имени Б. И. Баранова Дворца Культуры города Пикалево прошёл первый открытый кубок города Пикалево по русским шашкам. Его организатором и спонсором стала ветеран клуба Можаяева Валентина Павловна.

В турнире участвовали 42 спортсмена. Они представляли команды из Пикалево, Тихвина, Светогорска, посёлка Совхозный, деревень Бор, Большой Двор и Самойлово. Победителем стала Елагина Анна из Тихвина.

### Итоги:

#### Женщины:

- 1 место – Елагина Анна (Победитель кубка)
- 2 место – Можаяева Валентина
- 3 место – Козырева Диана

#### Мужчины:

- 1 место – Кондратьев Александр
- 2 место – Сидоров Геннадий
- 3 место – Мурашев Владимир

Поздравляем победителя, призеров и участников! Молодцы!!!

#### Девушки:

- 1 место – Елагина Евгения
- 2 место – Зигонова Ксения
- 3 место – Константинова Василиса

#### Юноши:

- 1 место – Рассказов Сергей
- 2 место – Петров Денис
- 3 место – Шаров Сергей



## Рассказы о своем Ветеране

2 мая в Фонде поддержки предпринимательства г. Пикалево прошла встреча «Рассказы о своем Ветеране».

Представители Совета Ветеранов г. Пикалево участвовали в мастер-классе «Открытие победы» - Ирина Мурашова не только помогала гостям оформлять открытки, но и показала вековые письма, которые в ее семье передаются из поколения в поколение, а также прочла трогательное стихотворение собственного сочинения.

За чашечкой чая и угощением участники встречи вспоминали о своих родных - воевавших и обеспечивавших надежный тыл.

Ярким моментом дня стала беспроигрышная лотерея - резиденты бизнес-инкубатора и предприниматели города подготовили подарки, которые и распределились среди гостей путем жеребьевки.

Прекрасная встреча в преддверии Дня Победы еще раз позволяет всем нам задуматься о важности сохранения семейной памяти.

Совет Ветеранов искренне благодарит организаторов за мероприятие.



## КУБОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КЕЙСОВ

28 апреля в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» - это место притяжения самой активной и талантливой молодежи Ленинградской, прошёл «КУБОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КЕЙСОВ» в решении ситуационных задач по электоральному процессу.

Как оформляется подписной лист? Когда начинается агитационный период? Как действовать наблюдателям в экстренной ситуации и позволительно ли использовать возможности искусственного интеллекта в предвыборной кампании?

Эти и другие вопросы рассмотрели участники вместе с экспертами - Любовью Семиковой - юристом партии «Новые люди» в Петербурге, экс-членом горизбиркома Санкт-Петербурга с правом совещательного голоса. Команда победителей забрала кубок в Пикалево.

В составе Команды был Норкин Игнат, Цветкова Маргарита, Хорькова Диана. Поздравляем ребят!



**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ г. ПИКАЛЕВО**

**9 мая**  
1941-1945

к 79-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне!

Приглашаем вас принять участие в праздничных мероприятиях, которые пройдут 9 мая.

**09:00**  
Легкоатлетическая эстафета  
(пл. Комсомола)

**11:00**  
Торжественно-траурный митинг, возложение цветов  
(пл. Комсомола)

**17:00**  
Праздничный концерт  
«Была весна – весна Победы!»  
(Зрительный зал Дворца Культуры г. Пикалево)

С Днем Победы!

