



ПИКАЛЁВО

# РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №25 / 3111 ОТ 29 ИЮНЯ 2023 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU

*Праздник Любви,  
Преданности  
и Мудрости*



Крепкая семья – основа любого государства, поэтому важно на всех уровнях вести работу по сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей. В Пикалёво эта деятельность ведётся на протяжении многих лет, имеет свои традиции.

С 2000 года в городе ежегодно проводится городской праздник любви, преданности и мудрости «Золотые свадьбы», на котором чествуют семейные пары, прожившие в супружестве 50, 60 лет.

В 2023 году традиционное городское чествование золотых и бриллиантовых семейных пар проходит в Пикалёво уже в 24 раз.

Приглашаем супружеские пары на торжественный праздник, которые отметят «Золотую свадьбу» и «Бриллиантовую свадьбу» в 2023 году (с января по декабрь текущего года).

Мы от всего сердца желаем и просим Вас провести этот незабываемый в вашей жизни день вместе с нами.

**Подать заявку на участие в празднике до 1 октября 2023 года: Дворец Культуры г. Пикалёво по телефонам: 431-13, 431-12, 8911 842-04-92. Ждём ваших заявок!**

## Удачи вам, выпускники!



Во Дворце Культуры для выпускников 11 классов школ города Пикалёво состоялся выпускной бал.

Уважаемые гости, взволнованные учителя и родители, поздравления, благодарности, пожелания, цветы, шары, последний школьный вальс, слёзы и улыбки — вот такая особая атмосфера царил в этот летний июньский день.

С напутственными словами к выпускникам обратились глава администрации Бокситогорского района Сергей Мухин, глава администрации Пикалёвского городского поселения Дмитрий Садовников, депутат Законодательного собрания Ленинградской области Николай Пустотин и председатель комитета образования администрации района Елизавета Гречневкина.

По Бокситогорскому району в этом году аттестаты о среднем образовании получили 99 человек. Медалями «За особые успехи в учении» награждены 9 выпускников.

Удачи вам, выпускники!

Видео



## ОГНЕННЫЕ КАРТИНЫ ВОЙНЫ

В День памяти и скорби по всей стране и за ее пределами в честь павших героев зажигаются миллионы свечей и создаются памятные инсталляции – огненные картины войны.

В ночь на 22 июня на мемориальном комплексе в д. Астрачи Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда города Пикалёво, жители Бокситогорского, Тихвинского районов, гости из Санкт-Петербурга приняли участие в международной акции «Огненные картины войны».

Были зажжены тысячи свечей, которые сложились в картину, изображающую нашу знаменитую «полторку» и медицинскую

сестру. ЗИС-5 олицетворяет подвиг доблестных водителей и наших земляков на Дороге жизни. Медсестра – в память о всех медицинских работниках, спасающих наших раненых бойцов в госпиталях Бокситогорского района в годы Великой Отечественной войны.

На Астрачинском рубеже красноармейцы остановили наступление фашистских войск и не позволили сомкнуть второе кольцо ленинградской блокады. На месте братских могил воздвигнут мемориальный комплекс и открыт музей. День памяти и скорби считается самой печальной датой в российской истории. Он стал началом борьбы за освобождение от фашистского гнета не только советского народа, но и всего мира. В этот день в Рос-



сии мы отдаем дань уважения тем, кто погиб, не увидев Победы, чтобы их подвиг не был забыт, а трагедия не повторилась. Война – это боль, страдание, горе. Сегодня, когда фашистская нечисть вновь подняла свою голову, мы особенно четко осознаем как важно сохранение историче-

ской памяти, единство, братство, вера в Победу!

Говорим большое спасибо за организацию и проведение исторической акции «Огненные картины войны» муниципальным координаторам «Волонтеров Победы» Марине Малосай и Надежде Шадричевой. Особую благодарность выражаем

за предоставление автобуса директору МБОУ «СОШ №1» Юлии Николаевне Каргановой и водителю Сергею Васильевичу Жихареву, за видео-фото съемки методисту клубного учреждения МУК «Дворец Культуры г. Пикалёво» Оксане Валерьевне Прохоровой.

