



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

# РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №22 / 3108 ОТ 8 ИЮНЯ 2023 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU



## Новые спортивные площадки стадиона «Металлург»



30 мая в городе Пикалево прошло торжественное открытие новых спортивных площадок стадиона «Металлург». Почётное право разрезать красную ленту было предоставлено председателю комитета по физической культуре и спорту Ленобласти Евгению Николаевичу Пономареву и главе администрации Пикалевского городского поселения Дмитрию Николаевичу Садовникову. Уважаемые пикалевцы! Просим вас бережно относиться к тому, что делается на благо города и его жителей!

Прямой эфир



## ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

1 июня – День защиты детей – праздник счастливого детства. Дети с нетерпением ждут начала лета. Ведь это не просто приход тепла и возможность для отличного отдыха, это настоящий праздник, так как наступили долгожданные каникулы.

В этот день на сцене Дворца Культуры прошло веселое и красочное представление «Приключение друзей». В театрализованном представлении дети встретились с героями из мультфильма «Неуловимый Фунтик» - с поросенком по имени Фунтик, обезьянкой Бамбино, дядюшкой Мокусом и злой госпожой Беладонной, которую пригласили на праздник и она стала доброй.

Детские коллективы Дворца Культуры и города показали яркие, красивые номера.

Дети пели песни, танцевали, играли в различные конкурсы, игры.

С каким задором они участвовали в соревнованиях. Получился интересный, веселый, разноцветный праздник!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 382 от 01 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 11 августа 2022 года № 604 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 11 августа 2022 года № 604 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее – структурное подразделение).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).»;

1.3. Подпункт 1) пункта 2.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.4. Подпункт 1) пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.5. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.6. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;

1.7. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.8. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.»;

1.9. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.10. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.»;

1.12. Пункт 3.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.»;

1.13. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 383 от 01 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 02 августа 2022 года № 584 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению**

**муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 02 августа 2022 года № 584 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности»» (с изменениями, внесенными постановлениями от 21 сентября 2022 года № 685, от 15 мая 2023 года № 339) и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент).

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

- Орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).»;

1.3. Подпункт 1) пункта 2.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.4. Пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется между органами, предоставляющими го-

сударственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами (далее - органы и организации) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Получение документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, инициируется посредством направления межведомственных запросов потребителем сведений и завершается получением потребителем сведений от поставщика сведений ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

Органы или организации, обеспечивающие создание формата сведений, проверяют соответствие формата сведений исчерпывающему перечню документов, которые необходимы (в соответствии с нормативными правовыми актами) для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении органов и организаций, содержащемуся в административном регламенте предоставления государственной или муниципальной услуги, сформированному в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». При изменении этого перечня, установленного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, органы или организации, указанные в данном абзаце настоящего пункта, обеспечивают соответствующее изменение или удаление формата сведений.

Участниками межведомственного электронного взаимодействия являются органы и организации. Органы и организации могут выступать как поставщики сведений, потребители сведений либо как поставщики и потребители сведений одновременно.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

1.5. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.6. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.»;

1.7. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.8. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.»;

1.9. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ.»;

1.10. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителем осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.»;

1.12. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е. А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 384 от 01 июня 2023 года

### О внесении изменений в постановление администрации от 21 декабря 2022 года № 900 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность в Пикалевском городском поселении» на 2023-2025 годы»

В связи с уточнением объемов финансирования исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации 27 декабря 2013 года № 606 (в редакции постановления администрации от 27 декабря 2021 года № 690, с изменениями, внесенными постановлением администрации от 23 ноября 2022 года № 827), руководствуясь Перечнем муниципальных программ Пикалевского городского поселения, утвержденным распоряжением администрации 17 ноября 2022 года № 204 (с изменениями, внесенными распоряжением администрации от 08 декабря 2022 года № 226) администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 21 декабря 2022 года № 900 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность в Пикалевском городском поселении» на 2023-2025 годы» (далее – постановление и муниципальная программа соответственно):

1.1. В наименовании постановления исключить слова «на 2023-2025 годы»;

1.2. В пункте 1 постановления и далее по тексту наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа «Безопасность в Пикалевском городском поселении»;

1.3. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы, в том числе по годам реализации» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы-всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования 22 167,48085 тыс. рублей 2023 год – 8 401,01561 тыс. рублей 2024 год – 6 399,83262 тыс. рублей 2025 год – 7 366,63262 тыс. рублей
---	--

1.4. Строку 3 Таблицы 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в следующей редакции:

3.	Количество установленных камер видеонаблюдения в рамках внедрения и развития аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город»	Плановое значение	Ед.	X	6	6	6	0	0,34
	Фактическое значение	Ед.	0						

1.5. Таблицу 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

**Е. А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 385 от 02 июня 2023 года

### О внесении изменений в постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 306 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество,

### земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 306 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями, внесенными постановлением от 11 августа 2022 года № 603) и в Административный регламент администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2 Муниципальную услугу предоставляет администрация Пикалевского городского поселения. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:  
почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Пикалевского городского поселения (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ- в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).».