Подпишитесь и будьте в курсе

3+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 296 от 2 мая 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 20 апреля 2022 года № 326 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения администрации от 25 мая 2010 года № 48 «О реализации перехода органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 20 апреля 2022 года № 326 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 14 ноября 2022 года № 807, от 18 августа 2023 года № 537) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (приложение) (далее – Административный регламент):

1.1. В наименовании постановления слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

1.2. В пункте 1 постановления исключить слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

1.3. В наименовании Административного регламента слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

1.4. В пункте 1.1 Административного регламента слова «по принятию документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

1.5. Пятый абзац пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

1.6. Пункт 2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Сокращенное наименование: Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

1.7. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Пикалевского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ»;

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:  
- в администрацию;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:  
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»

(при технической реализации);

2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта Пикалевского городского поселения.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время

в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»;

1.8. В пункте 2.2.1 Административного регламента слова «предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.9. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение согласно приложению 2 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:  
в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:  
на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.10. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открытой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

3) правоустанавливающие документы на переводимое из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (проект оформляется по ГОСТ Р 21.001-2021, проект должен быть подписан специализированной проектной организацией или индивидуальным предпринимателем (проектировщиком), имеющим членство в саморегулируемой организации, при оформлении проектной документации учитывать Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту.»;

1.11. Пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) сведения о членстве специализированной проектной организации или индивидуального предпринимателя (проектировщика) в саморегулируемой организации;

2) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.12. В пункте 2.7.3 Административного регламента исключить слова «/ПГУ ЛО»;

1.13. Первый абзац пункта 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства

3) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

представления документов, определенных пунктом 2.6 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган

несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение не исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

квартира расположена на первом этаже указанного дома;

квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под

квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являясь жильем;

е) также не допускается: перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение; перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности; перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.»;

1.15. В пункте 2.13 Административного регламента исключить слова «или ПГУ ЛО»;

1.16. В пункте 2.15.1 Административного регламента исключить слова «, либо ПГУ ЛО», «и (или) ПГУ ЛО»;

1.17. В пункте 2.15.4 Административного регламента исключить слова «или ПГУ ЛО»;

1.18. Второй абзац пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»;

1.19. Пункты 2.17.1 и 2.17.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения

о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.»;

1.20. Административный регламент дополнить пунктом 2.17.3 в следующей редакции:

«2.17.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

1.21. Подпункт 3.1.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, формирует комплект документов, осуществляет проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов готовит уведомление об отказе в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Заявителю должностным лицом, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы должностного лица. Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более

1 рабочего дня.»;

1.22. Второй абзац подпункта 3.1.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.23. Подпункт 3.1.4.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.»;

1.24. Подпункт 3.1.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Содержание административного действия:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: положительное решение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.»;

1.25. Подпункт 3.1.5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.»;

1.26. В пункте 3.2.1 Административного регламента исключить слова «и ПГУ ЛО»;

1.27. В пункте 3.2.2 Административного регламента исключить слова «или через ПГУ ЛО»;

1.28. В пункте 3.2.3 Административного регламента исключить слова «через ПГУ ЛО либо»;

1.29. В пункте 3.2.4 Административного регламента исключить слова «или через ПГУ ЛО», «или на ПГУ ЛО», «или ПГУ ЛО»;

1.30. В пункте 3.2.5 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО либо через», «ПГУ ЛО и(или)»;

1.31. В пункте 3.2.6 Административного регламента исключить слова «через ПГУ ЛО либо», «ПГУ ЛО или»;

1.32. В пункте 3.2.7 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО или», «на ПГУ ЛО либо»;

1.33. В пункте 3.2.8 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО или»;

1.34. В пункте 5.3 Административного регламента исключить слова «либо ПГУ ЛО»;

1.35. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 307 от 3 мая 2024 года

### Об утверждении Порядка включения инициативных проектов в муниципальные программы

В соответствии с частью 1 статьи 3 областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом Пикалевского городского поселения, в целях поддержки инициативных проектов граждан в решении вопросов местного значения администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок включения инициативных проектов в муниципальные программы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации:

от 26 февраля 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка включения инициативных предложений жителей части территории МО «Город Пикалево» для включения в муниципальную программу «Поддержка местных инициатив в МО «Город Пикалево» на 2018-2020 годы»,