Наш корр.

## Гармонично развиваемся!

В Пикалёвской детской школе искусств прошла первая смена летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Альтаир» и вскоре начнётся вторая. Дети разных возрастов ежегодно проводят здесь своё лето, а кто-то, даже выйдя из детского возраста, часто приходит и помогает воспитателям.

Наверняка многие из вас бывали в детских лагерях и для многих эти смены были особенной частью летних каникул. Прекрасная погода, активный отдых и множество таких же, как и ты, ребят — вот те составляющие, за которые мы так полюбили лагерь.

А что в них сейчас? Как изменились детские лагеря за последние годы? В общем-то, почти никак: ребята всё так же много играют, занимаются спортом и общаются, хотя сейчас к этому и прибавились гаджеты. Однако современным детям нравятся лагеря так же, как и их родителям, когда те были в их возрасте.

В нашем городе тоже есть лагеря, организованные в школах и ПДШИ. О последнем и пойдёт речь далее.

Летний оздоровительный лагерь «Альтаир» впервые принял детей на полноценную смену в 2005 году в отряд «Гармония». С тех пор почти каждый год преподаватели школы искусств в роли воспитателей проводят с детьми целых 2 смены, а неизменным начальником лагеря является

Бойцова Елена Сергеевна, преподаватель музыкальной школы по классу баяна и заслуженный работник культуры РФ.

Девизом отряда всегда служила фраза: «Мы не просто развлекаемся — гармонично развиваемся!». И не просто так, ведь помимо игр и развлечений дети много времени проводят за творчеством: рисование, музыка, танцы. А отрядная песня, переделанная из песни Эдита Пьеха «Наш сосед», и звучит, хочется сказать, очень бодро и весело.

За 18 лет лагерь много менялся, развивался, но состав преподавателей, взявших на себя роль воспитателей, практически не изменился. Здесь и учителя музыки, и рисования, среди которых есть и заслуженные работники культуры РФ, как, например, Скоблова Татьяна Петровна, преподаватель по классу струнных народных инструментов.

Наш корреспондент провела один день вместе с «Гармонией», и сейчас мы поведаем вам о том, как проходит досуг у детей.

День начинается в 8:30. Все ребята, конечно, ещё учатся в

школе, поэтому режим соблюдается такой же, как и в течение учебного года. Все собираются на музыкальную зарядку и отправляются на завтрак. В этом году все лагеря завтракают и обедают в МБОУ «СОШ №1».

После вкусного и сытного завтрака ребята с воспитателями отправились в детскую библиотеку на интересную беседу «По страницам русского фольклора». Все дети внимательно слушали, активно отвечали на вопросы и с удовольствием играли в игры.

Между мероприятиями все тоже чем-то занимаются. В тёплые солнечные дни отряд водят на площадки для активного отдыха, а в дождь ребята находятся на «базе» в музыкальной школе, где развиваются творчески.

После интересных мероприятий ребята пошли на обед, а после него — на стадион «Металлург». Под присмотром воспитателей и тренера выполняли физические упражнения, участвовали в эстафете и играли в различные командные игры. Все принимали активное участие



и получили огромное удовольствие, особенно от игр.

В конце лагерного дня, в 14:30, ребята приходят в школу для обсуждения следующего дня. Также каждый говорит спасибо воспитателям и другим ребятам за прошедший день и делится впечатлениями, накопленными за прошедший день.

Каждый день мероприятия разные, но от этого не менее интересные: и беседы в библиотеках, и занятия на стадионе и в бассейне, и даже экскурсия в пожарную часть. А в дни, когда работают воспитатели из художественной школы, дети ходят и туда. Преподаватели помогают им видеть красоту в мелочах и отображать её на бумаге.

А 21 июня летний лагерь «Альтаир» (команда из 10-ти человек) стал победителем в спортивных соревнованиях на базе МБОУ «СОШ №1», посвящённых Всероссийскому олимпийскому дню. Все участники были награждены золотыми шоколадными медалями, которые с удовольствием съели. Индивидуальная награда за 3-е место в соревнованиях по сдаче ГТО была вручена Бойцовой Катерине, девочке из отряда.

