



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №37 / 3174 ОТ 19 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU

Открытие новой территории вдоль улицы Набережная



14 сентября в городе Пикалево состоялось торжественное открытие новой территории вдоль улицы Набережной. В ходе мероприятия были организованы детские игровые станции, аквагрим, настольные игры, ростовые куклы и живая музыка. Также, мотоклуб «PARTIZAN MCC» с любовью и заботой о будущем посадил дубы на общественной территории «Зелёный квадрат» и вдоль улицы Набережной на добрую память жителям Пикалево. Праздник был организован при поддержке Дворца Культуры и молодежного отдела.



Новости района



Первый совет депутатов

13 сентября в администрации Пикалевского городского поселения состоялось первое заседание депутатов пятого созыва.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ирина Борисовна Бойцева поздравила депутатов и вручила им удостоверение.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Николай Иванович Пустотин также обратился к присутствующим с приветственной речью.

В ходе заседания главой города Пикалёво была избрана Людмила Ивановна Гришкина, а также был утверждён план работы.

Поздравляем!

Приглашаем на городской фестиваль «Я люблю тебя, жизнь!»

21 сентября
14:00

2024
год семьи

общественная территория
парк «Зелёный квадрат»
в случае неблагоприятных погодных условий
мероприятие переносится во Дворец культуры

Приглашаем
на городской фестиваль
творческих людей старшего поколения
«Я люблю тебя, жизнь!»

В программе фестиваля:

- спортивные семейные эстафеты;
- мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству;
- концертная программа с участием клубов, любительских объединений, коллективов ветеранов самодеятельного художественного творчества.

Вход свободный

0+

Мероприятие в рамках проекта Совета ветеранов г.Пикалёво реализуется при поддержке администрации города и района

Презентация проекта ВАД-102 в п.Шугозеро

5 сентября 2024 года в п.Шугозеро стартовал проект общественной организации «Педагог XXI века» - «Военно-автомобильная дорога (ВАД) 102. Начало Дороги Жизни».

Проект реализуется на территории Бокситогорского, Тихвинского и Волховского районов с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов.

Авторы и организаторы проекта приняли решение о проведении нескольких презентаций на территориях где будут проходить основные мероприятия в 2024 и 2025 году. Первая собрала старшеклассников и активных жителей Шугозерского сельского поселения. В фойе Шугозерского досугового центра шла регистрация участников, которые познакомились с передвижной выставкой, созданной сотрудниками Пикалевского краеведческого музея и получали аннотации о проекте, его мероприятиях и календарем на 2024-2025 годы, выполненный Центром культур Бокситогорского района.

Открывая встречу, Глава Шугозерского сельского поселения Р.П. Чекенюк, акцентировала внимание присутствующих на актуальной теме – сохранение исторической памяти, которая красной нитью связывает разнообразные по тематике и содержанию события. Глава поселения отметила, что старт проекта проходит в преддверии памятного дня - начала блокады Ленинграда 8 сентября 1941 года. Раиса Петровна подтвердила готовность руководства поселения поддержать проект и пригласила земляков и особенно молодежь к участию. Старшеклассники шугозерской школы – станут участниками нескольких тематических мероприятий проекта. А в этот день своё творческий подарок проекту подарила Анжелика Стенчук прочитав трогательное стихотворение о блокаде.

Инициатор проекта, депутат Законодательного собрания Ленинградской области и председатель ЛОРОПО «Педагог XXI века» Н.И. Пустотин, информировал об этой общественной организации, в т.ч. о её учредителях, большинство которых – известные педагоги и общественные деятели, связанные с Тихвинским районом. Николай Иванович рассказал о проектах, которые уже реализованы и в частности о первом проекте 2019 года, в котором команда проекта обозначила актуальность изучения истории начального этапа Дороги жизни - ВАД – 102. По мнению Н.И.Пустотина – основным достижением проекта стали работы школьников Бокситогорского района по сбору и изучению местных материалов, которые удалось опубликовать в сборнике. Особо отметил значимость коллективной работы учащихся Заборьевской школы, которые под руководством своего педагога Надежды Скородумовой создали видеоролик по истории ВАД-102 с включением реальной истории семьи –свидетеля её строительства. Передавая эстафету начатого дела, этот ролик открывал презентацию нового проекта.

Координатор проекта Эльвира Панфилова информировала о целях, задачах и целевых группах проекта и в частности о том, что в Шугозеро появится информационный знак о том, что в этих местах проходил маршрут ВАД-102, по итогам архивной работы будут созданы и переданы в учреждения социальной сферы сборник научных работ, который подготовит Музейное агентство Ленинградской области, буклет-путеводитель с контурной картой, передвижная выставка по истории ВАД -102 выпустит МБУ «Центр культуры Бокситогорского района». Для того, чтобы в этих материалах появилась информация местного содержания, важно участие самих шугозерцев.