от 30 июня 2020 года № 283 «О несении изменений в постановление администрации МО «Город Пикалево» от 26 февраля 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка включения инициативных предложений жителей части территории МО «Город Пикалево» для включения в муниципальную программу «Поддержка местных инициатив в МО «Город Пикалево» на 2018-2020 годы»,

от 8 апреля 2022 года № 281 «О несении изменений в постановление администрации МО «Город Пикалево» от 26 февраля 2018 года № 71 «Об утверждении Порядка включения инициативных предложений жителей части территории МО «Город Пикалево» для включения в муниципальную программу «Поддержка местных инициатив в МО «Город Пикалево» на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пикалевского городского поселения  
от 3 мая 2024 года № 307  
(приложение)

### ПОРЯДОК включения инициативных проектов в муниципальные программы

Порядок включения инициативных проектов в муниципальные программы (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными самоуправлениями Пикалевского городского поселения (далее - инициативные проекты) в соответствии с решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения «Об утверждении Порядка выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в Пикалевском городском поселении, а также участия граждан и юридических лиц в их реализации», для включения в муниципальные программы (далее - муниципальные программы).

1. Инициативные проекты в муниципальные программы включаются при соблюдении следующих условий:

инициативный проект содержит описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пикалевского городского поселения или его части, обоснование предложений по решению указанной проблемы

и описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного проекта, находятся в муниципальной собственности;

срок реализации инициативного проекта составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу;

реализация инициативного проекта предусматривает финансовое, имущественное и (или) трудовое участие граждан/юридических лиц;

в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона Ленинградской области от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»;

в бюджете Пикалевского городского поселения предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов в рамках областного закона Ленинградской области от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»;

на реализацию инициативного проекта не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Администрация Пикалевского городского поселения (далее - Администрация) в срок не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области о проведении регионального отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона Ленинградской области от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» публикует в газете «Рабочее слово» и размещает на официальном сайте Пикалевского городского поселения уведомление о начале отбора инициативных проектов для включения в муниципальную программу (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных проектов.

Уведомление, сведения о средствах бюджета Пикалевского городского поселения на реализацию инициативных проектов, а также о предельном объеме субсидий для муниципальной образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, направляются председателям территориальных общественных самоуправлений Пикалевского городского поселения.

3. Для участия в отборе инициативных проектов председатель территориального общественного самоуправления направляет:

протокол собрания, конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления об избрании органов территориального общественного самоуправления;

протокол собрания, конференции граждан (собрания делегатов) территориального общественного самоуправления с участием населения Пикалевского городского поселения о выдвижении инициативного проекта с указанием адреса (адресов) реализации, а также об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативного проекта; фото- и(или) видеозапись проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) населенного пункта, на территории которого осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов (документов и материалов) от председателей территориальных общественных самоуправлений Пикалевского городского поселения (далее - участники отбора).

5. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа). Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. В состав Рабочей группы включаются представители Администрации, депутаты Совета депутатов Пикалевского городского поселения, на территории избирательно округа которых планируется реализация инициативных проектов. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели территориальных общественных самоуправлений Пикалевского городского поселения.

6. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных проектов. Оценка достоинств инициативных проектов осуществляется в баллах. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных проектов в один проект.

7. Критерии отбора инициативных проектов для включения в муниципальную программу приведены в Приложении к настоящему постановлению.

8. В муниципальную программу подлежат включению инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования, на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (при наличии).

9. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация публикует в газете «Рабочее слово» и размещает на официальном сайте Пикалевского городского поселения и направляет участникам отбора.

10. Инициативные проекты, включенные в муниципальную программу, направляются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области для участия в региональном конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона Ленинградской области от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 312 от 7 мая 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 11 августа 2023 года № 524 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 21 июля 2022 года № 561 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Пикалевского городского поселения по месту нахождения помещения.

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки (в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (далее – Уведомление) с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в администрацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);
- 2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 3) посредством сайта Пикалевского городского поселения.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время

в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.».