Помимо вышеупомянутых соревнований ребята с воспитателями продолжают готовиться к соревнованиям по ОБЖ, учась делать перевязку и оказывать первую помощь. Ребята принимали участие в конкурсе рисунков «Наркостоп» в рамках Всероссийского месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового об-

раза жизни среди воспитанников летних оздоровительных лагерей, заняв 1-е место. Можно ещё долго, в общем-то, перечислять все мероприятия, проходящие на смене.

Также наш корреспондент опросила некоторых детей из отряда и их воспитателя Скоблову Татьяну Петровну.

**Ксюша, 9 лет:** «Мне очень нравится. Мы постоянно куда-то ходим, мне интересно, я узнаю новое от воспитателей, всегда так. Очень хотелось бы ещё прийти».

**Настя, 12 лет:** «Нравится, но тут надо рано вставать, как в школу. Мы ходим много на мероприятия. Возможно, приду сюда ещё раз».

**Татьяна Петровна:** «У нас очень хорошие дети, очень знакомые нам, практически все учатся в музыкальной школе, кто-то художник — то есть в школе искусств. В общем, дети хорошие, покладистые, всё им, в общем-то, нравится, с ними хорошо работать. Я уже привыкла работать с большим количеством детей. Вообще это не по нашей специальности, но я, когда училась в школе, каждое лето работала в пионерском лагере, поэтому опыт работы такого плана у меня есть».

Каждый год в лагерь приходит всё больше бесспорно талантливых и активных детей. Хочется верить в то, что лагерь будет развиваться и дальше и давать своих воспитанников ещё очень долго.

Наш корр.



О Ф И Ц И А Л Ь Н О

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалёвское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 423 от 22 июня 2023 года

### Об утверждении порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронения на кладбищах Пикалёвского городского поселения

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Пикалёвского городского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Пикалёвского городского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалёвского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

Пикалёвского городского поселения  
от 22 июня 2023 года № 423  
(приложение)

### Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Пикалёвского городского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Пикалёвского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории Пикалёвского городского поселения (далее - кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) создание электронной базы захоронений;

- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

#### 2. Основные правила проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации Пикалёвского городского поселения (Приложение № 1).

2.2. Инвентаризация проводится своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо

неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

### 3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, расположенных в границах места захоронения.

3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (Приложение № 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.13. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.14. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистра-

ционном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.16. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.17. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

### 4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

### 5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, доколы, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение № 6);

- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 7);

- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;

- осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пикалевского городского поселения информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

### 6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов

работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- 1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

- 2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

- 3) предложения по планированию территории кладбища.

- 4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

- 5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

- 6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации Пикалевского городского поселения для сведения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 424 от 22 июня 2023 года

## О внесении изменений в постановление администрации от 30 марта 2023 года № 215 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 31 мая 2023 года №ИСХ-05.2-4611/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 30 марта 2023 года № 215 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 21 апреля 2023 года № 307) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение):

- 1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций (далее – Отдел);

В предоставлении Муниципальной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:

# Новости района



## Лаборатория безопасности

20 июня педагоги и воспитанники детского сада №3 города Пикалево совместно с сотрудником Госавтоинспекции Бокситогорского района Ленинградской области встретились с представителями «Лаборатории безопасности».

В игровой форме с детьми закрепили знания правил дорожного движения, повторили значение дорожных знаков и световозвращающих элементов, пассажиров и водителей велосипеда.

Сотрудник Госавтоинспекции Бокситогорского района - Роман Юрьевич Кустов напомнил детям, как важно знать и соблюдать правила дорожного движения, быть внимательными и бдительными на дороге.

Занятия проходили на свежем воздухе, в дружественной обстановке.



## Ленобласть готовится к новому учебному году

К новому учебному году в Ленобласти откроются 7 школ: 2 новых учреждения во Всеволожском и Гатчинском районах, 4 школы модернизируют (в Пикалево, Бегуницах, Зимитицах и Киришах), еще в одной, Кикеринской школе, завершится реновация. Ремонт школ проводится по федеральной программе «Модернизация школьных систем образования».

