



ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №7 / 3093 ОТ 23 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU



3 СТР

**ВЫПИЛ
- ЗА РУЛЬ
НЕ САДИСЬ!**



4 СТР

**«МУЗЕЙКИНО»
НАБИРАЕТ
ОБОРОТЫ**



8, 9 СТР

**САМЫЕ СВЕЖИЕ
НОВОСТИ
ГОРОДА
И РАЙОНА**

Собрание общественности по итогам 2022 года и задачам на 2023 год



Прямой эфир



16 февраля во Дворце культуры г. Пикалево состоялось ежегодное собрание общественности, посвященное итогам социально-экономического развития Пикалевского городского поселения.

В отчете приняли участие: **Пустотин Николай Иванович** – депутат Законодательного собрания Ленинградской области

Шинкарева Вера Викторовна – начальник департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Мухин Сергей Флегмонтович – глава администрации Бокситогорского муниципального района

Глава Пикалевского городского поселения района **Людмила Ивановна Гришкина** и глава администрации Пикалевского городского поселения **Дмитрий**

Николаевич Садовников отчитались о результатах деятельности за 2022 год и задачах на 2023 год.

Информацию о работе АО «Пикалевский цемент» в 2022 году и перспективах развития в 2023 году представил генеральный директор предприятия **Артур Ринатович Чеботарев**.

Начальник догазификации филиала в г. Тихвин акционерного общества «Газпром газораспределение Ленинградская область» **Ирина Геннадьевна Кузьмина** проинформировала присутствующих

о работе по реализации мероприятий программы догазификации жилых домов, расположенных на территории Пикалевского городского поселения

Советом депутатов Пикалевского городского поселения деятельность органов местного самоуправления была признана удовлетворительной.

По итогам заседания жители города задали ряд интересующих их вопросов. На все вопросы были даны исчерпывающие ответы.



ХОККЕЙНЫЙ ТУРНИР НА КУБОК ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

18 февраля 2023 года на стадионе «Металлург» города Пикалево состоялся традиционный турнира по хоккею с шайбой среди любительских команд на Кубок главы администрации Пикалевского городского поселения в поддержку участников СВО «За чистое небо над головой».

В соревнованиях приняли участие 3 команды.

Итоги турнира:

- 1 место - ХК «Металлург»;
- 2 место - ХК «Красная машина»;
- 3 место - ХК «Стрелы».

Председателю РО ООО «Центр противодействия коррупции в ОГВ» ЛО Мирошниченко Наталье Владимировне был передан кубок турнира.

Благодарим коллектив Физкультурно-оздоровительного комплекса г. Пикалево за организацию турнира, Центр противодействия коррупции за участие в акции в поддержку СВО «За чистое небо над головой», телеканал «Диалог», редакцию газеты «Рабочее слово» за информационную поддержку турнира.

11 марта 2023 года в 17.00 час. в Большом зрительном зале МУК «Дворец Культуры г. Пикалево» состоится отчётно-выборное собрание Товарищества собственников недвижимости «Металлург-1».

Повестка дня собрания:

1. Открытие собрания, назначение Председателя и секретаря собрания.
 2. Утверждение повестки дня.
 3. Отчёт Председателя Правления ТСН «Металлург-1» Романова Н.И. за 2022 г.
 4. Отчёт Председателя ревизионной комиссии Павлушовой Л.В. за 2022 г.
 5. Отчёт бухгалтера ТСН «Металлург-1» Мошичевой Т.С. за 2022 г.
 6. Об избрании Председателя ТСН «Металлург-1».
 7. Об избрании Правления ТСН «Металлург-1».
 8. Об избрании ревизионной комиссии ТСН «Металлург-1».
 9. Об избрании Комиссии по контролю за соблюдением законодательства.
 10. Утверждение сметы на 2023 год.
 11. Дополнения к Уставу ТСН «Металлург-1».
 12. Федеральный закон от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, чьи права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
 15. Принятие новых членов в ТСН «Металлург-1».
 16. Обсуждение.
 17. Принятие Постановления собрания
- Явка членов садоводства и вновь вступающих, обязательна.

Проект приходно-расходной сметы на 2023 год:

Членские взносы						
п/п	Наименование	План (руб.)	Стоимость 1 сотки (руб.)	Стоимость 6 соток (руб.)	Должн.	З/п в мес
1	Содержание АУП	630995,61	95,61	573,63	Предс.	11025
	Заработная плата	435480,50			зам. пр	8820
	Страховые взносы 30,2%	131515,11			Бухг.	9922,5
	Оплата услуг связи	28000,00			Касир	3731
	ГСМ	36000,00				
2	Содержание и ремонт эл.линий	648704,10	98,29	589,73	Маст.эл	6750
	Заработная плата	394550,00			эл. м	5100
	Страховые взносы 30,2%	119154,10			эл. м	12000
	ГСМ	15000,00			контр.	6500
	Расходные материалы	40000,00				
	Ремонт эл.сетей 10 кВ	20000,00				
	Расчистка трассы 10 кВ	25000,00				
	Передача линий эл.передач 10 кВ линии	0,00				
	Замена опор линий эл.передач 0,4 кВ - 2 шт.	10000,00				
	Расчистка трассы 0.4 кВ	25000,00				
3	Содержание сторожек	531224	80,49	482,93	Стор.	6000
	Зарплата сторожей	312000			Стор.	6000
	Страховые взносы 30,2%	94224			Стор.	6000
	Оплата услуг связи	5000			Стор.	6000
	Ремонт сторожек и содержание(крыша)	100000				
	Приобретение дров для 2 сторожек	20000				
4	Содержание водопровода	928128,18	140,63	843,75	Слесарь	12000
	Зарплата слесарей и сварщиков	313462,50			Слес.вр	575
	Страховые взносы 27,3%	85575,26			Сварщ.	1150
	ГСМ	40000,00				
	Расходные материалы	30000,00				
	На замену труб и задвижек	80000,00				
	Приобретение труб	80000,00				
	Восстановление дренажной системы	20000,00				
Оплата за воду	359090,42					
5	Вывоз мусора	1300000,00	196,97	1181,82		
	Строительство мусорной площадки у 2 сторожки	300000,00	45,45	272,73		
6	Аренда ДК	10000,00	1,52	9,09		
7	Оплата банка за услуги	40000,00	6,06	36,36		
8	Налог УСН	20000,00	3,03	18,18		
	На пожарную безопасность (водоемы)	610000,00	92,42	554,55		
	Расчистка дорог от снега	500000,00				
9	Расчистка водоемов экскаваторами	60000,00				
	Вывоз грунта	30000,00				
	Звуковое оповещение о пожаре	20000,00				
	Расходы на содержание юридического сопровождения	100000,00	15,15	90,91		
11	Прочие	316500,00	47,95	287,73		
	Услуги редакции, типографии	10000,00				
	Поощрение ревизионной комиссии	6500,00				
	Пени, штрафы, госпошлина	10000,00				
	Транспорт. расходы, услуги моб.связи, ведение реестра, услуги сторонних организаций.	40000,00				
	Заработная плата по договорам	150000,00				
	Охрана бокса	100000,00				
12	На ремонт дорог (отсыпка, выравнивание)	2050000,00	310,61	1863,64		
	Ремонт асфальтового покрытия	1850000,00				
	Ремонт грунтовых дорог	200000,00				
13	Непредвиденные расходы	159450,00	24,16	144,95		
	Перечисление за земельный налог	55000,00	8,33	50,00		
Итого:		7400001,89	1166,67	7000,00		
Перечисление за потребленную электроэнергию		3500000,00				
Всего:		10900001,89				
			1166,67	7000,00		
Всего: (чл. взносы, эл. энергия, цел. взносы)		10900001,89		7000,00		

Н.И. РОМАНОВ
Председатель ТСН «Металлург-1»

Пропаганда наркотиков под запретом

Одной из основных проблем современного общества является наркомания и ее широкое распространение среди молодежи. Для этих целей злоумышленники используют различные возможности, в том числе продавая запрещенные вещества через сеть «Интернет». Информация о сайтах, занимающихся продажей запрещенных веществ, все чаще появляется на домах.