1.2. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае положительного результата – акт приемочной комиссии согласно Приложению 2 к административному регламенту;

в случае отрицательного результата – решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно Приложению 5 к административному регламенту.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче уведомления и документов):

- 1) при личной явке: в администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).».

1.3. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 19 рабочих дней (не должен превышать 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) Уведомления в администрацию».

1.4. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) уведомление после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);
- 3) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.5. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов: Уведомление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащий орган».

1.6. Пункт 3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок приема в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и включает в себя следующие административные процедуры: прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение Уведомления – 15 рабочих дней; издание акта Комиссии о завершении (отказе в подтверждении завершения) переустройства и (или) перепланировки помещения – 2 рабочих дня; направление акта комиссии о завершении (решения об отказе в приеме в эксплуатацию) переустройства и (или) перепланировки помещения – 1 рабочий день».

1.7. Пункт 3.1.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1 Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию Уведомления и до-

кументов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента».

1.8. Пункт 3.1.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2 Содержание административного действия, продолжительность

и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, принимает представленные (направленные) заявителем Уведомление и документы, осуществляет проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует уведомление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня».

1.9. Пункт 3.1.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4 Критерием принятия решения является соответствие Уведомления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента».

1.10. Пункт 3.1.2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) Уведомления о предоставлении муниципальной услуги».

1.11. Пункт 3.1.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1 Основание для начала административной процедуры: поступление Уведомления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов».

1.12. Пункт 3.1.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2 Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных Уведомлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения Уведомления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Приобщение к Уведомлению и документам решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего административного регламента в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Организация и проведение осмотра Комиссией переустроенного и (или) перепланированного помещения в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов».

1.13. Пункт 3.1.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2 Содержание административного действия, продолжительность

и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство: 1 действие: регистрирует акт Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения или решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, не позднее 1 рабочего дня с даты подписания соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2 действие: направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры».

1.14. Пункт 3.1.5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5.4 Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении».

1.15. Приложение 1 Административного регламента изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 313 от 7 мая 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 14 ноября 2023 года № 726 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 14 ноября 2023 года № 726 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» и в Административный регламент администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – Административный регламент):

1.1. Шестой абзац пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

1.2. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.3. В пункте 2.3.1 Административного регламента слова «в администрации»; «ПГУ ЛО» исключить;

1.4. Пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ыми) помещением(ями), предоставленным(ыми) по договору(ам) социального найма.»;

1.5. В подпункте 2 пункта 2.7.3 Административного регламента слова «ПГУ ЛО» исключить;

1.6. В абзаце восьмом пункта 2.9 Административного регламента слова «ПГУ ЛО» исключить;

1.7. Пункт 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на

следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

1.8. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении МФЦ.»;

1.9. В пункте 2.14.4 Административного регламента слова «администрации» исключить;

1.10. В пункте 2.14.7 Административного регламента слова «работником администрации.» исключить;

1.11. В подпункте 5 пункта 2.15.1 Административного регламента слова «и(или) ПГУ ЛО» исключить;

1.12. Подпункт 3 пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ.»;

1.13. В пункте 2.15.4 Административного регламента слова «или ПГУ ЛО» исключить;

1.14. В пункте 2.17.1 Административного регламента слова «Администрации или» исключить;

1.15. В пункте 2.17.2 Административного регламента слова «ПГУ ЛО и/или» исключить;

1.16. В пункте 3.2.1 Административного регламента слова «и ПГУ ЛО» исключить;

1.17. В пункте 3.2.2 Административного регламента слова «или через ПГУ ЛО» исключить;

1.18. В пункте 3.2.3 Административного регламента слова «через ПГУ ЛО либо» исключить;

1.19. В пункте 3.2.4 Административного регламента слова «или через ПГУ ЛО», «или на ПГУ ЛО», «или ПГУ ЛО» исключить;