«Со следующего года приоритет при реновации школ в Ленинградской области будет отдаваться тем объектам, которые вошли в федеральную программу и имеют федеральное софинансирование», — заявил губернатор Александр Дрозденко на аппаратном совещании в администрации Ленинградской области. «Опыт Ленинградской области по реновации школ братья за основу при разработке федеральной программы. Для нас это выгодный со всех точек зрения проект: во-первых, на реновацию идут не только областные деньги но и федеральные, а, во-вторых, мы, за счёт того, что федералы готовы под наше софинансирование давать деньги, можем увеличить количество школ по программе реновации.»

На 2024-2025 годы 7 школ Ленобласти включены в программу и получили федеральное софинансирование. Также планируется завести в программу еще 14 школ из 8 муниципальных районов: Волосовского, Гатчинского, Киришского, Лужского, Подпорожского, Приозерского, Сланцевского и Тихвинского.

Более 200 тысяч школьников сядут за парты школ региона 1 сентября 2023 года, из них 24,7 тысяч первоклассников. «В наших школах мы ожидаем увеличения количества учащихся почти на 10 тысяч человек по сравнению с прошлым учебным годом», - отметила председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Вероника Реброва. Каждый первоклассник региона в Год Команды знаний получит в подарок набор изданий для интересного и полезного чтения: две книги о малой родине, азбуку безопасного поведения, книжку о семье и тетрадь для творчества.

## Знай наших!

Поздравляем с победой команду предпринимателей и самозанятых из Бокситогорского района. В одном из состязаний они заняли 3 место в интеллектуальной игре (Смарт-квест) и 2 место в интерактивном мастер-классе от представителей Олимпийского совета Ленинградской области.

Также, в номинации «Лучший самозанятый в сфере красоты» конкурса «Успешный самозанятый» заслуженную награду получил Юрий Чиркунов.

Поздравляем! Молодцы!



## Быстрее, выше, сильнее!

20 - 21 июня 2023 года для детей ЛОЛ работниками МБУ «ВСКБР» на спортивных площадках МБОУ «СОШ №3» г. Пикалево и МБОУ «СОШ №1» г. Пикалево проведено физкультурное мероприятие «Быстрее, выше, сильнее!», посвященное XXXIV Всероссийскому олимпийскому дню.

116 человек из 12 команд стартовали в восьми эстафетах, проявляя быстроту, ловкость, сноровку, умение соревноваться в парах и в команде. Атмосфера мероприятия отличная. По итогам соревнования победители и призеры награждены дипломами, каждому вручена сладкая медаль.



## Тополинный пух - причина возникновения пожаров.

Тополинный пух легко воспламеняется, горит как порох — моментально, во всех направлениях, оставляя после себя черные следы. Как результат — резкий рост числа пожаров. Наибольшей опасности возгорания подвержены деревянные строения, а также гаражи и стоянки автомобильного транспорта.

Помните: соблюдение правил пожарной безопасности даст возможность исключить вероятность появления пожара и сохранит природу и ваше имущество!

Не поджигайте тополинный пух сами и не позволяйте это делать детям. Ограничьте доступ детей к спичкам и зажигалкам.

В случае обнаружения пожара звоните по телефону 01, с мобильного телефона «101».

# и города Пикалево

## День Памяти и Скорби

22 июня 2023 года в день Памяти и Скорби НО «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» принимал в своих стенах особенно дорогих гостей – ветеранов Великой Отечественной войны, блокадников, бывших малолетних узников фашистских концлагерей, труженников тыла и ветеранов труда.