Данные действия расцениваются как административное правонарушение, предусмотренное статьей 6.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КРФ об АП) «Пропаганда либо незаконная реклама наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров». За данное правонарушение предусмотрено наказание для граждан в виде административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискации рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления.

В январе-феврале 2023 года в ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО неоднократно обращались жители г. Бокситогорска с сообщениями о выявленных фактах нанесения краской на фасады жилых домов города информации о сайтах, занимающихся продажей наркотических средств и психотропных веществ. Сотрудниками полиции были приняты меры по выявлению лиц, нарушающих общественный порядок. 13 февраля 2023 года участковыми уполномоченными полиции ОМВД России в ходе обхода жилого массива г. Бокситогорска был выявлен и задержан 19-ти летний житель г. Бокситогорска, у которого обнаружены и изъяты трафареты и краска для нанесения надписей, рекламирующих сайты продажи запрещенных веществ. В отношении молодого человека сотрудниками полиции составлены 31 протокол об административном правонарушении по ст. 6.13 КРФ об АП по каждому достоверно подтвержденному факту его причастности к нанесению рекламных надписей на дома г. Бокситогорска. Материалы дел об административных правонарушениях направлены в Мировой суд г. Бокситогорска для рассмотрения по существу и привлечения нарушителя к ответственности.

Н.А. СОЛНЦЕВА

Заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО

Приглашаем на службу в Органы внутренних дел, дислоцированные в новых субъектах Российской Федерации

Указом Президента Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 984 установлен упрощенный порядок поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

В соответствии с Указом для граждан, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел, и бывших сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

1) предельный возраст поступления на службу определяется возрастными ограничениями при назначении на должности, предусматривающие:

присвоение специального звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции - 60 лет;

присвоение специального звания среднего начальствующего состава, майора полиции, майора внутренней службы, майора юстиции, подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции – 55 лет;

присвоение иного специального звания – 50 лет;

2) мероприятия по профессиональному психологическому отбору не проводятся (за исключением случаев назначения на должность руководителя (начальника) территориального органа МВД России и организаций, входящих в его систему);

3) испытание не устанавливается;

4) годность к службе определяется на основании заключения, подтверждающего соответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел по результатам военно-врачебной экспертизы.

По всем вопросам обращаться к сотрудникам подразделений по работе с личным составом:

МВД по Донецкой Народной Республике по тел. 8(949)303-87-98;

МВД по Луганской Народной Республике по тел. 8(959)163-30-40;

ГУ МВД России по Запорожской области по тел. 8(990)078-03-97;

ГУ МВД России по Херсонской области по тел. 8(990)228-14-48.



Выпил — за руль не садись!

Управление ТС в нетрезвом виде подвергает большому риску всех участников дорожного движения, поэтому езда на машине в состоянии алкогольного опьянения считается одним из самых серьёзных нарушений ПДД и влечет за собой также одно из самых суровых наказаний.

Согласно статистике за январь 2023 года Госавтоинспекцией Бокситогорского района ЛО привлечено водителей за:

- управление в состоянии опьянения ст. 12.8 КоАП РФ-9

- невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения ст. 12.26 КоАП РФ-4

- управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость за управление транспортным средством в состоянии опьянения ст. 264.1 УК РФ-1

- произошло ДТП с участием водителей в состоянии опьянения – 1.

Допустимое содержание алкоголя составляет: ниже 0,16 мг/л в выдыхаемом воздухе и ниже 0,3 г/л в крови.

Содержание же наркотических или психотропных веществ и их следов в организме не допускается ни в каком количестве!

Признаками алкогольного опьянения считаются:

- запах алкоголя;
- нарушение устойчивости, «шаткая» походка;
- нарушение речи;
- изменение цвета кожи лица;
- поведение, не соответствующее ситуации (согласно Приказу МВД).

Наличия хотя бы одного из этих признаков является достаточным для обоснованного проведения проверки.

Виды наказания за нетрезвое вождение:

При первом выявлении нарушителя штраф составляет 30 тысяч рублей с лишением права управления (водительского удостоверения) на срок от 1,5 до 2 лет.

При управлении транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость за управление транспортным средством в состоянии опьянения, уголовная ответственность по статье 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ). В этом случае применяют одно из возможных наказаний:

- штраф от 200 до 300 тысяч рублей;
- обязательные работы до 480 часов;
- принудительные работы на срок до 2 лет;
- лишение свободы на срок до 2 лет.

Нарушителя также лишают права занимать некоторые должности на 3 года.

Для тех, кто уже был судим за уголовные преступления, совершённые в состоянии алкогольного опьянения, и снова сел за руль

нетрезвым, перечень возможных наказаний ещё строже:

- штраф от 300 до 500 тысяч рублей;
- исправительные работы до 2 лет;
- ограничение свободы на срок до 3 лет;
- принудительные работы на срок до 3 лет;
- лишение свободы на срок до 3 лет.

Дополнительно такого нарушителя лишают права занимать некоторые должности уже до 6 лет.

Также, предусмотрена ответственность за вождение в нетрезвом виде в случаях, если водитель не получал водительское удостоверение или лишен права на управление автомобилем. В этом случае нарушителю будет грозить арест на срок от 10 до 15 суток. Для тех категорий граждан, которых в соответствии с частью 2 статьи 3.9 КоАП РФ нельзя заключать под стражу, предусмотрен штраф в размере 30 тысяч рублей.

При этом, когда водителя уже подвергли административному наказанию в виде лишения права управления ТС, это не значит, что в период отстранения от вождения его не могут лишить прав повторно. Такие случаи описывает пункт 3 статьи 32.7 КоАП РФ. Сев за руль и совершив любое нарушение, влекущее за собой лишение прав, в период, когда он уже был подвергнут такому наказанию, водитель просто удлинит срок лишения прав. Новое же лишение начнётся по истечении текущего. Никаких ограничений на суммарный срок отстранения от вождения нет.



Штраф за передачу управления нетрезвому водителю

Перед тем, как пустить за руль своего автомобиля другого водителя, нужно убедиться не только в наличии у него прав, но и в том, что человек трезв. Если это не так, то отвечать перед законом будет не только водитель, но и владелец машины. По части 2 статьи 12.8 КоАП РФ передача управления ТС нетрезвому водителю наказывается штрафом в 30 тысяч рублей и лишением прав на срок от 1,5 до 2 лет.

Штраф за употребление алкоголя после ДТП

Как бы ни было странным, за такое нарушение тоже предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей и лишения прав от 1,5 до 2 лет.

Штраф для нетрезвых велосипедистов

Так как велосипедисты тоже являются участниками дорожного движения, наказать за нарушение ПДД их тоже могут. В

пункте 3 статьи 12.29 КоАП предусмотрен отдельный штраф для нетрезвых велосипедистов, нарушающих правила движения. Он составляет от 1 до 1,5 тысячи рублей.