1.20. В пункте 3.2.5 Административного регламента слова «ПГУ ЛО либо через», «ПГУ ЛО и(или)» исключить;

1.21. В пункте 3.2.6 Административного регламента слова «ПГУ ЛО либо через», «ПГУ ЛО или» исключить;

1.22. В пункте 3.2.7 Административного регламента слова «ПГУ ЛО или», «ПГУ ЛО либо на» исключить;

1.23. В пункте 3.2.8 Административного регламента слова «ПГУ ЛО или» исключить;

1.24. В абзаце втором пункта 5.3 Административного регламента слова «либо ПГУ ЛО» исключить;

1.25. В приложении 1 Административного регламента строку «выдать на руки в ОМСУ/Организации» исключить;

1.26. В приложении 1 Административного регламента слова «ПГУ ЛО/» исключить;

1.27. Раздел «Согласие на обработку персональных данных» в Приложении 1 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.28. Административный регламент дополнить Приложением 5 согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 314 от 7 мая 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 10 января 2023 года № 1 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 12 апреля 2024 года №ИСХ-3005/2024, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 10 января 2023 года № 1 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изме-

нений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями от 13 апреля 2023 года №254, от 25 июля 2023 года №488, от 9 января 2024 года №4) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение):

1.1. Пятый абзац пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).»;

1.2. Подпункт «д» пункта 1.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

1.3. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ».

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ;

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ в МФЦ (при наличии технической возможности);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.4. В пункте 2.2.1 Административного регламента исключить слово «Администрации.»;

1.5. Подпункт «а» пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) при личной явке в Администрацию или МФЦ.»

1.6. Подпункт «б» пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) в электронной форме с использованием ЕПГУ.»

1.7. В подпункте «б» пункта 2.6.1 Административного регламента исключить слова «в Администрацию.»;

1.8. В подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1 Административного регламента исключить слова «ПГУ/»;

1.9. В подпункте «б» пункта 2.6.1.1 Административного регламента исключить слова «в Администрацию.»;

1.10. В подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1.1 Административного регламента исключить слова «ПГУ/»;

1.11. Пункт 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

1.12. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в многофункциональных центрах.»;

1.13. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ГБУ ЛО «МФЦ», а также информацию о режиме работы.»;

1.14. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ» инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

1.15. Пункт 2.15.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ.

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.;

1.16. Подпункт 3 пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение Муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ».

1.17. В пункте 2.15.4 Административного регламента исключить слова «или ПГУ ЛО»;

1.18. В пункте 2.17.2 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО и/или»;

1.19. Пункт 3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1 Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию через МФЦ, либо через ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента.»

1.20. В пункте 3.1.3 Административного регламента исключить слова «или ПГУ ЛО»;

1.21. В пункте 3.5.1 Административного регламента исключить слова «и ПГУ ЛО»;

1.22. В пункте 3.5.2 Административного регламента исключить слова «или через ПГУ ЛО»;

1.23. В пункте 3.5.3 Административного регламента исключить слова «через ПГУ ЛО либо»;

1.24. Пункт 3.5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА; в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги; приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.»

1.25. Пункт 3.5.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.»

1.26. Пункт 3.5.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.»

1.27. Пункт 3.5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.»

1.28. В пункте 3.5.8 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО или»;

1.29. В приложении №1 Административного регламента исключить слова «ПГУ ЛО».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

#### Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

16 мая 2024 года 16.00 час

##### Повестка дня:

1. Об организации предупреждения чрезвычайных ситуаций и системы безопасности на территории Пикалевского городского поселения.

2. О работе АО «ЕИРЦ» с гражданами на территории Пикалевского городского поселения.

3. О работе Фонда капитального ремонта Ленинградской области на территории Пикалевского городского поселения.

4. Об исполнении бюджета Пикалевского городского поселения за 2023 год.

5. Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2022 года № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 05.04.2021 № 167-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2022 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 250 в постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 47 объектов недвижимого имущества.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» (далее – постановление № 706).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.04.2024 № 273 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» в постановление № 706 внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:03:0301006:1334 (строка приложения 16462).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2022 года № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 05.04.2021 № 167-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2022 году Государственным бюджетным учреждением

#### Учредители:

АНО «Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалево»

Адрес редакции и издателя:  
187600, Ленинградская область,  
г. Пикалево, ул. Речная, 4.  
Телефон: 8 (81366) 41-466.  
E-mail: rabochee.slovo@mail.ru

Директор-главный редактор:  
И.М. Норкин  
Верстка:  
К.Р. Шишикина

Перепечатка материалов – с разрешения редакции.  
За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель.  
Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию.  
Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-02211, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380

Газета отпечатана в ООО «ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «ЧЕРЕПОВЕЦЬ», 162608, г. Череповец, ул. Металлургов, д. 14А..  
Заказ №2498. Тираж 1100 экз.  
Цена свободная.  
Подписано в печать 08.05.2024 года по графику в 17.00, фактически в 17.00

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

**РАЗНОЕ**

• Куплю старинные: иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения, Тел.8-920-075-40-40

• КУПЛЮ ДОРОГО рога, золото, старину. Тел.: 8-952-483-86-86

**УСЛУГИ**

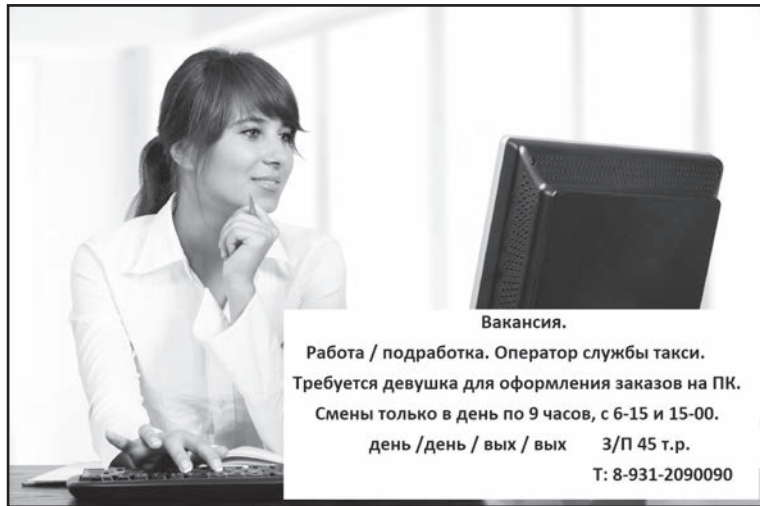
• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ  
Заказ машин 8 (931) 229-66-84  
Грузчики 8 (999) 525-08-32

ИП Нетесова Ю.Г.  
СПб «Центр Слухопротезирования»

**14 мая**  
с 13:00 до 14:00  
поликлиника, ул.Советская, 31  
Консультации, компьютерный подбор, индивидуальная настройка аппарата.  
**ПРОВЕРКА СЛУХА+АУДИОГРАММА!!!**  
Выезд на дом по записи  
**8 (921) 423-89-40**  
**БАТАРЕЙКИ 1 уп. – 250 руб.**  
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.  
Товар подлежит обязательной сертификации.  
ИНН 781000445548, ОГРНИП 317784700089579

**Трудные дни МАЯ**

	особо неблагоприятный период	степень возмущения
9	с 09.00 до 23.00	3 балла
10	с 14.00 до 19.00	2 балла
12	с 17.00 до 18.00	1 балл
13	с 20.00 до 21.00	1 балл
15	с 06.00 до 07.00	3 балла
16	с 23.00 до 00.00	2 балла
17	с 17.00 до 20.00	1 балл
18	с 18.00 до 20.00	1 балл
19	с 10.00 до 11.00	3 балла
21	с 12.00 до 14.00	2 балла
22	с 22.00 до 23.00	2 балла
23	с 21.00 до 00.00	2 балла