Руководитель фонда Валентина Григорьевна Сартакова сердечно поприветствовала почетных гостей и выразила им слова скорби и благодарности: «22 июня 1941 года одна из самых печальных дат в истории России - начало Великой Отечественной войны. Эта война стала самой кровопролитной и разрушительной. Этот день пропитан болью, надеждой, героизмом. Он не просто напоминание о случившемся, а огромная часть истории, которую нельзя забыть. Сегодня мы отдаем дань уважения тем, кто погиб в годы войны, трудился в тылу во имя Великой Победы, чтобы сохранить в памяти поколений их подвиг, склоняем головы перед подвигом тех, кто отстоял свободу и независимость нашей Родины, кто отдал жизнь за право жить нам под мирным небом». Валентина Григорьевна поделилась историей о своих родственниках, прошедших войну, переживших события военных лет. Все это сопровождается подборкой пронзительных документальных и художественных фильмов, в которых рассказывается о важных сражениях Великой Отечественной войны и о тех людях, которые в ней участвовали, звучали песни военных лет. Теплую, душевную атмосферу этого мероприятия поддержали и сами ветераны. За чашкой чая они исполняли любимые военные песни.

В 12.15 ч. вместе со всей страной присоединились к Всероссийской акции «Минута молчания», отдавая дань всем, кто не вернулся с Великой Отечественной войны.

В завершение мероприятия руководитель фонда еще раз поблагодарила собравшихся, пожелала долголетия и выразила надежду, что такие встречи станут доброй традицией. «Вы сохранили для нас великую страну и даровали жизнь будущим поколениям. Каждый из вас сделал то, что никому из нынешнего поколения и не снилось. Низкий поклон вам за те трудности, которые вы прошли с величайшим достоинством и огромным мужеством. Мы гордимся тем, что живем с вами в одно время, гордимся вашим подвигом, хотим быть похожими на вас и иметь закалку и характер, которые помогли спасти нашу Родину. Мы сделаем все ради свободы и мирного неба, чтобы вы нами тоже гордились и понимали, что мы – ваши достойные наследники», – сказала Валентина Сартакова.

Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда города Пикалево выражает искреннюю благодарность и признательность руководителю НО «Фонд поддержки предпринимательства «Город Пикалево» Валентине Григорьевне Сартаковой и сотрудникам фонда за плодотворное сотрудничество. Мы ценим установившиеся между нами партнерские отношения, взаимопонимание и высокий уровень профессионализма.

Желаем Вам дальнейшего процветания, эффективной работы, неиссякаемой энергии в достижении поставленных целей, творческого вдохновения в решении глобальных задач и здоровой конкуренции.

Спасибо говорим специалисту по социальным сетям газеты «Рабочее слово г.Пикалево» Илье Голубеву и методисту клубной работы МУК «Дворец Культуры города Пикалево» Оксане Валерьевне Прохоровой за прекрасную работу по фото-видео отчету.



## Работа России

Во Дворце Культуры города Пикалево состоялась Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России».

На ярмарке были представлены несколько тысяч вакансий от предприятий региона на 22 площадках в каждом районе области.

В Бокситогорском районе соискатели смогли пообщаться непосредственно с представителями работодателей, задать все интересующие вопросы о трудоустройстве.

Специалисты центра занятости рассказали о том, как повысить свои профессиональные компетенции, пройти переобучение по востребованной профессии, открыть своё дело, а также о поддержке, которую можно получить со стороны государства. Карьерный консультант провела встречу женского клуба на тему «Самомотивация и финансовая грамотность».



## Родники национальных культур

25 июня в поселке Ефимовский состоялся традиционный фестиваль «Родники национальных культур».

Своими выступлениями гостей праздника порадовали фольклорные коллективы из Ленинградской, Новгородской и Вологодской областей.



## Летнее книгопутешествие

19 июня в Пикалевской центральной библиотеке прошла познавательно-развлекательная игра «Летнее книгопутешествие». На этот раз в гости пришли ребята из летнего оздоровительного лагеря «Экра» МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево. Сотрудники библиотеки вместе с детьми обсудили правила обращения с книгами, посмотрели обучающий мультфильм «Библиотека» и интересную серию из киножурнала «Ералаш».

В командной игре ребята прошли 4 вида испытаний: ответили на вопросы блиц – турнира, сложили пазлы на скорость, отгадали мультфильм по мелодии и поиграли в интерактивную викторину «Знатоки сказок». Детям все очень понравилось, они старались отвечать четко, быстро и правильно, подпевали пени из любимых мультфильмов и очень хотели победить. В результате команда «Пончики» одержала победу со счетом 365,5 баллов!