1.3. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письмо (справка) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

# Новости района

## Очередные победы наших спортсменов

С 3 по 5 июня в г. Санкт-Петербурге прошло Первенство по лёгкой атлетике U18. Несмотря на непогоду, наши ребята достойно выступили.

Сергей Столыпин в беге на 1500 м. грамотно разложил свои силы по дистанции и выиграл с результатом 4.04, установив личный рекорд. Екатерина Меркульева на дистанции 1500 м., показала свой личный рекорд 5.19.

Поздравляем ребят и желаем им дальнейших побед!



## Спортивные победы пикалевцев

1 июня в День защиты детей в п. Янино прошло Первенство Ленинградской области по легкой атлетике. Успешно выступили легкоатлеты «Спортивной школы города Пикалево имени Н.И. Жёбко»:

- 1 место - Благушко Никита в беге на 1500 метров;
- 1 место - Смирнов Дмитрий в беге на 400 метров;
- 1 место - Рада Александр в беге на 800 метров;
- 2 место - Баранова Антонина в беге на 1500 метров;
- 3 место - Жукова Самира в беге на 1500 метров.

В шаге от пьедестала почёта остановилась Мышинская Вероника на дистанции 800 метров. Хороший результат показали Соболев Максим и Попова Катарина на дистанции 1500 метров.

Поздравляем спортсменов и тренеров с отличным результатом!



## Выпускной в музыкальной школе

Превосходно прошёл выпускной вечер 2 июня в концертном зале детской школы искусств г. Пикалёво Ленинградской области!

Всем выпускникам были торжественно вручены свидетельства об окончании школы по предпрофессиональным и общеразвивающим программам. Многие выпускники закончили школу с отличием.

Затем каждый выпускник музыкального отдела выступил в концерте с одним произведением из итоговой экзаменационной программы, а выпускники художественного отдела продемонстрировали свои прекрасные работы итогового экзамена. Выступления детей часто сопровождалось криками «Браво» проникновенной публики.

В конце торжественного мероприятия многие родители детей выступили с благодарственным словом в адрес педагогического коллектива и это для нас является главным результатом многолетнего педагогического труда.

Вот одно из выступлений родителей. - Любовь Старичкова, родительница выпускницы класса преподавателя З.Ю.Ранневой:

*«Уважаемые педагоги и администрация детской школы искусств!»*

*Примите искреннюю благодарность! Быть педагогом – это призвание, это судьба. Только человек с тонкой душой, горячим сердцем и огромным багажом знаний может донести до юных умов самое важное, значимое, нужное, помогая добрым словом, мудрым советом, выбором жизненного пути.*

*Дорогие педагоги! Спасибо вам за вашу заботу и внимание, тепло, которым вы окружаете наших детей, за знания, которые вы даете. Желаю вам здоровья, человеческого счастья, терпения, еще много лет передавать свои знания и опыт ученикам.*

*Особую благодарность хочется выразить преподавателю Земфире Ранневой».*



## Актуальные вопросы патриотического воспитания

31 мая на базе ЛГУ имени А.С. Пушкина состоялся Межрегиональный патриотический форум «Актуальные вопросы патриотического воспитания». От Бокситогорского района в форуме приняли участие преподаватели ОБЖ, руководители юнармейских отрядов, директора школ, учителя истории и советники директора по воспитанию.

На форуме решались важные задачи патриотического воспитания детей и молодежи, выстраивалась стратегия работы, объединялись различные структуры и происходил обмен опытом работы в данном направлении.

## Компас надежды

Педагоги Бокситогорского района на туристическом слёте «Компас надежды»

С 29 по 31 мая команда педагогов Бокситогорского района приняла участие в туристическом слете учителей географии и краеведения Ленинградской области «Компас надежды», который проходил в детском спортивно-оздоровительном лагере «Росось» Кингисеппского района, достойно представив свой район.