**Вакансия.**  
Работа / подработка. Оператор службы такси.  
Требуется девушка для оформления заказов на ПК.  
Смены только в день по 9 часов, с 6-15 и 15-00.  
день / день / вых / вых 3/П 45 т.р.  
Т: 8-931-2090090

**ООО «Ф. Скрупской» срочно требуется на постоянную работу на производство:**

**БУХГАЛТЕР**

Режим работы 5 дневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00  
Стабильная, белая заработная плата, официальное оформление, бесплатное питание, развозка сотрудников.  
Требования к кандидатам: ответственный работник, не конфликтный, трудолюбивый.  
По всем вопросам трудоустройства обращаться по телефону 8(931)345-99-28 Ольга Сергеевна

*Магазин «Берёзка» приглашает за покупками!*

- Каждую неделю привоз свежей фермерской свинины
- Большой ассортимент свежемороженой рыбы
- По будням работает кухня со свежей домашней кулинарией

**Вся продукция по привлекательным ценам!**

Ждем Вас ежедневно с 8:00 до 20:30 по адресу ул.Советская, д.17

**ТЕПЛИЦЫ-ГРЯДКИ ПОЛИКАРБОНАТ**

**-20% СКИДКА НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ!**

ФУНДАМЕНТ И ПАРНИК **В ПОДАРОК\***

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ \* БЫСТРАЯ ДОСТАВКА \* ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

**ЧЕРЕПОВЕЦКИЕ ТЕПЛИЦЫ**

**ТЕПЛИЦАЗ5.РФ**  
**8-921-688-47-77**

\*Организатор акции ИП Круглов С.А.Срок акции с 1.02.24 по 20.05.24 Информацию о правилах проведения акции, кол-ве подарков, месте, сроке их получения в офисах и по телефону.

**ОКНА ULTRA ГАРМОНИЯ**

**ОКНА на все сезоны СКИДКИ\***

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР **РЕХАУ**

ТЕРМОМЕТР В ПОДАРОК\*\*  
ОКНА • ДВЕРИ • БАЛКОНЫ • РОЛЛЕТЫ  
ВОРОТА • ЖАЛЮЗИ • МАНСАРДНЫЕ ОКНА  
МЯГКИЕ ОКНА

**OKNAGM.RU DVERIGM.RU** 8 (800) 101-48-98 +7 (930) 036-35-86  
г. Пикалево, ул. Советская, д.20

**НА ИЮНЬ СПИСОК КУРСОВ с 03 по 28 июня**

**АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1 Супер Старт Чтение (для буд. 2-классов)  
2 Супер Чтение  
3 Супер Грамматика  
4 Как вкусно!  
5 Вокруг Света **4800 РУБ**

**АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

1 Маленькие ученые  
2 Как вкусно! **4800 РУБ**

**АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ПОДРОСТКОВ**

1 Подготовка к ОГЭ (лексика и грамматика)  
2 Подготовка к ЕГЭ (лексика и грамматика) **4800 РУБ**

**АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ**

Экспресс-курсы для взрослых путешественников **9600 РУБ**

**НАШИ КОНТАКТЫ:**  
Тел. 8 952 249-50-08 ВК: inspirationpikalevo  
Адрес: ул. Заводская д. 16 (оф. 12-17)

**ВОЗМОЖНА ОПЛАТА СЕРТИФИКАТОМ НАВИГАТОР**

**ТАРИФЫ НА КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ**

ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА

**200 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ**

**Диалог**  
ТЕЛ. (81366) 4-00-32

**О Ф И Ц И А Л Ь Н О**

Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.04.2024 № 274 в постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:22:0131001:62 (строка приложения 1345407).

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалёвской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Пикалёвское городское поселение» [www.pikadmin.ru](http://www.pikadmin.ru)