Говоря о содержании и предстоящих мероприятиях, координатор высказала надежду в том, что установление контактов, знакомство и передача опыта организации патриотической и воспитательной работы будет полезным и востребованным.

Можно сказать, что шугозерцы уже начали работу по проекту. Местные жители – трудолюбивые, любящие и уважающие свой край люди. И в прошлые годы и настоящее время есть те, кто по-настоящему и глубоко интересуется историей и сохраняет её. Так и в нашем случае одобрение и готовность участия в проекте высказали несколько уважаемых людей. Своим комментарием и видением предстоящей работы высказались по видео –обращению Ирина Петровна Попова и в своем выступлении Татьяна Сергеевна Осипова. Надо отметить, умение шугозерцев объединяться в общем деле с соседями. Информацией о проекте заинтересовались руководители, специалисты и активисты Коськовского и Пашозерского сельских поселений. В числе участников презентации со своими предложениями выступила Любовь Владимировна Жукова, учитель Коськовской школы.

Значимым для работы проекта надо назвать установление контактов и участие в презентации заведующего музея «МУЗЕЙ «КОБОНА: ДОРОГА ЖИЗНИ» +7-921-786-9016 » филиала мемориального комплекса «ДОРОГА ЖИЗНИ» Александром Алексеевичем Дмитриевым. Профессионально оценивая сложность предстоящей работы, руководитель известного музея поблагодарил авторов проекта за инициативу в поиске архивных материалов, высказал готовность сотрудничества и поддержки, пригласил шугозерцев к посещению музеев мемориального комплекса.

Подводя итоги состоявшейся презентации Глава администрации Нина Степановна Соколова поблагодарила Н.И.Пустотина и команду проекта за предложение стать участниками важного и нужного дела, заявила, что администрация окажет поддержку и шугозерцы готовы к сотрудничеству. По мнению руководителя - проект носит созидательный и воспитательный характер.

Комментируя итоги презентации Н.И.Пустотин отмечает: «Наш проект строился на поддержке местных инициатив и запросов общественности. Его основная цель - сохранение исторического наследия, актуальна как никогда. Наши идеи поддержал Фонд Президентских грантов. Это доверие и высокая оценка. Команда проекта –ответственные и неравнодушные люди. Уверен в каждом. А за официальной и полной информацией, анонсами и отчетами мероприятий проекта приглашаю следить в группе «Педагог XXI века». Освящать проект в прессе и интернет нам помогут наши информационные партнеры – РУССКОЕ РАДИО ТИХВИН 106,9 и газеты Трудовая слава, Новый путь , Рабочее слово , телеканала «Телеканал «Диалог» | Пикалёвское телевидение».



и города Пикалево

Акварельные маки

В городе Пикалево в социальном реабилитационном центре (ЛОГАУ «Бокситогорский КЦСОН») прошло занятие. На нём участники учились рисовать акварелью маки — яркие и выразительные цветы. Они использовали нетрадиционную технику с применением туалетной бумаги, чтобы создать эффект лёгкости и воздушности.



Есть терпение, будет умение

16 сентября для ребят 2 «Б» класса Пикалевской школы №3 библиотекарь центральной библиотеки В. В. Боровская провела познавательный час «Есть терпение, будет умение» из цикла «Золотые правила народной культуры».

Дети узнали об истории развития ткачества и процессе создания нитей. Они могли потрогать руками семена льна, льняную кудель, овечью шерсть и готовую ткань из льняных нитей, а также самостоятельно попробовать крутить веретено.

В конце мероприятия дети научились плести шнур в технике «Кумихимо». Все успешно справились с этим заданием!



Кросс нации

11 сентября 2024 года в г. Пикалево возле спортивной школы имени Н.И. Жемко прошло Первенство Бокситогорского муниципального района - районный этап Всероссийского Дня бега «Кросс нации - 2024».

На церемонии открытия соревнований центр тестирования ГТО БМР вручил знаки отличия ГТО Сапожниковой Елизавете и Сапожниковой Алисе.

В соревнованиях стартовали легкоатлеты Бокситогорского района.

Более 137 участников разных возрастных групп на дистанции 1000 метров сражались за медали. 12 комплектов наград были вручены легкоатлетам, показавшим наилучшие результаты.

По результатам соревнований сформирована сборная команда БМР, которая выступит 21 сентября на областном этапе Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2024» в г. Сосновый Бор.

Благодарим всех, кто принимал участие в организации и проведении Первенства.

Победители и призеры награждены грамотами и медалями.



Россия — мои горизонты

В Пикалёвской школе №1 в рамках профминимума «Россия — мои горизонты» ученики 10–11 классов встретились с заместителем начальника ОНДиПР Бокситогорского района, майором внутренней службы Вадимом Павловичем Малиновским.

Вадим Павлович рассказал ребятам о поступлении в вузы системы ГПС МЧС России, учебном процессе и разных направлениях работы сотрудников, а также о требованиях к кандидатам для поступления в учебные заведения МЧС России.