Педагоги со всех районов области соревновались в туристской самодельности, спортивном ориентировании, ориентировании в лабиринте, краеведческом конкурсе и других испытаниях.

Команда заняла 2 место в конкурсе туристского быта и 3 место в конкурсе туристской самодельности. Поздравляем!



# и города Пикалево



## Вот и наступили долгожданные каникулы!

1 июня открыли свои двери 17 летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе школ и учреждений дополнительного образования района в городе Пикалево, Бокситогорск, дер. Бор, Большой Двор, пос. Ефимовский. С 1 по 30 июня в них отдохнут 545 ребят.

Первый день смены был насыщен различными мероприятиями. Сначала зарядка и завтрак, затем торжественная линейка – открытие лагерной смены, а также интересные беседы, игры, конкурсы и веселые танцы.

Не забудут воспитатели и о медицинских осмотрах, беседах и инструктажах по безопасности и тренировках по эвакуации.



## Здоровое питание в школе и дом

5Б класс Пикалевской школы №2 принял участие в акции «Здоровое питание в школе и дома» в рамках проекта «Сделаем вместе». Дети побывали в краеведческом музее на выставке «Хлеб в русских традициях», где узнали много интересного и не только про выпечку, но и про процесс выращивания хлеба, про деревенский быт, обряды и праздники!

«Полезные блюда нашей семьи». Ребята с помощью родителей приготовили вкусные и полезные блюда: Пупышев Матвей «Яблочный мармелад», Омелечко Николай «Весенний салат», Зюрина Александра «Зелёные бутерброды», Мокшина Алена «Каша - пицца наша».

Спасибо участникам акции и их родителям за отзывчивость и желание поделиться опытом!



## Я имею право знать

5 июня ребята из летнего оздоровительного лагеря школы №4 «Экра» пришли в гости в Пикалевскую центральную библиотеку. Библиограф Васильева Н.А провела для детей урок правового воспитания «Я имею право знать». Дети познакомились с международным документом - Конвенцией о правах ребенка, посмотрели видеоролик «Твои права и обязанности», поиграли в игру «Разрешается - запрещается».

Для закрепления полученных знаний детям была предложена интерактивная викторина «Путешествие в страну прав и обязанностей», в которой ребята смогли показать свои знания в разных категориях. Каждая команда выбрала свою тактику для игры, все работали активно, дружно, помогали друг другу. В результате команда «Россия» заняла третье место, «Цветы России» - второе, а команда «Чебурашка» - почетное первое место, набрав 300 баллов. Молодцы, ребята!

## Уикенд длиною в лето

6 июня на дворовой территории по адресу 6-й микрорайон, д. 19, для детей прошла игровая развлекательная программа в рамках «Уикенд длиною в лето», которая была подготовлена сектором по работе с молодежью. В её проведении участвовали подростки трудовой бригады и работники ДК.

Ребята из трудовой бригады вместе с детьми поиграли в различные игры: бадминтон, мыльные пузыри, конструктор и многое другое.

Атмосфера на игровой площадке была наполнена положительными эмоциями, а дети зарядились хорошим настроением.



## Добрые стихи – детям!

2 июня в детской библиотеке Бокситогорска состоялась презентация книги для детей «Добрые стихи», которую написала наша землячка, жительница города Пикалево Татьяна Мирова.

Издание сборника приурочено ко Дню защиты детей. Стихи подарены детским садам, школьным, городским и сельским библиотекам Бокситогорского района.



## Поздравляем!

Педагоги пикалевской спортивной школы Юрий Алексеевич Беляев и Екатерина Михайловна Минкина стали лауреатами I-й степени в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей в области физической культуры и спорта.

Поздравляем! Желаем нашим педагогам удачи на федеральном этапе конкурса!



Страницы подготовила Карина Шишкина

1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:  
почтовым отправлением;  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Пикалевского городского поселения (при технической реализации).».

1.4. Четвертый абзац пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах Пикалевского городского поселения.».

1.5. Второй абзац пункта 2.13 Административного регламента исключить.

1.6. Пункт 2.14.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.».

1.7. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.».

1.8. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.».

1.9. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.».

1.10. Пункт 3.1.2.1 Административного регламента исключить.

1.11. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.».