## Экскурсия в музей

Ребята из летнего оздоровительного лагеря «Виртуальная планета» в конце прошлой недели посетили Пикалевский краеведческий музей.

Для них была проведена экскурсия по теме Великой Отечественной войны, где работники музея рассказали о блокаде Ленинграда, об удивительном враче Зое Ильиничне Штаповой, которая работала в осажденном городе, показали им интересные предметы, которые хранят память о военном времени.

Так за историей и за ответами на вопросы от ребят незаметно пролетело полтора часа.

В Пикалевском музее ещё много интересного есть! Звоните 8(81366) 4-00-23, чтобы записаться на экскурсию.

почтовым отправлением в ОМСУ;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
- 2) по телефону – в МФЦ;
- 3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).»;

1.3. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:

почтовым отправлением;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ  
на адрес электронной почты.;

1.4. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.5. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;

1.6. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.7. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.»;

1.8 Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение Муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.»;

1.8. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления Муниципальной услуги.»;

1.9. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 425 от 22 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 13 апреля 2023 года № 253 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Пикалевского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 31 мая 2023 года № ИСХ-05.2-4611/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 13 апреля 2023 года № 253 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Пикалевского городского поселения» и в Административный регламент администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Пикалевского городского поселения (приложение):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций (далее – Отдел);

В предоставлении муниципальной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
- 2) по телефону – в МФЦ;
- 3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).»;

1.3. Подпункт 1) пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.4. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.5. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;

1.6. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.7. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.»;

1.8 Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение Муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.»;

1.8. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.9. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 426 от 22 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 77 «Об утверждении Административного регламента администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства**

## или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Пикалевского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 31 мая 2023 года № ИСХ-05.2-4611/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 18 февраля 2019 года № 77 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Пикалевского городского поселения» (с изменениями, внесенными постановлениями от 29 марта 2019 года № 224, от 21 марта 2022 года № 201, от 14 ноября 2022 года № 806, от 30 марта 2023 года № 217) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Пикалевского городского поселения» (приложение):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций (далее – Отдел);

В предоставлении муниципальной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

Заявлением на получение муниципальной услуги является уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление, уведомление об окончании строительства).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).»;

1.3. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) возврат заявления документов на получение услуги без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

1.4. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.5. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;

1.6. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.7. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.»;

1.8. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение Муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.»;

1.8. Второй абзац пункта 3.2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.9. Пункт 3.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 427 от 22 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 05 июля 2022 года № 519 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся**

## в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), письмом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности от 31 мая 2023 года №ИСХ-05.2-4611/2023, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 05 июля 2022 года № 519 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (с изменениями, внесенными постановлением администрации от 21 декабря 2022 года № 902) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (приложение):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).»;

1.3. Подпункт 1) пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».»;

### Учредители:

АНО «Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалево»

Адрес редакции и издателя:  
187600, Ленинградская область,  
г. Пикалево, ул. Речная, 4.  
Телефон: 8 (81366) 41-466.  
E-mail: rabochee.slovo@mail.ru

Директор-главный редактор:  
И.М. Норкин  
Верстка:  
К.Р. Шишкина

Перепечатка материалов – с разрешения редакции.  
За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель.  
Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию.  
Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-02211, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380

Газета отпечатана в ООО «Медиа-Центр», 162600, г. Череповец, ул. Ленина, д. 151. Заказ №8226. Тираж 1100 экз. Цена свободная. Подписано в печать 28.06.2023 года по графику в 17.00, фактически в 17.00

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

**УСЛУГИ**

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
Заказ машин 8(931) 229-66-84  
Грузчики 8(999) 525-08-32

**РАЗНОЕ**

Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения, Тел.8-920-075-40-40

**НЕДВИЖИМОСТЬ**

Продается дом 60,8 кв.м в городе Пикалево. Без внутренней отделки. Свободная планировка. Рядом школа, спортивный комплекс, бассейн, магазины. Ведется газ. 1 550 000 руб. Подробности при осмотре. Собственник один. Прописка есть. Телефон: 8(921)591-53-09

**Доставка воды!**  
**+7 911-122-12-00**

Аквасмир

19л. = 180р

Тарифы рекламы в социальной сети «ВКонтакте» в нашей группе «Рабочее слово»:

С нами выгодно и эффективно!