Уважаемые граждане! Призываем вас соблюдать правила дорожного движения и не садиться за руль в нетрезвом виде, ведь таким образом вы подвергаете опасности не только себя, но и окружающих. Ни штраф, ни уголовная ответственность не вернет здоровье или даже чью-то жизнь в случае нарушения вами правил ПДД с плачевными последствиями. Берегите себя, своих близких и окружающих. Всегда помните одно простое правило: выпил — за руль не садись!

Карина ШИШИКИНА

АФАНАСЬЕВ А.Б.

Старший инспектор ДПС Бокситогорского района ЛО

О Ф И Ц И А Л Ь Н О

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 6 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26 октября 2017 года № 50 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пикалевского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пикалевского городского поселения, решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 01 ноября 2022 года № 70 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Пикалевском городском поселении», письмом Совета муниципальных образований Ленинградской области от 15 ноября 2022 года №352, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 26 октября 2017 года № 50 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пикалевского городского поселения (с изменениями, внесенными решениями от 19 августа 2021 года № 44, от 03 февраля 2022 года № 3, от 15 сентября 2022 года № 66), согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

Приложение к решению Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 16 февраля 2023 года № 6

Изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила)

1. Дополнить пункт 2.1 подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Схема границ прилегающих территорий Пикалевского городского поселения приведена в Приложении № 2 настоящих Правил (размещена на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети Интернет).».

2. Дополнить Правила Приложением № 2 «Схема границ прилегающих территорий Пикалевского городского поселения» в редакции согласно приложению.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 8 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27 февраля 2018 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 27 февраля 2018 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»:

1.1. В наименовании решения и далее по тексту слова «муниципального образования «Город Пикалево» Бокси-

тогорского района Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» в соответствующем падеже.

1.2. В Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (приложение):

1.2.1. В пункте 1.4 и далее по тексту слова «МО «Город Пикалево» заменить словами «Пикалевское городское поселение» в соответствующем падеже.

1.2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

« 1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обременены, отчуждены в соответствии с действующим законодательством. Жилые помещения, относящиеся к категории специализированного жилищного фонда, не могут быть переданы третьим лицам по иным основаниям, кроме договора найма».

1.2.2. Дополнить пункт 7.3.1 абзацем следующего содержания:

«- у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

1.2.3. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. В порядке наследования по закону в собственность муниципального образования переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

- жилое помещение;
- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доля в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты недвижимого имущества.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации Пикалевского городского поселения.

«Музейкино» набирает обороты

Если вы до сих пор считаете, что музей – это чопорное хранилище старых предметов, в котором сидят строгие и неприветливые смотрители, то вы очень ошибаетесь. Пикалёвский краеведческий музей уже давно превратился в живое пространство для общения, образования и досуга! А замечательный проект «Музейкино», который для детей и подростков придумала сотрудник музея Светлана Романова, стал ярким примером музейной работы с учётом современных трендов.

Напомним вам предысторию. Имея опыт программной деятельности, Светлана Романова, имя которой для многих пикалёвцев – это знак качества и профессионализма, ещё год назад предложила коллегам освоить новое направление музейной деятельности и принять участие в одном из грантовых конкурсов, реализуемых на территории Ленинградской области: «Нам нужен был проект, который позволял бы не только решать внутримузеевские задачи, но и изменил бы взаимоотношения музея и детей в сторону открытости и сотрудничества. Так возникла идея создания на базе нашего музея видеостудии, которая стала бы и стартовой площадкой для творчества и профориентации детей и подростков. По предварительному опросу среди взрослых, 70% родителей хотели бы, чтобы ребенок занимался в видеостудии музея».

А для музея важно было, чтобы проект «Музейкино» повысил интерес детей и подростков к изучению истории родного края. И не через скучные форматы лекций, а благодаря современным видеотехнологиям и блогерству.

Предполагалось, что в рамках проекта ребята будут создавать видеоролики, рассказывая об экспонатах музея. Освоят азы сценарного, операторского, актерского мастерства, попробуют себя в роли ведущих.

Для ребят проект стартовал в конце 2022 года, когда свои мастер-классы на безвозмездной основе для участников «Музейкино» провели фотограф-профессионал, общественный деятель Владимир Загарских, кор-

респондент и редактор телеканала «ОРЕОЛ» Денис Конзерко-Столяров, видеооператор ООО «Диалог» Александр Смирнов. Так дети начали изучать основы видеорепортажа, монтажа, блоггерства.

Дальше – больше. На занятиях сотрудники музея знакомили ребят с очень интересными экспонатами, рассказывали об их истории и применении. Детей учили пользоваться предметами, рассказывать о них. Иногда занятия проводились с посещением «святой святых» музея – фондохранилища, где участники проекта, как и полагаются специалистам, облачались в специальные перчатки, чтобы не повредить ценные и хрупкие старинные предметы.

Наверное, самым трудным (для организаторов) и ярким (для детей) моментом обучающего этапа стали съемки 20 роликов. Тут, конечно, проявились и талант, и бесконечная детская энергия. Монтаж отснятого материала проводила автор проекта Светлана Романова. Сейчас опубликованы уже 11 видеосюжетов. Все они динамичные и увлекательные. А ещё доступные для широкой аудитории, потому что публикуются в социальных сетях. Добавим, что в популяризации проекта большую помощь на бесплатной основе оказывают телеканал «Диалог», газета «Рабочее слово», а также аккаунты и группы партнеров проекта в соцсетях.

Есть ещё один интересный этап «Музейкино», который только предстоит. В апреле благодаря партнёрству Пикалёвского краеведческого музея с Санкт-Петербургским государственным музеем театрального и музыкального искусства для участников проекта запланированы просветительские занятия с экскурсиями на базе Театрального музея и Шереметьевского Дворца.

Ну а в отдалённой перспективе, возможно, что география «Музейкино» расширится. Пикалёвский краеведческий музей единственный в Бокситогорском районе и имеет уникальный фонд (более 16 000 экспонатов), а значит можно выстраивать взаимодействие со школьными музеями всего района, проводить мастер-классы для школьников и педагогов. В планах Пикалёвского музея сформировать новую детско-молодежную группу музейных волонтеров. Такое новое для Пикалёво и Бокситогорского района объединение по интересам актуализирует проблему гражданско-патриотического воспитания, создает новые возможности для опережающего



обновления содержания воспитания подростков и молодежи в рамках традиционных ценностей, на базе углубленного изучения истории родного края и государства Российского.

Проект «Музейкино» – новый формат работы Пикалёвского краеведческого музея. Присоединяйтесь!

Автор проекта – Пикалёвский филиал ГБУК ЛО «Музейное агентство» – Пикалёвский краеведческий музей. Средства на реализацию предостав-

лены Благотворительным фондом Тимченко в рамках проекта «Культурная мозаика малых городов и сёл Ленинградской области». Региональный оператор – АНО РИТКО «Творческие проекты Кайкино».

Команду проекта составили:

- Романова Светлана Евгеньевна (младший научный сотрудник), руководитель проекта

- Сидорова Галина Алексеевна – директор Пикалёвского краеведческого музея.

- Сидорова Любовь Александровна – главный хранитель фондов Пикалёвского краеведческого музея.

- Смирнова Татьяна – специалист по связям с общественностью Музейного агентства Ленинградской области.