1.12. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 386 от 02 июня 2023 года

**О внесении изменений в постановление администрации от 05 июля 2022 года № 87 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением адми-

нистрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (с изменениями от 24 марта 2022 года № 226), распоряжением Правительства Ленинградской области от 04 мая 2023 года № 277-р, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации от 05 июля 2022 года № 518 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» и в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» (приложение):

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Пикалевского городского поселения, посредством органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействуют с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:  
почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).»;

1.3. Подпункт 1) пункта 2.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.4. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента;

1.5. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.»;

1.6. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.»;

1.7. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.»;

1.8. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ.»;

1.8. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.9. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

**ИЗВЕЩЕНИЕ №1**

Администрация Пикалевского городского поселения сообщает о возможности предоставления земельного участка категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 47:19:0104002:179 с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» в аренду сроком на 20 лет площадью 1200 кв.м., описание местоположения: Ленинградская область, Бокситогорский муниципальный район, Пикалевское городское поселение, г. Пикалево, жилая зона «Новли», ул. Центральная, участок 24к.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявки на участие в аукционе на право аренды такого земельного участка по 03.07.2023 в администрацию Пикалевского городского поселения лично по адресу: г. Пикалево, ул. Речная, д.4, каб.2.26, тел (881366)402-07.

**Е.А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 389 от 05 июня 2023 года

**О внесении изменения в постановление администрации от 04 апреля 2023 года №230 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2023 года на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»**

В целях решения вопросов по предоставлению гражданам финансовой поддержки на приобретение жилья в Пикалевском городском поселении, администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации от 04 апреля 2023 года № 230 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2023 года на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях решения вопросов по предоставлению гражданам финансовой поддержки на приобретение жилья в Пикалевском городском поселении, учитывая сложившиеся цены на первичном и вторичном рынке жилья, руководствуясь распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», а так же для расчета размера субсидий предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации»

Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 №206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года», на основании Устава Пикалевского городского поселения, администрация постановляет:».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.А. СОЛОВЬЕВА**

*Заместитель главы администрации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 391 от 06 июня 2023 года

## Об утверждении Порядка передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Пикалевское городское поселение) администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме (далее - Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на проведение осмотра объектов благоустройства дворовой территории, благоустроенной в рамках муниципальных программ муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в целях установления действительного состояния таких объектов и определения их состава, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Д.Н. САДОВНИКОВ**

*Глава администрации*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пикалевского городского поселения  
от 06 июня 2023 года № 391  
(приложение 1)

### Порядок передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках муниципальных программ муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее-Пикалевское городское поселение), в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

2. Целью Порядка является регулирование отношений по передаче и содержанию объектов благоустройства, являющихся частью общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, а также обеспечение прав граждан на участие в управлении многоквартирными домами, расположенными на территории Пикалевского городского поселения, в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядком определяются условия и механизм передачи объектов благоустройства собственникам помещений многоквартирного дома.

4. Понятия, используемые в Порядке:

Дворовая территория — это земельный участок, прилегающий к многоквартирному дому, который входит в состав общего имущества многоквартирного дома и принадлежит собственникам помещений данного дома на праве общей долевой собственности, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Объекты благоустройства — это элементы планировки (площадки, дорожки, проезды), освещения, озеленения, малые архитектурные формы и оборудование, закрепленные на фундаментах, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома и расположенные на дворовой территории.

Благоустройство территории многоквартирного дома (дворовой территории) — это проведение на территории земельного участка, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме, комплекса базовых работ и услуг, предусматривающих ландшафтно-планировочную организацию территории, в том числе озеленение, а также работы по поддержанию в исправном состоянии площадок, оград, мест отдыха и других объектов благоустройства.

#### II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1. Организационная структура представляет собой совокупность органов, выполняющих собственные функции по вопросам передачи объектов благоустройства.

2. Структурное подразделение отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации Пикалевского городского поселения, в рамках реализации муниципальных программ по благоустройству дворовых территорий:

а) готовит необходимую техническую документацию по передаваемым объектам благоустройства (акт осмотра, дефектная ведомость и т.д.) и осуществляет подписание акта приема-передачи с целью передачи объектов благоустройства в состав муниципального имущества.

б) участвует в комиссионном осмотре объектов благоустройства, подлежащих передаче;

в) оказывает содействие в вопросах взаимодействия с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами.

3. В соответствии с требованиями статей 55.24, 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физического или юридического лица.

4. После ввода объектов в эксплуатацию и принятия в казну Пикалевского городского поселения отдел по управ-

лению муниципальным имуществом администрации Пикалевского городского поселения проводит работу по передаче объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме посредством управляющей компании.