**ТАРИФЫ НА КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ**  
ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА

ТВ

**200 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ**

Диалог  
Тел. (81366) 4-00-32

**ТАРИФЫ НА ИНТЕРНЕТ** • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА

**ТАРИФ «100 МБ.»**  
630 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

**ТАРИФ «50 МБ.»**  
530 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

Диалог  
Тел. (81366) 4-00-32

**ТЕПЛИЦЫ • ГРЯДКИ**  
**ПОЛИКАРБОНАТ • БЕСЕДКИ • ДУШ**

**-20% СКИДКА НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ!**

ФУНДАМЕНТ И ПАРНИК **В ПОДАРОК\***

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ \* БЫСТРАЯ ДОСТАВКА \* ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

**0 ТЕПЛИЦА35.РФ**  
**8-921-688-47-77**

\*Согласование адреса: ИГ Крутое С.А. Проектирование: 02.23 до 31.03.23 Информацию о способах производства: в здании - зал № 1049003, в авто, через их получение в офисе и по телефону

**INSPIRATION**  
центр иностранных языков

- ✓ обучаем детей с 3-х лет, школьников и взрослых;
- ✓ умеем заинтересовать ребенка;
- ✓ преподаем английский, немецкий, испанский и французский языки;
- ✓ готовим к ОГЭ, ЕГЭ и Кембриджским экзаменам;
- ✓ организовываем образовательные поездки за границу для детей и взрослых;
- ✓ работаем офлайн и онлайн;

8 (952) 249-50-08  
ул. Заводская д. 16 (пф. 12-17)  
vk.com/inspirationpikalevo

Мы обучаем с удовольствием

**41-466**

**РЕКЛАМА**

E-mail: rabochee.slovo@mail.ru

**ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА РАЙОНА (81366) 212-69**

**ВНИМАНИЕ!** **ВАКАНСИИ!**

ООО «Ф. Скрупской» срочно требуются на постоянную работу на производство:

- Оператор производственной линии зп.40000 руб. (на руки)
- Транспортировщик зп.30000 руб. (на руки)
- Водитель погрузчика зп.35000 руб. (на руки)
- Подсобный рабочий зп.30000 руб. (на руки)

Стабильная, белая заработная плата, официальное оформление, бесплатное питание, развозка сотрудников.

Требования к кандидатам: ответственный работник, не конфликтный, трудолюбивый.

По всем вопросам трудоустройства обращаться к директору по персоналу: Юлия Сергеевна, тел.8(931)345-99-28

**Магазин «Березка» приглашает за покупками!**

- Каждую неделю привоз свежей фермерской свинины
- Большой ассортимент свежемороженой рыбы
- По будням работает кухня со свежей домашней кулинарией

**Вся продукция по привлекательным ценам!**

Ждем Вас ежедневно с 8:00 до 20:30 по адресу ул.Советская, д. 17

**ОКНА**  
ULTRA ГАРМОНИЯ

**ОГО! КАКИЕ СКИДКИ!**

**ОКНА**  
БАЛКОНЫ • ЛОДЖИ  
МАНСАРДНЫЕ ОКНА  
МЯГКИЕ ОКНА  
ЖАЛЮЗИ • РОЛЛЕТЫ  
ДВЕРИ • ВОРОТА

**до 55%**  
+ ПЕНСИОНЕРАМ И ВЕТЕРАНАМ ПОДАРОК  
+ БЕСПЛАТНО ЗАМЕР  
+ БЕСПЛАТНО ДОСТАВКА

OKNAGM.RU 8 (800) 101-48-98  
DVERIGM.RU +7 (930) 036-35-86  
г. Пикалево, ул. Советская, д.20

О Ф И Ц И А Л Ь Н О

- 1.4. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;
- 1.5. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;
- 1.6. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;
- 1.7. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.»;
- 1.8. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.»;
- 1.8. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.9. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**  
Глава администрации

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалевской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Пикалевское городское поселение» [www.pikadmin.ru](http://www.pikadmin.ru)