Эльвира ПАНФИЛОВА

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 9 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 ноября 2010 года №71 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

На основании пункта 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 25 Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 23 ноября 2010 года №71 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решениями от 17 декабря 2015 года № 74, от 26 мая 2016 года № 36, от 02 марта 2017 года № 13, от 27 апреля 2017 года № 19, от 26 апреля 2018 года № 25, от 20 сентября 2018 года № 54, от 25 октября 2019 года № 22, от 23 декабря 2019 года № 42) (далее – Решение):

1.1. В наименовании Решения и далее по тексту слова «муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» в соответствующем падеже;

1.2. Исключить третий и четвертый абзацы пункта 3.2 Решения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 10 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29 июня 2017 года №28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2382 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании Устава муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 29 июня 2017 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решениями от 24 августа 2017 года № 38, от 05 августа 2019 года № 57, от 24 ноября 2020 года № 75) и Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее-Положение):

1.1. В наименовании решения и далее по тексту слова «муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» в соответствующем падеже.

1.2. Изложить пункт 9.6 Положения в следующей редакции:

«9.6. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей 100 млн. рублей и более, 10 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей менее 100 млн. рублей, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части

электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.»;

1.3 Изложить пункт 11.5 Положения в следующей редакции:

«11.5. Для участия в конкурсе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей 100 млн. рублей и более, 10 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей менее 100 млн. рублей, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении конкурса.»;

1.4 Изложить пункт 12.4.1 Положения в следующей редакции:

«12.4.1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей 100 млн. рублей и более, 10 процентов начальной цены продажи имущества, составляющей менее 100 млн. рублей, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации Пикалевского городского поселения.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 11 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12 сентября 2011 года № 46 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»

В соответствии с частью 1.1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях организации деятельности Совета депутатов Пикалевского городского поселения по предупреждению включения в проекты муниципальных нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений в муниципальных нормативных правовых актах, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 12 сентября 2011 года №46 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» (с изменениями, внесенными решением от 27 августа 2015 года № 45, от 19 августа 2021 года № 45) и дополнить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (приложение) пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Пикалевского городского поселения Садовникова Д.Н.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 13 от 16 февраля 2023 года

Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и муниципальных учреждений (организаций) Пикалевского городского поселения

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и муниципальных учреждений (организаций) Пикалевского городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения от 16 февраля 2023 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и муниципальных учреждений (организаций) Пикалевского городского поселения

1. Настоящее Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и муниципальных учреждений (организаций) Пикалевского городского поселения (далее - Положение) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений (организаций) (далее - органы и организации).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3. Посещение органов и организаций (далее - посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы (далее - направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Посещение органов и организаций осуществляется с учетом правовых актов, регулирующих порядок деятельности указанных органов, организаций.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты посещения, любым до-

ступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

цель, задачи посещения;

дата и время посещения;

правовые основания посещения;

перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения, в том числе фото- и (или) видеосъемки;

перечень документов, которые орган или организация должны предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его получения:

7.1. подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в подпункте 7.1 настоящего Положения, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 10 (десять) рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

7.2. обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

7.3. назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации (далее - уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией организатору общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с действующим законодательством у органа или организации необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством орган или организацию;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в орган или организацию и в средства массовой информации;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с действующим законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры;

обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

соблюдать действующее законодательство об общественном контроле;

соблюдать установленные действующим законодательством ограничения, связанные с деятельностью органов и организаций;

не создавать препятствий законной деятельности органов и организаций;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено действующим законодательством;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с требованиями Федерального закона и настоящего Положения;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

11. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, при посещении субъектов общественного контроля имеют право:

получать от субъекта общественного контроля необходимую информацию об осуществлении общественно-го контроля;

знакомиться с результатами осуществления общественного контроля;

давать объяснения по предмету общественного контроля;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12. По результатам посещения органов или организаций лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте, заключении), содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы.

Итоговый документ (акт, заключение) направляются руководителю проверяемого органа или организации, а также обнародуются в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Заключение о нарушении законодательства Российской Федерации субъекты общественного контроля направляют в компетентный государственный орган или должностному лицу.

РЕШЕНИЕ Совета депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 16 от 16 февраля 2023 года

О результатах деятельности органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения за 2022 год

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Пикалевского городского поселения, заслушав и обсудив отчет главы Пикалевского городского поселения - председателя Совета депутатов и главы администрации Пикалевского городского поселения, Совет депутатов Пикалевского городского поселения решил:

1. Принять отчет органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения о результатах их деятельности в 2022 году к сведению.

2. Признать работу органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения за 2022 год удовлетворительной.

3. Разместить доклад главы Пикалевского городского поселения - председателя Совета депутатов и доклад главы администрации Пикалевского городского поселения на официальном сайте Пикалевского городского поселения в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее решение в городских СМИ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 96 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 17 апреля 2019 года № 301 «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года №963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в

том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 17 апреля 2019 года № 301 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлением от 16 марта 2022 года № 180) и в Административный регламент администрации муниципального образования «Пикалевское городское поселение» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент):

1.1. В пункте 2.4. Административного регламента слова «45 календарных дней» заменить словами «33 рабочих дня»;

1.2. Абзац 7 пункта 2.5 Административного регламента исключить.

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту);

2) учредительные документы (при обращении юридического лица);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении индивидуального предпринимателя);

4) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права заявителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

5) документы, подтверждающие право на заключение Договора без проведения процедуры торгов в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 97 от 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 342 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня

Новости района

Турнир по футболу

На прошедших выходных ребята 2009-2013 годов рождения из ФК «Металлург БМР» ездили в Бокситогорск на турнир по футболу Соревнования проходили в два дня:

- первый день - групповой этап,
- второй день - игры за 1-4 место и 5-8 место.

Помимо наших футболистов в турнире также приняли участие команды:

- ДЮСШ Бокситогорск 1;
- ДЮСШ Бокситогорск 2;
- Metallurg BMR Бокситогорск;
- Кировец 2010 из Тихвина;
- Кировец 2011 из Тихвина;
- Сокол из Тихвина;
- Стекольщик из Чагоды

В первый день ребята из Пикалево заняли 3 место в группе, уступив командам Стекольщик и Кировец-2011.

Во второй день сражались за 5-8 место. Футболисты одержали победы во всех играх, тем самым, заняв пятое место в турнире.

Места в турнире распределились следующим образом:

- 1 место - Кировец-2010
- 2 место - ДЮСШ Бокситогорск-1
- 3 место - Стекольщик
- 4 место - Кировец-2011
- 5 место - Metallurg BMR Пикалево
- 6 место - Metallurg BMR Бокситогорск
- 7 место - ДЮСШ Бокситогорск-2
- 8 место - Сокол

ФК «Металлург БМР» выражает благодарность организаторам турнира и всем командам за возможность проявить себя и накопить игровой опыт, а также спасибо ребятам за их старания!



Математический праздник - 2023

17-19 февраля учащиеся Пикалевской школы №4 под руководством учителя математики и информатики Нины Александровны Вороновой посетили «Математический праздник - 2023» на базе Московского государственного университета.

Мероприятие проводится ежегодно с 1990 года для учащихся 6-7 классов. В рамках мероприятия была индивидуальная олимпиада на 2 часа, лекции, математические игры. Результаты олимпиады будут известны через 2-3 недели.

По результатам математических игр ребята получили значки, Аня Николаева и Дарина Бурцева дипломы и подарки. Была и культурная программа: парк Зарядье, Красная площадь, деловой центр с современными высотками.