#### III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Основанием для начала процедуры передачи объектов благоустройства является акт выполненных работ по благоустройству дворовой территории в рамках исполнения муниципальной программы, которой предусмотрено благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, и решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

2. Объекты благоустройства принимаются уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе в случае выбора непосредственного управления в качестве способа управления многоквартирным домом), уполномоченными представителями управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом, в пределах дворовой территории которого расположены передаваемые объекты благоустройства.

3. Передача объектов благоустройства включает в себя:

- проведение осмотра объектов благоустройства комиссией в целях установления действительного состояния объектов и определения их количественного состава;
- составление и подписание акта приемки-передачи объектов благоустройства.

4. В состав комиссии должны включаться:

- представитель собственников передаваемого объекта благоустройства – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пикалевского городского поселения;
- уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;
- уполномоченный представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом;

5. В течение 5 дней с даты проведения осмотра объектов подписывается акт приема-передачи объектов (приложение к настоящему Порядку).

В случае выявления каких-либо дефектов в передаваемых объектах в течение указанного срока представитель собственников помещений в многоквартирном доме составляет дефектную ведомость.

В случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом дефектная ведомость составляется представителем собственников помещений в многоквартирном доме совместно с представителем управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом.

6. Дефектная ведомость является основанием для установления размера средств и сроков, необходимых для устранения передающей стороной выявленных дефектов. Устранение установленных дефектов производится передающей стороной за счет бюджетных средств либо в рамках гарантийных обязательств (при их наличии).

Подписание акта приема-передачи производится после проведения работ по устранению дефектов.

7. Споры, возникшие между передающей и принимающей сторонами после подписания сторонами акта приемки-передачи, связанные с оценкой полноты и технического состояния объектов благоустройства, разрешаются в установленном законом порядке при наличии соответствующих оформленных письменно замечаний соответствующей стороны.

8. После подписания сторонами акта приема-передачи объектов благоустройства принимающей стороной в течение 10 дней с даты подписания акта приема-передачи производится расчет затрат на содержание объектов благоустройства, и информация о включении соответствующих затрат в тариф на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома доводится до сведения собственников.

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалевской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Пикалевское городское поселение» [www.pikadmin.ru](http://www.pikadmin.ru)

<p><b>Учредители:</b> АНО «Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалево»</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 187600, Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Речная, 4. Телефон: 8 (81366) 41-466. E-mail: <a href="mailto:rabochee.slovo@mail.ru">rabochee.slovo@mail.ru</a></p>	<p><b>Директор-главный редактор:</b> И.М. Норкин <b>Верстка:</b> К.Р. Шишикина</p>	<p>Перепечатка материалов – с разрешения редакции. За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию. Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-02211, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Медиа-Центр», 162600, г. Череповец, ул. Ленина, д. 151. Заказ №7841. Тираж 1100 экз. Цена свободная. Подписано в печать 07.06.2023 года по графику в 17.00, фактически в 17.00</p>
---	--	--	--	--

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

**УСЛУГИ**

**● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
Заказ машин 8(931) 229-66-84  
Грузчики 8(999) 525-08-32

**РАЗНОЕ**

Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения, Тел.8-920-075-40-40

ИП Нетесова Ю.Г.  
СПб «Центр Слухопротезирования»

**13 июня**  
с 13:00 до 14:00  
поликлиника, ул.Советская, 31  
Консультации, компьютерный подбор, индивидуальная настройка аппарата.  
**ПРОВЕРКА СЛУХА+АУДИОГРАММА!!!**  
Выезд на дом по записи  
**8 (921) 423-89-40**  
**БАТАРЕЙКИ 1 уп. – 250 руб.**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Товар подлежит обязательной сертификации.  
ИНН 781000445548, ОГРНИП 317784700089579

**8, 9, 10 ИЮНЯ**  
**ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА,**  
**СУББОТА**  
в ДК г. Пикалево  
с 9:00 до 18:00  
**РАСПРОДАЖА**

**ОБУВЬ**  
**ТРИКОТАЖ**  
(Футболки, блузки, майки, бриджи, брюки, спортивные штаны, трико, лосины, джинсы, носки и др.)