Ученики узнали, что при отборе кандидатов на работу в МЧС России обращают внимание на их образование, моральные качества, здоровье и физическую подготовку. Вадим Павлович объяснил специфику своей работы и основные направления деятельности службы.



Всероссийский день трезвости

Для популяризации физической культуры и спорта в рамках празднования Всероссийского дня трезвости на реабилитационном отделении социального обслуживания были организованы увлекательные спортивные соревнования, посвящённые этому важному событию! Участники соревновались в захватывающих эстафетах, и, как обычно, победила дружба!

Каждый участник вложил свою энергию и энтузиазм в игру, и это было невероятно вдохновляюще! В конце соревнований все получили сладкие призы, которые стали прекрасным завершением нашего праздника.

Спасибо всем, кто присоединился к нам! Давайте продолжать поддерживать друг друга на пути к здоровому образу жизни!



Удивительный мир птиц

На прошлой неделе в реабилитационном центре социального обслуживания населения Пикалево прошло увлекательное мероприятие, посвящённое удивительному миру птиц. Оно началось с весёлых игр и викторин, где участники могли проверить свои знания о пернатых друзьях. Например, они узнали, что у дятлов размер языка достигает 15 сантиметров, а у пингвинов тело покрыто чешуёй, а не оперением.

В конце мероприятия участники расслабились и занялись творчеством, рисуя своих любимых птиц. Каждый смог выразить свои чувства и впечатления через искусство. Все были благодарны за активное участие и позитивную атмосферу. Надеемся, что вы узнали что-то новое и вдохновились красотой пернатого мира.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 1 от 13 сентября 2024 года

О выборах главы муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 30 Устава Пикалевского городского поселения и результатов открытого голосования, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Считать избранным на должность главы муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области депутата Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по Пикалевскому пятимандатному избирательному округу № 3 – Гришкину Людмилу Ивановну.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 2 от 13 сентября 2024 года

О выборах заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

На основании части 1 статьи 33 Устава Пикалевского городского поселения, по итогам открытого голосования Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Считать избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области депутата Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по Пикалевскому пятимандатному избирательному округу № 1 – Карганову Юлию Николаевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 3 от 13 сентября 2024 года

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов Пикалевского городского поселения

На основании статей 35 Пикалевского городского поселения Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Пикалевского городского поселения.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 13 сентября 2024 года № 3 (приложение)

ГРАФИК приемов населения депутатами Совета депутатов муниципального образования

Пикалевское городское Бокситогорского района Ленинградской области, время приема с 18 до 19 часов

1 округ	2 округ	3 округ
1-й вторник месяца Карганова Ю.Н. Евстафьева М.В.	2-й вторник месяца Дебенков В.Г. Маслов И.В.	3-й вторник месяца Дергилева Е.А. Шишикина К.Р.
4-й вторник месяца Миронов В.А. Суков А.В.	1-й четверг месяца Прокофьева В.В. Семенов Н.Н.	2-й четверг месяца Стронская Н.Я. Краснова Ю.В.
3-й четверг месяца Норкин И.М.	3-й четверг месяца Понамаренко А.Ю.	1-я среда месяца Гришкина Л.И.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 4 от 13 сентября 2024 года

О представителе Совета депутатов Пикалевского городского поселения в Совет депутатов Бокситогорского муниципального района

На основании части 1 статьи 18 Устава Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Считать избранными представителями Совета депутатов Пикалевского городского поселения в Совет депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

- депутата Совета депутатов муниципального образования «Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по Пикалевскому пятимандатному избирательному округу № 1 – Карганову Юлию Николаевну,

- депутата Совета депутатов муниципального образования «Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по Пикалевскому пятимандатному избирательному округу № 2 – Дебенкова Владимира Геннадьевича.

2. Направить решение в Совет депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 5 от 13 сентября 2024 года

О формировании постоянных комиссий Совета депутатов Пикалевского городского поселения

На основании статьи 24 Устава Пикалевского городского поселения и статьи 13 Регламента Совета депутатов Пикалевского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 24 июня 2021 года № 37 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 15 декабря 2022 года № 82, от 8 июня 2023 года № 26) Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Утвердить персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов Пикалевского городского поселения (далее – постоянные комиссии) в следующих составах согласно приложению.