Руководство и педагогический состав школы №4 им. А. П. Румянцева благодарит родителей, которые помогли организовать эту поездку.



Я не знаю лучшей профессии

20 февраля Пикалевская школа №4 совместно с комитетом образования Бокситогорского района провела профориентационную игру «Я не знаю лучшей профессии», среди 9-х классов образовательных учреждений нашего города. Ребята прошли увлекательные квесты.

Итоги игры:

- 1 место «Крошки» команда школы №3;
 - 2 место «ЛПШКи» команда школы №4;
 - 3 место «Спортики» команда школы №1.
- Поздравляем!



В детском саду №6 города Пикалево для детей прошла масленица

Вкусные блины, песни, пляски, игра... От души повеселились ребята, педагоги и родители. Педагогический состав детского сада №6 выражает благодарность за костюмы для детей Ольге Васильевне Носковой: колпаки для гномов и юбки для девочек!



Концерт- встреча

17 февраля в городе Пикалево, в колледже Бокситогорского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» состоялся концерт- встреча с православной певицей и настоящим патриотом Отчизны - Лилией Евсеевой.

и города Пикалево



Соревнования по лыжным гонкам

6 февраля 2023 года на базе «ДЮСШ г. Пикалево имени Н.И. Жемко» прошли соревнования по лыжным гонкам среди 8-х классов в зачёт 58-ой спартакиады школьников. Ребята преодолели дистанции 2 км и 1 км. Итоги спартакиады школьников по лыжным гонкам:

1 место – Пикалевская школа №3 (состав команды: Кузьмин Никита, Усанова Яна, Матвеев Сергей, Лощинская Софья, Бабушкин Никита, Веселова Карина, Травников Алексей, Зюрина Дарина);

2 место – Пикалевская школа №4 (состав команды: Богданов Егор, Бойцова Полина, Дорохов Данила, Цветкова Вероника, Иванов Павел, Боднар Екатерина, Николаев Никита, Звонова Дарья);

3 место – Пикалевская школа №1 (состав команды: Кокк Матвей, Яковлев Павел, Фёдоров Михаил, Ковель Константин, Румянцев Даниил, Румянцева Екатерина, Ломакина Елена, Драгнева Дарина, Трошина Ульяна, Герасимова Настя).

Молодцы!!! Поздравляем ребят и желаем дальнейших спортивных успехов!



Уроки мужества

Всю прошлую неделю волонтеры молодежной общественной организации «МАРС» организовывали и проводили в школах города Пикалево «Уроки мужества», посвященные Дню защитника Отечества.

На этих уроках ребята проверили свои знания в военных профессиях, также узнали, что первыми защитниками нашей Родины были богатыри. У каждого участника была возможность разрисовать своего богатыря и дать ему имя. В основном учащиеся называли богатырей в честь своих пап и дедушек. Ребята отгадывали загадки о военных принадлежностях и составили пословицы о любви к Родине.

По эмоциям детей было понятно, что уроки им понравились.

Областной конкурсе проектной деятельности

11 февраля 2023 года обучающиеся и педагоги из города Пикалево (МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования») приняли участие в «Областном конкурсе проектной деятельности изобразительно-го искусства и декоративно – прикладного творчества организаций дополнительного образования Ленинградской области», который проходил на базе ГБУ ДО «Центр Ладога».

В упорной борьбе ребята показали замечательные результаты:

- Еськова Анфиса заняла 3 место, творческий проект «Хлеб да соль», педагог Колосова Марина Петровна;

- Огурцова Диана заняла 3 место, творческий проект «Такие разные куклы», педагог Попова Наталья Викторовна;

- Черняева Дарья, диплом «За развитие народных традиций», педагог Холопова Оксана Александровна;

- Кокорина Валерия, сертификат участника, педагог Холопова Оксана Александровна.

Коллектив МБОУ ДО «Бокситогорского центра дополнительного образования» от всей души поздравляет участников с хорошими результатами! Также благодарит родителей, которые поддерживали ребят во всех начинаниях.



Пловцы ДЮСШ города Пикалево – Чемпионы Первенства Ленинградской области!

15-16 февраля в г. Кингисепп проходил Чемпионат Ленинградской области по плаванию в 50 метровом бассейне. Впервые в рамках Чемпионата прошло Первенство Ленинградской области среди юниоров 17-18 лет (2005-2006 г.р.) и юниорок 15-17 лет (2006-2008 г.р.). Соревнования личные и являются отборочными на Чемпионат Северо-Западного Федерального округа, который пройдет с 20 по 24 марта в г. Калининград.

В соревнованиях приняли участие 190 пловцов, имеющих подготовку не ниже 2 спортивного разряда из 10 муниципальных районов Ленинградской области.

За команду Бокситогорского района выступало 12 спортсменов из ДЮСШ города Пикалево им. Н.И. Жемко. По итогам двухдневной борьбы наши ребята завоевали в Чемпионате ЛО:

золотую медаль - Вольнов Марк на дистанции 200 метров баттерфляем,

серебряную медаль - Иванов Никита на дистанции 50 метров на спине,

бронзовую медаль - Иванов Никита на 50 вольным стилем;

серебряным призером на дистанции 50 метров брассом и бронзовым призером на дистанции 200 метров вольным стилем в Первенстве ЛО стал Егоров Владислав.

На этом старте впервые выполнили норматив 1 спортивного разряда Еремеев Михаил на 50 метров на спине и 100 метров вольным стилем и Егоров Владислав на 100 метров вольным стилем.

Поздравляем ребят с их результатами и желаем дальнейших успешных стартов!



Общественная организация ветеранов города Пикалево от всей души поздравляет председателя первичной ветеранской организации «Бокситогорское дорожно-строительное управление г. Пикалево» МУРАВЬЕВУ ЛЮДМИЛУ СТЕПАНОВНУ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!!!

Желаем крепкого здоровья, счастья и прекрасного настроения! Пусть рядом всегда будут любящие и верные люди, которые не устанут заряжать силами и отличным настроением! Побольше улыбок и приятных мгновений, чтобы жизнь была наполнена позитивом, яркого солнышка и поменьше невзгод! Оставайтесь такой же доброй, заботливой и понимающей!

Председатель Совета ветеранов(пенсионеров) войны, труда МО Пикалевское городское поселение Татьяна Викторовна Сальникова.



3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 116 от 17 февраля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 09 марта 2022 года № 162 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Пикалевском городском поселении» на 2022-2025 годы

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации от 27 декабря 2013 года № 606 в редакции постановления администрации от 27 декабря 2021 года № 690, (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 23 ноября 2022 года № 827), Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Пикалевского городского поселения, утвержденного распоряжением администрации от 17 января 2022 года № 6 (с изменениями, внесенными распоряжением администрации от 11 ноября 2022 года № 200) администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 09 марта 2022 года № 162 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Пикалевском городском поселении» на 2022-2025 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 28 марта 2022 года № 228, от 18 августа 2022 года № 611, от 29 августа 2022 года № 634, от 04 октября 2022 года № 716, от 28 ноября 2022 года № 837, от 24 января 2023 года № 40) (далее - Программа):

1.1. Изложить в следующей редакции раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы-всего, в том числе по годам реализации» Паспорта Программы:

Финансовое обеспечение муниципальной программы-всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования в 2022-2025 годах: 191226,38503 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 39703,11683 тыс. руб., 2023 год – 151175,86820 тыс. руб., 2024 год – 347,40000 тыс. руб., 2025 год – 0 тыс. руб.
---	--

1.2. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3.1 «Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Пикалевского городского поселения, подлежащих благоустройству» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 117 от 17 февраля 2023 года

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 18 февраля 2016 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 17 февраля 2023 года № 117
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация, муниципальные служащие администрации), представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий администрации, обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять главу администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий администрации направляет уведомление главе администрации.