**СКИДКИ!!!**  
ИНН 352511108960

**Трудные дни ИЮНЯ**

особо неблагоприятный период	степень возмущения
2 с 18.00 до 20.00	2 балла
8 с 06.00 до 08.00	3 балла
9 с 14.00 до 18.00	1 балл
10 с 10.00 до 12.00	2 балла
13 с 23.00 до 00.00	2 балла
18 с 15.00 до 16.00	3 балла
24 с 06.00 до 19.00	3 балла

График выплаты пенсий и ЕДВ в ИЮНЕ 2023 года через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области

По графику	Дата фактически
3-4	3 июня
5-6	6 июня
7	7 июня
8	8 июня
9-10	9 июня
11-12	10 июня
13	13 июня
14	14 июня
15	15 июня
16-17	16 июня
18-19	17 июня
20	20 июня
21	21 июня

Через отделения Сбербанка: **19 июня.**  
Кредитные организации: **16 июня.**

**ТАРИФЫ НА КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ**  
ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2023 ГОДА

**200 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ**

Dialog  
Тел. (81366) 4-00-32

**ТАРИФЫ НА ИНТЕРНЕТ** • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАЯ 2022 ГОДА

**ТАРИФ «100 МБ.»**  
630 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

**ТАРИФ «50 МБ.»**  
530 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

Dialog  
Тел. (81366) 4-00-32

**ТЕПЛИЦЫ • ГРЯДКИ**  
**ПОЛИКАРБОНАТ • БЕСЕДКИ • ДУШ**

**-20% СКИДКА НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ!**

**ФУНДАМЕНТ И ПАРНИК В ПОДАРОК\***

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ \* БЫСТРАЯ ДОСТАВКА \* ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

**0 ТЕПЛИЦА35.РФ**  
**8-921-688-47-77**

\*Органizations: ИП Крутов С.А. Пр.св.инн 1102.23 от 31.03.23. Информация о способах производства: в зависимости от материала, время их получения в регионах и по телефону

**Магазин «Березка» приглашает за покупками!**

- Каждую неделю привоз свежей фермерской свинины.
- Большой ассортимент свежемороженой рыбы
- По будням работает кухня со свежей домашней кулинарией

**Вся продукция по привлекательным ценам!**

Ждем Вас ежедневно с 8:00 до 20:30 по адресу ул.Советская, д.17

**ОКНА ОГО! КАКИЕ СКИДКИ! ДО 55%**

**ОКНА**  
БАЛКОНЫ • ЛОДЖИИ  
МАНСАРДНЫЕ ОКНА  
МЯГКИЕ ОКНА  
ЖАЛЮЗИ • РОЛЛЕТЫ  
ДВЕРИ • ВОРОТА

**ПЕНСИОНЕРАМ И ВЕТЕРАНАМ ПОДАРОК**

**БЕСПЛАТНО ЗАМЕР**

**БЕСПЛАТНО ДОСТАВКА**

OKNAGM.RU 8 (800) 101-48-98  
DVERIGM.RU +7 (930) 036-35-86

г. Пикалево, ул. Советская, д.20

**Уважаемые жители!**

С 01 июня 2023 года движение автобусов по маршрутам № 11 и № 13 будет осуществляться с заездом в садоводство «СНТ – Строитель».

Посадка и высадка пассажиров будет производиться только на промежуточном остановочном пункте «СНТ – Строитель» по ходу движения автобуса, без осуществления посадки и высадки пассажиров на разворотном кольце.

**INSPIRATION**  
центр иностранных языков

- ✓ обучаем детей с 3-х лет, школьников и взрослых;
- ✓ умеем заинтересовать ребенка;
- ✓ преподаем английский, немецкий, испанский и французский языки;
- ✓ готовим к ОГЭ, ЕГЭ и Кембриджским экзаменам;
- ✓ организовываем образовательные поездки за границу для детей и взрослых;
- ✓ работаем офлайн и онлайн;

8 (952) 249-50-08  
ул. Заводская д. 16 (пф. 12-17)  
vk.com/inspirationpikalevo

Мы обучаем с удовольствием

**Сквер Дворца Культуры г. Пикалево**

**12 ИЮНЯ ДЕНЬ РОССИИ**

Прездничная программа  
**«Поём о России»**

**17:30** Любимые мелодии с группой **«РЕТРО»**

**18:00** Концерт творческих коллективов города  
Игровая площадка **«Мы живём в России»**

**Мы ждём Вас!**

В случае неблагоприятных погодных условий мероприятие переносится во Дворец Культуры

**Номера диспетчерских служб города Пикалево**

Администрация МО "Город Пикалево" - 4-73-40  
АО "Пикалевские тепловые сети" - 4-19-91  
ГУП "Леноблводоканал" - 4-01-01, 7-90-65  
ООО "ЖилКомСервис" - 4-14-12  
ООО "УК ЖКХ" - 4-09-77  
Филиал АО "ЛОЭСК" "Восточные электрические сети" - 4-14-09