2. Образованным постоянным комиссиям избрать из своего состава председателей, заместителей председателя и секретарей комиссий.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 13 сентября 2024 года № 5

Персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов Пикалевского городского поселения

Наименование комиссии	ФИО депутата
-----------------------	--------------

по бюджету и налогам	Дергилева Е.А.
	Карганова Ю.Н.
	Понамаренко А.Ю.
	Прокофьева В.В.
по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью	Стронская Н.Я.
	Дебенков В.Г.
	Карганова Ю.Н.
	Маслов И.В.
по социальной политике	Миронов В.А.
	Семенов Н.Н.
	Евстафьева М.В.
	Краснова Ю.В.
по взаимодействию с ОМСУ, законности, связям с общественностью и межмуниципальным связям	Норкин И.М.
	Понамаренко А.Ю.
	Суков А.В.
	Шишикина К.Р.
	Дергилева Е.А.
	Карганова Ю.Н.
	Миронов В.А.
	Прокофьева В.В.
	Шишикина К.Р.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 6 от 13 сентября 2024 года

Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов Пикалевского городского поселения

На основании абзаца 2 статьи 7 Регламента Совета депутатов Пикалевского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 24 июня 2021 года № 37 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 15 декабря 2022 года № 82, от 8 июня 2023 года № 26) Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Утвердить председателями постоянных комиссий Совета депутатов Пикалевского городского поселения:

- по бюджету и налогам – **Карганова Юлия Николаевна**

- по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью – **Дебенков Владимир Геннадьевич**

- по социальной политике – **Понамаренко Александр Юрьевич**

- по взаимодействию с органами местного самоуправления, законности, связям с общественностью и межмуниципальным связям – **Дергилева Елена Александровна**

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 7 от 13 сентября 2024 года

Об исполнении полномочий главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В связи с прекращением полномочий главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (истечение срока действия контракта) и в соответствии со ст. 55 Устава Пикалевского городского поселения Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Возложить временное исполнение полномочий главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на Соловьеву Екатерину Анатольевну – заместителя главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и действует до назначения главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов Пикалевского городского поселения по результатам конкурса.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 8 от 13 сентября 2024 года

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

На основании статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областных законов Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», от 11 февраля 2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», статьи 52 Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области от 26 сентября 2019 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Пикалевского городского поселения
от 13 сентября 2024 года № 8

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации и проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по контракту (далее – Конкурс, глава администрации) является осуществление отбора наиболее подготовленных для замещения должности главы ад-

министрации претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе (далее – претендент на замещение должности главы администрации) в целях представления их кандидатур на рассмотрение Совету депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) для принятия решения о возможности их назначения на должность главы администрации.

Оценка уровня подготовки претендентов на замещение должности главы администрации проводится путем определения комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации, назначаемого по контракту (далее – Конкурсная комиссия) уровня профессиональной подготовки, опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. Конкурс объявляется на основании решения Совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен Конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения Конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов для участия в Конкурсе, период и часы приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) сведения о лице, уполномоченном на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации (далее – уполномоченное лицо);
- 5) проект контракта, заключаемого с главой администрации;
- 6) дату, время и место первого заседания Конкурсной комиссии;
- 7) предельный срок, в течение которого Конкурсная комиссия должна представить в Совет депутатов кандидатур на должность главы администрации;
- 8) половину членов Конкурсной комиссии;

2.3. Решение об объявлении конкурса направляется главой муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в адрес главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Решение об объявлении конкурса подлежат официальному опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Члены Конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:

- половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом депутатов;
- половина членов Конкурсной комиссии назначается главой администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 февраля 2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», иными законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Порядком.

3.4. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении Конкурса являются:

- 1) обеспечение соблюдения равных условий для каждого из претендентов на замещение должности главы администрации;
- 2) рассмотрение и оценка документов, представленных претендентами на замещение должности главы администрации для участия в Конкурсе;

3) принятие решений о соответствии претендентов на замещение должности главы администрации указанной должности;

4) определение результатов Конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии избираются из состава Конкурсной комиссии на первом ее заседании.

Члены Конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией, представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя Конкурсной комиссии иное лицо, избираемое из числа членов Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием от уполномоченного лица документов и их копий, полученных им от претендентов на замещение должности главы администрации, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Конкурсной комиссии, после формирования Конкурсной комиссии извещает ее членов о месте и времени заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний и решений Конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо передает секретарю Конкурсной комиссии документы и их копии, полученные им от претендентов на замещение должности главы администрации в течение одного рабочего дня со дня окончания приема документов от указанных лиц.

3.7. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе:

- передавать свои полномочия другому лицу;
- разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена Конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена Конкурсной комиссии.

3.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством от установленного числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего на заседании Конкурсной комиссии).

Результаты голосования Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии и оформляются ее решением.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4. Порядок представления претендентами на замещение должности главы администрации документов для участия в Конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного Федерального закона.

4.2. Претендент на замещение должности главы администрации изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет уполномоченному лицу:

- 1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные

в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации

и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации

и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министрства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министрства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) положительный отзыв с предыдущего места службы (работы).

4.2.1. Претендент на замещение должности главы администрации при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка, представляются уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после копирования возвращаются претенденту, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами уполномоченным лицом.

В случае необходимости уполномоченное лицо обеспечивает копирование оригиналов представленных претендентом на замещение должности главы администрации документов и заверяет их.