4. Глава администрации в течение трех рабочих дней направляет уведомление главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение).

5. Поступившее главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации уведомление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Пикалевского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и регистрируется в журнале регистрации поступивших документов, содержащих информацию, которая является основанием для проведения заседания комиссии.

6. При подготовке мотивированного заключения главный специалист по кадровой работе общего отдела администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим администрации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную

информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления главному специалисту по кадровой работе общего отдела администрации представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления главному специалисту по кадровой работе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, заключения и других материалов организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов Пикалевского городского поселения.

По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует муниципальному служащему администрации и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему администрации конкретную меру ответственности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 118 от 17 февраля 2023 года

О завершении муниципальной программы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Пикалевского городского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации от 27 декабря 2013 года № 606 (в редакции постановления администрации от 27 декабря 2021 года № 690, с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 23 ноября 2022 года № 827), администрация постановляет:

1. Завершить реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (моногорода) на 2022-2024 годы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации:

от 01 февраля 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (моногорода) на 2022-2024 годы»;

от 25 февраля 2022 года № 138 «О внесении изменений в постановление администрации от 01 февраля 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (моногорода)» на 2022-2024 годы»;

от 14 июня 2022 года № 463 «О внесении изменений в постановление администрации от 01 февраля 2022 года № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (моногорода)» на 2022-2024 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочее слово» и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 119 от 17 февраля 2023 года

Об утверждении порядка принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства, расположенного на территории Пикалевского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Бокситогорской городской прокуратуры от 17 января 2023 года №7-17-2023 (вх.№ 136 от 20.01.2023), Уставов Пикалевского городского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Пикалевского городского поселения (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 23 декабря 2021 года № 681 «Об утверждении Порядка предоставления в администрации Пикалевского городского поселения уведомления о сносе объекта капитального строительства, расположенного на территории Пикалевского городского поселения».

3. Установить, что положения Порядка об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Установить, что положения Порядка в части подачи уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, в том числе с приложением к ним предусмотренных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности применяются со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанных мероприятий.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пикалевского городского поселения
от 17 февраля 2023 года № 119
(приложение)

ПОРЯДОК принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства на территории Пикалевского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), устанавливает единый порядок принятия уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, Уведомление соответственно).

1.2. Заявителем является застройщик или технический заказчик (далее - Заявитель).

От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.

1.3. Уведомление подается по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

1.4. Уведомление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - Региональный портал)/ Единого портала государственных услуг (далее - Единый портал): www.gu.lenobl.ru/www.gosuslugi.ru или почтового отправления, путем личного обращения Заявителя в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в рамках заключенного между Администрацией

и МФЦ соглашения, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.5. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения, установленные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

1.6. Перечень документов, предоставляемых Заявителем (далее - Документы):

1.6.1. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются:

1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

5) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос.

1.6.2. К уведомлению о завершении сноса прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной

подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

II. Общие требования к направлению Уведомления и Документам, предоставляемым Заявителем в электронном виде

2.1. В целях осуществления муниципальной функции в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала Заявителем (представителем Заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Уведомления в карточке муниципальной функции на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Уведомления в электронной форме Уведомление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.2. В целях осуществления функции в электронной форме Заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы, прилагаемые к Уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для Документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для Документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для Документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также Документов с графическим содержанием.

2.4. В случае если оригиналы Документов выданы и подлинаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких Документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала Документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в Документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в Документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в Документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству Документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые Заявителем к Уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

III. Порядок принятия Уведомлений

3.1. Прием Уведомлений осуществляется администрацией Пикалевского городского поселения (далее - Администрация) в случаях обращения Заявителя лично в Администрацию, посредством Единого или Регионального порталов, ГИСОГД или почтового отправления, МФЦ - в случаях личного обращения Заявителя в МФЦ.

3.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник Администрации или МФЦ в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление или обеспечивает прием Уведомления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Уведомление. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 1.6 Порядка Заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответ-

ствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Документов, установленных пунктом 3.8 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Администрации или МФЦ, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов либо решение об отказе в приеме Документов.

3.3. При поступлении в Администрацию Уведомления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, главный специалист отдела ЖКХ, ТиК – главный архитектор (далее – Специалист) в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка для регистрации Уведомления, проверяет наличие (отсутствии) указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов Специалист в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в Журнале регистрации заявлений и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомлением о регистрации почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

При наличии установленных пунктом 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов Специалист в срок не более чем 2 рабочих дня, следующих за днем поступления в Администрацию Уведомления и Документов, готовит уведомление об отказе в приеме Уведомления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.4. Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения. При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.5. Специалист Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных Заявителем сведений, а также получения не представленных Заявителем самостоятельно документов (сведений из них) осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в следующие органы и организации:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

3) в органы опеки и попечительства о предоставлении:

- сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинградской области о предоставлении сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя)

При личном предоставлении Заявителем правоустанавливающих документов межведомственные запросы об их предоставлении в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области не направляются.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) Уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление функции;

б) представленные Документы утратили силу на день направления Уведомления;

в) представленные Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в Документах;

д) Уведомление и Документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.4 Порядка;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, ГИСОГД;

3.7. Специалист Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка. Обеспечивает передачу данных в сектор по градостроительству и архитектуре комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Специалисту АБМР) для размещения уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, Специалист Администрации запрашивает их у Заявителя.

3.8. Специалист Администрации перенаправляют комплект документов Специалисту АБМР и в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса Специалист АБМР обеспечивает размещение этого уведомления в ГИСОГД, а Специалист уведомляет об этом Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 120 от 20 февраля 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в Административный регламент администрации Пикалевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация

имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Административный регламент).

1.1. В пункте 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2 Муниципальную услугу предоставляет администрация. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: почтовым отправлением в администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ, в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Подпункт 1) пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»».

1.3. Подпункт 8) пункта 2.5 Административного регламента исключить.

1.4. В подпункте 1) пункта 2.6 Административного регламента исключить слова: «Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица администрации».

1.5. Исключить второй абзац пункта 2.13 Административного регламента.

1.6. Пункт 2.14.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Подпункт 3) пункта 2.15.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

1.10. Второй абзац пункта 3.2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги».

1.11. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ
Глава администрации

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалёвской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Пикалевское городское поселение» www.pikadmin.ru

ПОЗДРАВЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ

Примите поздравления

Поздравляем с Днём Рождения Лаврову Анну Дмитриевну!
 Любимому, родному человеку
 Сказать сегодня хочется с душой:
 Ты самая прекрасная на свете,
 Ты согревать умеешь добротой!
 Заботлива, нежна и терпелива -
 Советчиком и другом
 можешь быть!
 Мамулечка, за радость
 дней счастливых
 Не устаем тебя благодарить!
 С Днём Рождения!
Твоя внучка Ника и дочь Юлия



26 февраля пл. Комсомола
 Приглашаем всех на народное гуляние

ШИРОКАЯ МАСЛЕННИЦА

13:00 - 16:00

В программе:
 Торговые ряды, аттракционы, катание на лошади, театрализованное представление, выступление коллективов
15:30-16:00 – Сжигание чучела Зимы
Специальный гость:
НСК ансамбль «Горенка» (г. Тихвин)
 Приходите всей семьей! 0+

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

г. Пикалёво, 27 февраля с 13 до 19ч.
 ДК пл. Комсомола, 1

Аппараты от 4000 руб. до 40 000 руб.
 Вышла старшая модель аппаратов.
 Диагностика слуха.

Ведущий врач аудиологии – кандидат наук
 Сергей Павлович Шибанов
 Тел. 8-813-875-95-51.

Трудные дни МАРТА

особо неблагоприятный период	степень возмущения
1 с 22.00 до 00.00	3 балла
4 с 10.00 до 12.00	2 балла
8 с 19.00 до 20.00	1 балла
9 с 03.00 до 10.00	3 балла
13 с 16.00 до 17.00	2 балла
16 с 09.00 до 13.00	3 балла
18 с 10.00 до 12.00	1 балла
23 с 22.00 до 23.00	3 балла
28 с 06.00 до 10.00	1 балла

График выплаты пенсий и ЕДВ в МАРТЕ 2023 года через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области

По графику	Дата фактически
3-4	3 марта
5-6	4 марта
7-8	7 марта
9	9 марта
10-11	10 марта
12-13	11 марта
14	14 марта
15	15 марта
16	16 марта
17-18	17 марта
19-20	18 марта
21	21 марта

Через отделения Сбербанка: **17 марта.**
 Кредитные организации: **16 марта.**

41-466

РЕКЛАМА

E-mail: rabochee.slovo@mail.ru.

ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА РАЙОНА

(81366) 212-69

28 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЕНСТВО

БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПЛАВАНИЮ, ПОСВЯЩЕННОЕ ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

РАЗМИНКА 14.00-14.45
 ПАРАД ОТКРЫТИЯ 15.00
 НАЧАЛО СОРЕЗНОВАНИЙ 15.15

ПРОГРАММА СОРЕЗНОВАНИЙ:
 100 В/СТ – М., Д.
 400 В/СТ – М., Д.
 800 В/СТ – М., Д.

Уважаемые жители и гости города Пикалёво!

4 марта 2023 года с 13:00 до 15:00 состоится сбор батареек и крышечек по следующим адресам:

- 13:00-13:50 – магазин "Магнит" ул. Спортивная д. 8.
- 14:10-15:00 – магазин "ФиксПрайс" 6 мкр. д.30

График работы офисов «Диалог» в праздничные дни:

офис по адресу: 5 микрорайон, д.13
 - 25 февраля с 09.00 до 15.00 (без обеда)
 - 23, 24, 26 февраля выходные дни

офис по адресу: ул. Горняков, д. 10
 - 25 февраля с 09.00 до 15.00 (без обеда)
 - 23, 24, 26 февраля выходные дни
 Тел. тех поддержки 8(921)752-55-46

ГОРОСКОП с 27 февраля по 5 марта

Овен (21.03 - 20.04)
 В начале этой недели некоторым Овнам представится шанс превратить противников в союзников, но действовать нужно осторожно. Вторая половина недели окажется подходящим моментом для балансировки семейного бюджета, и вы сможете значительно пополнить финансовые запасы. Тщательнее относитесь к расходам того, что может выпасть из бюджета.

Телец (21.04 - 21.05)
 Творчество Тельца по жизни не может остаться незамеченным. Грядущие изменения пойдут только на пользу. Решайте проблемы без конфликтов. Можете рассчитывать на прибыль. Новые романы перспективны. Тельца ожидает интенсивность общения. Вероятны непредвиденные траты в субботу. Выбирайтесь на природу.

Близнецы (22.05 - 21.06)
 Во вторник что-то важное произойдёт для Близнеца в деловом и личном партнёрстве. Но знайте, что многое решает деловой партнёр. А ваши идеи и требования сильно влияют на его выбор, не упустите момент. В среду не стройте финансовых планов. Многие проблемы наконец-то решатся, и появятся долгожданные позитивные перемены.

Рак (22.06 - 23.07)
 Начало недели окажется для Рака неоднозначным, а вашему руководству может не понравиться ваша занятость не по делу в рабочее время. Период застоя закончился! Срочно собирайте свои идеи, ищите им применение и пристрайте в нужные проекты. В пятницу вы можете стать причиной чьего-то счастья.

Лев (24.07 - 23.08)
 В течение недели Львам не стоит рассчитывать только на собственные силы: окружающие рады вам помочь. Новые поездки и знакомства будут основой вашей жизни. Но настроение Льва может стать заразным. В пятницу в дороге возможны знакомства, выбирайтесь на дачу и не перегружайтесь.

Дева (24.08 - 23.09)
 Девы, наконец, догонят отголоски давно свершившихся событий. Это не доставит удовольствия, но справиться с этим надо. В середине недели Девы будут излучать оптимизм и притягивать окружающих. Для достижения своих целей постарайтесь найти новые методы. На выходных больше внимания уделите своей личной жизни.

Весы (24.09 - 23.10)
 Правильные решения в начале недели Весы смогут найти благодаря интуиции. Весам рекомендуется посетить магазины для животных. Пятница подходит для покупки товаров именно там. А вот самих домашних питомцев покупать пока не следует. В это воскресенье есть шансы получить извне солидную материальную поддержку.

Скорпион (24.10 - 22.11)
 Скорпиона в начале недели будут беспокоить финансовые вопросы. Стремление к самосовершенствованию пойдёт вам на пользу. Вы можете получить признание и выгодные предложения в других городах. Но возможные проблемы на работе или болезни кого-то из близких. В выходные отношения могут вернуться к лучшему.

Стрелец (23.11 - 21.12)
 Не спешите воплощать в жизнь свои замыслы. Стрельцов всё же ожидает успех в профессиональных делах. Вероятно, что изменится к лучшему социальный статус, укрепится авторитет на службе и в семье. Всех жизненных благ звёзды Стрельцам не обещают, но успех, пополнение бюджета и исполнение реальных желаний возможны.

Козерог (22.12 - 20.01)
 Вся неделя для Козерогов почти не имеет отрицательных влияний. Перед вами все будут бегать по струнке. Но не злоупотребляйте этим. Могут удачно решиться вопросы, касающиеся детей. В конце недели возможны незначительные денежные поступления. В субботу не увлекайтесь азартными играми.

Водолей (21.01 - 19.02)
 Начало недели – хороший период для нестандартных решений. Новое само найдёт вас, ваши перспективы на эту неделю весьма многообещающи. Ваш избранник будет нуждаться в ваших советах. Постарайтесь полюбить то, что любит он. Если вам удалось узнать то, что ещё не знают другие, не нужно исправлять ситуацию.

Рыбы (20.02 - 20.03)
 В понедельник вы рискуете навредить своей репутации. Некоторым Рыбам придётся защищаться от нападок начальства. Время противоречий располагает к необдуманным поступкам. Большое значение для Рыб может иметь учёба. Не сомневайтесь в своих силах. К концу недели разберётесь с долгами.

О погоде...

в Бокситогорском районе с 24 февраля по 2 марта

В пятницу, 24 февраля, снег, температура воздуха ночью -5°C, днём -7°C, ветер южный, 3 м/сек., 729 мм рт. ст.

В субботу, 25 февраля, небольшой снег, температура воздуха ночью -6°C, днём -5°C, ветер западный 3,5 м/сек., 730 мм рт. ст.