Расписка о приеме документов составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту на замещение должности главы администрации.

Информация о дате и очередности представления претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об участии в Конкурсе заносится уполномоченным лицом в журнал регистрации указанных заявлений.

4.4. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.2.1, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту на замещение должности главы администрации в их приеме.

4.5. Отметка об отказе в приеме документов, представленных уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации в соответствии с пунктами 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка производится уполномоченным лицом в расписке о приеме документов.

4.6. Сведения, содержащиеся в анкете, указанной в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные претендентами на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим Порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Претендент на замещение должности главы администрации не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. До начала Конкурса претендент на замещение должности главы администрации вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент на замещение должности главы администрации считается снявшим свою кандидатуру с участия в Конкурсе.

4.9. По окончании периода приема документов от претендентов на замещение должности главы администрации, указанного в информационном сообщении, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске либо об отказе в допуске претендентов на замещение должности главы администрации к участию в Конкурсе;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие претендентов на замещение должности главы администрации, подавших документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;

б) подачи документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка только одним претендентом на замещение должности главы администрации;

в) отказа Конкурсной комиссии в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам на замещение должности главы администрации;

г) подачи всеми претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об отказе от участия в Конкурсе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности главы администрации, допущенных к участию в Конкурсе.

4.11. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся направляется председателем Конкурсной комиссии в Совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного Конкурса принимается Советом депутатов в срок не позднее двух недель со дня признания Конкурса несостоявшимся.

4.12. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. О допуске (не допуске с указанием причин) к участию в Конкурсе претендент на замещение должности главы администрации информируется секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым претендентом на замещение должности главы администрации.

5.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в Конкурсе) проводит собеседование с каждым из претендентов на замещение должности главы администрации. Собеседование проводится в отсутствие других претендентов на замещение должности главы администрации.

Претендент на замещение должности главы администрации, не явившийся на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе. Информация о неявке претендентов на замещение должности главы администрации на заседание Конкурсной комиссии заносится секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Собеседование с претендентом на замещение должности главы администрации включает в себя:

1) проверку уровня знаний:

Конституции Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

федеральных и областных законов Ленинградской области, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления;

федеральных и областных законов Ленинградской области о регулировании муниципальной службы;

антикоррупционного законодательства;

основ бюджетного законодательства;

Устава Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

Положения об администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2) оценку предложений претендента на замещение должности главы администрации по осуществлению полномочий благоустройства муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

3) оценку личных и деловых качеств претендента на замещение должности главы администрации.

Члены Конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента на замещение должности главы администрации и его основных достижениях по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

Вопросы членов Конкурсной комиссии и данные претендентом на замещение должности главы администрации на них ответы включаются секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.4. По результатам собеседований с претендентами на замещение должности главы администрации, Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и представлении Совету депутатов информации о кандидатах на замещение должности главы администрации;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

Претенденты на замещение должности главы администрации информируются о результатах собеседований на заседании Конкурсной комиссии, а также в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если по результатам Конкурса отобраны не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам Конкурса отобрано менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации либо если до принятия Конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса участвующими в Конкурсе претендентами на замещение должности главы администрации поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе, в связи с чем, не осталось ни одного претендента на замещение должности главы администрации или остался один претендент на замещение должности главы администрации.

5.7. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также протокол заседания Конкурсной комиссии направляются председателем Конкурсной комиссии в Совет депутатов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Документация Конкурсной комиссии, в том числе принятые Конкурсной комиссией решения, а также документы и материалы, представленные претендентами на замещение должности главы администрации, передаются секретарем Конкурсной комиссии на хранение в администрацию муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Претендент на замещение должности главы администрации вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 9 от 13 сентября 2024 года

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

области, назначаемого по контракту

На основании статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областных законов Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», от 11 февраля 2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьи 52 Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, решения Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 13 сентября 2024 года № 8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту», Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – Конкурс).

2. Назначить проведение Конкурса на 15 октября 2024 года в 12.00 час по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Речная, дом 4, кабинет 2.23.

3. Установить, что прием документов от претендентов осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов) со дня официального опубликования настоящего решения до 07 октября 2024 года (включительно) по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Речная, дом 4, каб. 2.25, тел. (81366) 4-04-13.

4. Назначить представителями от Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) следующих депутатов Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

Гришкину Людмилу Ивановну;
Дебенкова Владимира Геннадьевича;
Карганову Юлию Николаевну.

5. Установить, что:

5.1. Первое заседание конкурсной комиссии состоится 11 октября 2024 года в 12.00 час по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Речная, дом 4, кабинет 2.23;

5.2. Конкурсная комиссия должна не позднее 17.00 час 16 октября 2024 года представить в Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области кандидатов на должность главы администрации.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

7. Решение опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 556 от 12 сентября 2024 года

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пикалевского городского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом плани-

ровании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29 сентября 2023 года № 679 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пикалевского городского поселения, согласно приложению.

2. Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Пикалевского городского поселения, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Пикалевского городского поселения в процессе разработки и реализации муниципальных программ Пикалевского городского поселения руководствоваться требованиями настоящего постановления.

4. Отделу финансов и экономики администрации Пикалевского городского поселения:

4.1. Обеспечить разработку методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Пикалевского городского поселения;

4.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ Пикалевского городского поселения требованиям настоящего постановления;

4.3. Руководствоваться настоящим постановлением при подготовке проекта бюджета Пикалевского городского поселения.

5. Считать утратившими силу:

постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

постановление администрации от 14 августа 2015 года № 438 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

постановление администрации от 15 января 2018 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

постановление администрации от 19 июня 2018 года № 278 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

постановление администрации от 27 декабря 2021 года № 690 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

постановление администрации от 23 ноября 2022 года № 827 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 декабря 2013 года № 606 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ

Глава администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пикалевского городского поселения
от 12 сентября 2024 года № 556
(приложение)

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пикалевского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, внесения изменений, реализации и оценки эффективности муниципальных про-

грамм Пикалевского городского поселения (далее – муниципальная программа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Пикалевского городского поселения.

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегической цели Пикалевского городского поселения и приоритетов развития, установленной стратегией социально-экономического развития Пикалевского городского поселения, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пикалевского городского поселения.

1.3. Муниципальная программа содержит региональные проекты, приоритетные проекты, отраслевые проекты (далее – проект), мероприятия, направленные на достижение целей федеральных проектов, комплексы процессных мероприятий, мероприятия, являющиеся структурными элементами муниципальной программы. Информацию о структурных элементах муниципальной программы может приводиться в разрезе подпрограмм (при необходимости).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Бокситогорского муниципального района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Бокситогорского муниципального района, установленных стратегией социально-экономического развития Пикалевского городского поселения и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пикалевского городского поселения;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Пикалевского городского поселения, федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативных правовых актов Бокситогорского муниципального района, муниципальных правовых актов Пикалевского городского поселения;

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации, определенным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Пикалевского городского поселения (далее – администрация), в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальных программ.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм (при наличии), входящих в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения и предприятия и другие стороны, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с первоначальной редакцией решения о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Пикалевского городского поселения, определенными стратегией социально-экономического развития Пикалевского городского поселения.

Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пикалевского городского поселения, положения правовых актов Пикалевского городского поселения.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Пикалевского городского поселения, но не менее чем на три года.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Пикалевского городского поселения, утверждаемыми распоряжением администрации Пикалевского городского поселения (далее - Методические указания).

2.2. Для каждой муниципальной программы устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы, ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- подпрограммы муниципальной программы в случае выделения подпрограмм;
- приложения к муниципальной программе в соответствии с Методическими указаниями.

2.5. В структуре муниципальной программы выделяются проектная и процессная части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

- региональные проекты;
- приоритетные проекты;
- отраслевые проекты;
- мероприятия по строительству, реконструкции, приобретению объектов;
- мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям Пикалевского городского поселения, носящие проектный характер инвестиционные проекты.

В процессную часть муниципальной программы включают:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление мер социальной поддержки населению Пикалевского городского поселения;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.6. Региональные, приоритетные и отраслевые проекты должны быть включены в муниципальную программу в обязательном порядке.

2.7. Для каждой муниципальной программы определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;
- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы обеспечивается реализацией проектов, комплексов процессных мероприятий. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы отражают достижение ключевых результатов реализации муниципальной программы и могут не совпадать с показателями региональных проектов.

2.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка по формам, утвержденным Методическими указаниями.

2.11. При подготовке муниципальной программы разрабатываются дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с Методическими указаниями.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Постановлением администрации Пикалевского городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом финансов и экономики администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Пикалевского городского поселения на основании положений федеральных законов и областей законов, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации Пикалевского городского поселения на основании предложений отдела финансов и экономики администрации, с учетом предложений структурных подразделений администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ; наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сведения о заместителе главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Пикалевского городского поселения, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Пикалевского городского поселения, с учетом положений пунктов 3.4 - 3.6 настоящего Порядка.

Состав документов, представляемых с проектом постановления администрации, определяется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.4. Проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы согласовывается в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.5. В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более пяти рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае если замечания ответственным исполнителем не принимаются, к проекту постановления администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими структурных элементов муниципальной программы.

3.6. При наличии всех согласований проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы подписывает руководитель ответственного исполнителя программы.

Проект муниципальной программы подлежит размещению в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») на срок не менее пяти календарных дней. На официальном сайте Пикалевского городского поселения на этот период размещается уведомление о проведении общественных обсуждений с активной ссылкой на ГАС «Управление».