В воскресенье, 26 февраля, небольшой снег, температура воздуха ночью -9°C, днём -6°C, ветер западный, 3 м/сек., 738 мм рт. ст.

В понедельник, 27 февраля, небольшой снег, температура воздуха

ха ночью -5°C, днём -6°C, ветер западный 4 м/сек., 744 мм рт. ст.

Во вторник, 28 февраля, небольшой снег, температура воздуха ночью -2°C, днём +1°C, ветер западный, 5 м/сек., 743 мм рт. ст.

В среду, 1 марта, пасмурно, температура воздуха ночью -4°C, днём +1°C, ветер западный, 4 м/сек., 741 мм рт. ст.

В четверг, 2 марта, пасмурно, температура воздуха ночью -9°C, днём -2°C, ветер западный, 5 м/сек., 738 мм рт. ст.

Прогноз погоды от Яндекс

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

РАЗНОЕ

• Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1940г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения, **Тел.8-920-075-40-40**

• Доставка картофеля в квартиру. **Тел.8-921-059-89-54, Мария**



Лесопильному предприятию требуются:

- Водители погрузчиков кат. Д.
- Операторы линий пиления и деревообработки.

Зароботная плата от 40 000руб/мес.

Телефон отдела кадров +7(921)578-42-24

Ритуальная служба «Вечное сияние»

- Транспортировка тела в морг
- Оформление захоронения/кремации
- Ритуальные принадлежности
- Предоставление ритуального транспорта
- Подготовка тела
- Предоставление оборудованного прощального зала
- Благоустройство мест захоронений
- Памятники

Мы поддерживаем людей в действительно трудные моменты жизни - и каждый момент должен быть учтен, тактичен, проведен соответственно и с правильной интонацией. Мы ценим жизнь, ценим людей, которые были с нами.

Обслуживание по всей Ленинградской области и Санкт-Петербургу

- г. Пикалево, Ленинградское ш., д. 116;
- г. Пикалево, Больничная ул., д. 21 (здание морга)
- г. Бокситогорск, Октябрьская ул., д. 2 (здание морга)

Дежурная служба по транспортировке тела в морг (круглосуточно)	8 (981) 021-21-51
Магазин	8 (911) 921-00-74, 8 (911) 921-00-73

ИНН:482110278766, ОГРНИП:321470400110080 от 26.11.2021г.

INSPIRATION
центр иностранных языков

- ✓ обучаем детей с 3-х лет, дошкольников и взрослых;
- ✓ умеем заинтересовать ребенка;
- ✓ преподаем английский, немецкий, испанский и французский языки;
- ✓ готовим к ОГЭ, ЕГЭ и Кембриджским экзаменам;
- ✓ организовываем образовательные поездки за границу для детей и взрослых;
- ✓ работаем офлайн и онлайн;

8 (952) 249-50-08
ул. Заводская д. 16 (кв. 12-17)
vk.com/inspirationpikalevo

Мы обучаем с удовольствием!

ТЕПЛИЦЫ-ГРЯДКИ ПОЛИКАРБОНАТ

-20% СКИДКА НА ВСЕ ТЕПЛИЦЫ

ФУНДАМЕНТ И ПАРНИК В ПОДАРОК*

ЗАКАЗ ПО ТЕЛЕФОНУ * БЫСТРАЯ ДОСТАВКА * ОПЛАТА НА УЧАСТКЕ

ТЕПЛИЦА35.РФ
8-921-688-47-77

*Стандартная на МП Центр С.А. Промышленности 100 кв.м. 2015г. 4-х форматов, прозрачные поликарбонатные панели, мощные двери, удобная конструкция и установка.

Доставка воды
+7 911-122-12-00

19л. = 180р

Во Дворце Культуры 24 и 25 февраля с 10:00 до 18:00

ПАЛЬТО
(пр-во Москва, С-Петербург)

В АССОРТИМЕНТЕ демисезонные и зимние, болоньевые пальто, куртки

ОБУВЬ

ИЗ НАТУРАЛЬНОЙ КОЖИ (Ульяновской, Польской и Турецкой фабрик)
А также головные уборы и трикотаж!

Товар подлежит обязательной сертификации. ИНН 760800101735, ОГРНИП 304760831300041

Скидки Скидки Скидки Скидки Скидки

ULTRA ОКНА ГАРМОНИЯ

ОКНА

МАНСАРДНЫЕ ОКНА • МЯГКИЕ ОКНА
ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ
РОЛЛЕТЫ • НАТЯЖНЫЕ ПОТОПКИ

OVERIGN.RU +7 (931) 106-67-63
OKNAGH.RU 8 (800) 101-48-98

ул. Советская, д. 20

Скидки Скидки Скидки Скидки Скидки

ИЛМА Ассоциация кредитных потребительских кооперативов

КПК "Тихвин-кредит" ТОП "Пикалево-кредит"
г.Пикалево, ул.Советская д.20, 1-й этаж

РЕКОМЕНДУЕТ СБЕРЕЖЕНИЯ ПОД 13,5% ГОДОВЫХ

Попова Надежда

- Пополнение и снятие на любом сроке
- Ежемесячная выплата процентов

8 (800) 700 24-82
+7 921 340 45 85 номер телефона офис

Кредитный потребительский кооператив «Тихвин-кредит» Ассоциация «СРО «НОКК» за №243 от 29.09.2022 г. ИНН 4715028202, ОГРН 1134715000419, дата присвоения ОГРН: 24.05.2013 г. Юридический адрес: Россия, Ленинградская обл., Тихвинский м.р.-н, г.Тихвин, ул.Карла Маркса, д.14, помещ.19. Сбережения от 11000 до 3000000 рублей, сроком от 3 месяцев до 3-х лет. Ставка зависит от срока и составляет от 6% до 13,5% годовых. Приём сбережений осуществляется только у пайщиков Кооператива. Обязательный вступительный взнос 10 рублей. Одобрение и решение об окончательной процентной ставке принимается Правлением Кооператива. Полная информация на сайте кооператива ilma.me или по телефону 8 800 700 24 8

Уважаемые абоненты Кабельного телевидения!

Информируем Вас о том, что в период весенней солнечной интерференции на приёмных устройствах земных станций возможны дополнительные помехи, создаваемые Солнцем.

В связи с этим в период с 22 февраля по 08 марта 2023 года ежедневно в интервале с 09:45 до 10:42 московского времени ожидается влияние солнечной интерференции на прием сигналов.

В указанный интервал времени возможно кратковременное ухудшение работы спутниковой сети вплоть до полного пропадания сигнала (длительностью до 10 минут).

Номера диспетчерских служб города Пикалево

Администрация МО "Город Пикалево" - 4-73-40
АО "Пикалевские тепловые сети" - 4-19-01
ГУП "Леноблводоканал" - 4-01-01, 7-90-05
ООО "ЖилКомСервис" - 4-14-12
ООО "УК ЖКХ" - 4-09-77
филиал АО "ЛОЭСК" "Восточные электрические сети" - 4-14-09

ТАРИФЫ НА ИНТЕРНЕТ • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАР 2023 ГОДА

ТАРИФ «100 МБ.» 630 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

ТАРИФ «50 МБ.» 530 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

Диалог
ТЕЛ 8(813)41-46-66

ТАРИФЫ НА КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ • ДЕЙСТВУЮТ С 01 МАР 2023 ГОДА

200 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

Диалог
ТЕЛ 8(813)41-46-66