Ответственный исполнитель не менее чем за семь календарных дней до утверждения проекта постановления осуществляет размещение проекта муниципальной программы в ГАС «Управление» и извещения о проведении общественного обсуждения на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем оформляется протокол, подписанный руководителем ответственного исполнителя программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К протоколу прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

Проект муниципальной программы вместе с протоколом по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы передается ответственным исполнителем в отдел организационного и правового обеспечения администрации для дальнейшей регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Присвоение порядкового номера постановлению об утверждении муниципальной программы отделом организационного и правового обеспечения администрации осуществляется только при наличии протокола по итогам общественного обсуждения муниципальной программы.

3.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со Стратегией социально-экономического развития Пикалевского городского поселения, планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пикалевского городского поселения или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методических указаний.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, не допускается, за исключением случаев приведения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в соответствие с соглашениями, заключенными с органами исполнительной власти Ленинградской области в течение двух месяцев с даты заключения соответствующих соглашений.

При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период. При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

- для отчетного периода - плановые и фактические значения показателей (индикаторов) при наличии информации о фактических значениях;
 - для текущего года и планового периода - плановые значения показателей (индикаторов).
- При формировании сведений о расходах муниципальной программы указываются:
- для отчетного периода - плановые и фактические расходы;

для текущего года и планового периода - плановые (прогнозные) расходы.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

Проект изменений не проходит процедуру общественного обсуждения.

К проекту изменений прилагается пояснительная записка, позволяющая провести оценку целесообразности и необходимости вносимых изменений.

3.8 Утвержденные муниципальные программы и правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

Ответственный исполнитель в течение двадцати рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) размещает актуальную редакцию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.9. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться в случаях:

если отклонение объема бюджетных ассигнований бюджета Пикалевского городского поселения, утвержденного решением совета депутатов Пикалевского городского поселения о бюджете Пикалевского городского поселения, на реализацию муниципальной программы составляет не более чем 20 процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой;

если изменился объем бюджетных ассигнований бюджета Пикалевского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения на исполнение государственных полномочий, финансируемых за счет субвенций областного бюджета.

Внесение изменений в муниципальную программу в случаях, установленных решением о бюджете Пикалевского городского поселения, является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Не позднее 30 декабря текущего финансового года в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие действующей редакции бюджета на текущий финансовый год.

3.10. В обязательном порядке вносятся изменения в муниципальную программу при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта изменения, подлежат утверждению в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, бюджета Бокситогорского муниципального района, бюджета Пикалевского городского поселения и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

расходы областного бюджета - в части планируемых объемов местному бюджету за счет средств областного бюджета Ленинградской области (в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов федерального бюджета) на реализацию мероприятий;

расходы районного бюджета - в части планируемых объемов местному бюджету за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района (в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий;

расходы местных бюджетов - в части планируемых ассигнований на реализацию мероприятий за счет средств бюджета Пикалевского городского поселения;

расходы прочих источников - в части расходов иных организаций и физических лиц по мероприятиям, реализуемым администрацией Пикалевского городского поселения.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Пикалевского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения о бюджете Пикалевского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета Пикалевского городского поселения в текущем финансовом году показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции и нормативными правовыми актами Пикалевского городского поселения, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы Пикалевского городского поселения является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Пикалевского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пикалевского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы и содержащим перечень проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы.

5.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет в отдел финансов и экономики администрации отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями.

Сводный отчет о реализации муниципальных программ размещается отделом финансов и экономики администрации на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями.

Уточненная информация о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел финансов и экономики администрации до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Отдел финансов и экономики администрации по итогам года до 20 февраля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации.

Сводная информация отдела финансов и экономики администрации о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Пикалевского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ.

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Методическими указаниями.

Информация отдела финансов и экономики администрации о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ по итогам года включается в ежегодный отчет о результатах деятельности администрации и размещается на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети «Интернет».

5.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.6. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект подле-

жит согласованию в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку подпрограмм (в случае если подпрограммы выделяются), отдельных мероприятий;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

организует регистрацию утвержденной муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, определенным Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (в случае, если подпрограммы выделяются);

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы и для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 557 от 16 сентября 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации от 15 декабря 2023 года № 825 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предо-

ставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 15 декабря 2023 года № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и в Административный регламент администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Административный регламент):

1.1. Второй абзац пункта 1.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет);»;

1.2. В подпункте 2 пункта 2.10 Административного регламента слова «, в том числе представленные заявителем документы недействительны/ указанные в заявлении сведения недостоверны» исключить;

1.3. Абзац шестой подпункта 3 пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

1.4. Абзац третий пункта 6.3 Административного регламента признать утратившим силу;

1.5. Абзац четвертый пункта 6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день получения результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.А. СОЛОВЬЕВА

Заместитель главы администрации

ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2022 года № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 05.04.2021 № 167-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2022 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, пред-

усмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.09.2024 № 606 в постановление Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 2 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:20:0503001:39 (строка приложения 55320), 47:23:0248001:17 (строка приложения 538116).

ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2023 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключени-

ем случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.09.2024 № 607 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 139 объектов недвижимого имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2022 года № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 05.04.2021 № 167-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2022 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 796 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

РАЗНОЕ

• **КУПЛЮ ДОРОГО** рога, золото, старину. Тел: 8-952-483-86-86

• **Куплю старинные:** иконы и картины от 80 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8-920-075-40-40

УСЛУГИ

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**
Заказ машин 8 (931) 229-66-84
Грузчики 8 (999) 525-08-32

РАБОТА

Суши Fan ТРЕБУЮТСЯ кухонные работники. График 2x2. ЗП 2 раза в месяц. Также принимаем вкусные заказы. Хотим вас радовать нашей продукцией. Тел.: 8 921-121-38-88

Трудные дни СЕНТЯБРЯ

особо неблагоприятный период	степень возмущения
19 с 08.00 до 10.00	2 балла
20 с 09.00 до 12.00	2 балла
22 с 18.00 до 19.00	2 балла
23 с 23.00 до 00.00	2 балла
25 с 15.00 до 23.00	3 балла
27 с 11.00 до 12.00	3 балла
28 с 19.00 до 20.00	1 балл
29 с 11.00 до 12.00	1 балл
30 с 06.00 до 07.00	1 балл



Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево», сдает в аренду нежилое помещение, находящееся по адресу:

г. Пикалево, ул. Горняков, д.10, расположенное на первом этаже.
Общая площадь 85,78 кв.м., отдельный вход, бытовая комната, санузел, стоянка для автомобилей.
Льготная ставка аренды (дополнительно оплачиваются коммунальные расходы).
Обращаться по тел.: 8(81366) 42763

Общество с ограниченной ответственностью
«Пикалёвский глинозёмный завод»
Приглашаем на постоянную работу:

Электрослесаря по ремонту оборудования распределительных устройств	до 76 000 руб.
Электромонтера по оперативным переключениям в распределительных сетях	до 58 000 руб.
Машиниста компрессорных установок	до 68 000 руб.
Электрослесаря по ремонту электрических машин	до 73 000 руб.
Слесаря-электромонтажника	до 68 000 руб.
Слесаря/Наладчика по КИПиА	до 75 000 руб.

Мы предлагаем: трудоустройство в соответствии с ТК РФ, своевременная выплата зарплаты дважды в месяц, уровень заработной платы обсуждается на собеседовании в зависимости от квалификации и разряда, выплаты ГОДОВОЙ И КВАРТАЛЬНЫХ ПРЕМИЙ, выплаты по коллективному договору, соц. пакет, ДМС, льготная пенсия и дополнительные дни отпуска по ряду профессий, обучение профессии или повышение квалификации за счет предприятия, бесплатная доставка из городов Бокситогорск и Тихвин, для иногородних без возможности добраться транспортом предоставляется компенсация за аренду жилья.
По вопросам обращайтесь к специалисту отдела кадров:
- rabotaPGLZ@rusal.com
- 88136694216
- 89602337171

**ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА РАЙОНА
(81366) 212-69**

☎ 41-466
РЕКЛАМА
E-mail: rabochee.slovo@mail.ru.

**ТЕПЛИЦЫ • ГРЯДКИ
ПОЛИКАРБОНАТ**

**-20% скидка
НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ**

+4 ПОДАРОК
К КАЖДОЙ ТЕПЛИЦЕ: АВТОПРОВЕТРИВАТЕЛЬ, ПАРНИК, ФУНДАМЕНТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТЯЖКИ

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ • БЫСТРАЯ ДОСТАВКА • ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

ТЕПЛИЦА35.РФ
8-921-688-47-77

*Скидка действует с 08.09.24 по 15.11.24. Информацию о правилах проведения акции и о ее условиях смотрите на сайте www.teplitsa35.ru

На пищевое предприятие в г.Пикалево на постоянную работу срочно требуется:

БУХГАЛТЕР
Режим работы: 5 дневная рабочая неделя, с 9:00 до 18:00

ТРАНСПОРТИРОВЩИК
Режим работы: с 8:00 до 20:00, 2/2

Стабильная, белая заработная плата, официальное оформление, бесплатное питание, развозка сотрудников.

Требования к кандидатам: ответственный работник, неконфликтный, трудолюбивый.

По всем вопросам трудоустройства обращаться по телефону: +79313473152, Ольга Николаевна



ПОБЕДА БУДЕТ ЗА НАМИ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

Заработная плата за первый год
4 020 000 Р

Гарантированная выплата
1 500 000 Р

от 210 000 Р
ежемесячно в зоне СВО

Телефон горячей линии
8 800 444-11-47
Подробности на сайте
ЗАЩИТНИК47.РФ

Правительство Ленинградской области

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

