



Каждый вторник с 11:00 до 13:00 и четверг с 14:00 до 16:00 (кроме 4-го четверга месяца) руководитель приёмной губернатора Ленобласти в Бокситогорском районе Татьяна Александровна Семкина проводит приём граждан в кабинете №6 здания администрации района. Контактный телефон: 8 (81366) 21-281.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

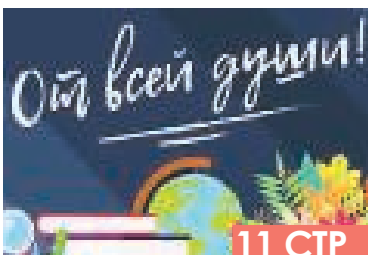
ЧЕТВЕРГ • №39 / 3023 ОТ 7 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU



10 СТР

**САМЫЕ СВЕЖИЕ
НОВОСТИ
ГОРОДА
И РАЙОНА**



11 СТР

**С ДНЕМ
УЧИТЕЛЯ!**

Поздравления с праздником от жителей города



9 СТР

**ЛЕГКИМ ШАГОМ
К ЗДОРОВЬЮ!**

Мероприятие, посвященное Всероссийскому дню ходьбы

Открытие детской поликлиники в Пикалево



Трансляция

1 октября 2021 года, в рамках проекта «Развитие детского здравоохранения» нацпроекта «Здравоохранение» в Пикалево после реновации открылась детская поликлиника.

(Продолжение на стр. 8)



ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

1 октября 2021 года, в Международный день пожилого человека депутат Законодательного собрания Н.И. Пустотин вместе с Главой МО «Город Пикалево» Л.И. Гришкиной и Председателем пикалевского Совета ветеранов Т.В. Сальниковой благодарили людей старшего поколения, умудрённых богатым жизненным опытом, сыгравших немаловажную роль в жизни г. Пикалево, Бокситогорского района и Ленинградской области.

В этот день, на праздничном концерте «Сердце, тебе не хочется покоя!» во Дворце Культуры города Пикалево чествовали активистов, волонтеров серебряного возраста.

В своем приветствии Николай Иванович отметил: «Искренне рад возможности вновь сказать слова благодарности всем пикалёвцам, кто многое сделал для того чтобы на карте страны появился сам город Пикалево, с его промышленными предприятиями и разви-

той инфраструктурой социальной сферы. Всё это позволяет жителям города и особенно его детям и молодому поколению жить и развиваться полноценно, интересно и разносторонне.

Вы славно потрудились для социально – экономического развития как Пикалево, всего района, области, да всей страны в целом. Благодаря вам, мы гордимся военными победами, трудовыми

(Продолжение на стр. 9)

О льготном проезде для отдельных категорий граждан

Предоставления льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области:

Общие положения

Льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, предоставляется по единым социальным проездным билетам (далее - билет, ЕСПБ).

ЕСПБ предоставляет отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области право проезда на метрополитен, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определенных соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

Нормативные документы

Правовыми основами, описывающими предоставление льготного и(или) бесплатного проезда по ЕСПБ отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области являются:

- областной закон Ленинградской области от 17.11.2018 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области от 18.10.2018 г. №395

«Об организации льготного и(или) бесплатного проезда отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области».

Право на получение

Право на льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте по единому социальному проездному билету предоставлено следующим категориям:

- а) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального

бюджета (инвалиды, участники Вов, узники концлагерей, ветераны боевых действий, граждане, подвергшиеся воздействию радиации);

- б) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, ветераны военной службы, труженики тыла и жертвы политических репрессий);

- в) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

- г) студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающимся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- д) лицам из числа получающих ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (далее - Почетный донор).

Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и полного комплекта документов в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (далее - ЦСЗН), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основной перечень документов

Перечень документов, необходимых для определения права на льготный и(или) бесплатный проезд:

1. заявление о предоставлении услуги установленного образца;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Фе-

дерации, а также для детей до 14 лет необходимы документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области;

5. для пенсионеров, получающих пенсию дополнительно предоставляется пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии;

6. для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, дополнительно ежегодно предоставляется справка об обучении в образовательной организации по очной форме;

7. для почетных доноров дополнительно представляются сведения о денежных доходах Почетного донора за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам, предшествующих месяцу обращения за оформлением льготного проезда;

8. в случае, если заявитель является опекуном, попечителем - документ, удостоверяющий личность и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги);

9. документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина).

Активация ЕСПБ в пунктах оформления билетов

Активация (продление срока действия) ЕСПБ для дальнейшего использования осуществляется в отделениях почтовой связи, расположенных на территории Ленинградской области. С полным перечнем пунктов активации билетов можно ознакомиться на сайте ЦСЗН по адресу <https://cszn.info>.

Срок действия ЕСПБ для льготного проезда составляет один месяц, на который билет активирован. ЕСПБ активируется при оплате гражданином стоимости ЕСПБ, которая устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период. В 2021 году стоимость активации билета на месяц составляет 433 рубля.

Без оплаты стоимости ЕСПБ его активация осуществляется для следующих категорий граждан:

- а) инвалиды 1-й группы;
- б) инвалиды по зрению II группы;
- г) инвалиды, получающие процедуру гемодиализа;
- д) дети-инвалиды.

Срок действия ЕСПБ для бесплатного проезда при наличии права составляет один год, но не более срока наличия права.

Использование ЕСПБ при проезде на автомобильном транспорте

Проезд граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области осуществляется при предъявлении ЕСПБ, а также документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, подтверждающего право на льготу.

Билет является именным и считается недействительным, если оборотная сторона билета не заполнена либо не соответствует данным гражданина, предъявившего билет, а также если устройство проверки проездных документов не определяет наличие действующего ресурса ЕСПБ. В этих случаях проезд оплачивается по полной стоимости поездки.

ЕСПБ прикладывается к устройству проверки проездных документов в автобусах общего пользования пригородного сообщения в начале и в конце поездки, в автобусах общего пользования городского сообщения и пригородного сообщения с фиксированным тарифом - в начале поездки.

Способы обращения за предоставлением услуги

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке: в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», расположенном по адресу г.Бокситогорск, ул.Социалистическая, д.9;

- в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ленинградской области;

- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru) либо на Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

почтовым отправлением в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Бокситогорском районе.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по почте, копии документов должны быть заверены заявителем нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личной подписью заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документа лежит на заявителе.

Контакты

За подробной консультацией по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты можно обратиться к специалистам информационно-справочной службы ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по единому бесплатному номеру телефона - **8 800 350 06 05**.

Контактный телефон специалиста ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиала в Бокситогорском районе – **8 (81366) 247- 34**.

Ознакомиться с нормативными правовыми актами и административными регламентами предоставления государственных услуг можно на официальном сайте ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»: <http://www.cszn.info>.

Прямая линия с губернатором

Ответы на вопросы, поступившие губернатору Ленинградской области Александру Дрозденко от жителей, в ходе прямой телефонной линии 2 августа 2021 года.

Жительница Всеволожска попросила спилить старое дерево высотой 12 метров, которое растет в пяти метрах от ее дома.

Отвечает администрация Всеволожского района Ленинградской области. Дерево было убрано 11 августа силами управляющей компании дома.

С чем связана отмена надбавок за стаж работы сотрудникам центра обслуживания населения?

Отвечает комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

До 1 октября 2020 года в государственных учреждениях Ле-

нинградской области предусматривалась стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы. Постановлением правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года утвержден «закрытый» перечень выплат стимулирующего характера. Он не позволяет вводить на уровне государственных учреждений региона иные виды стимулирующих выплат, в том числе те, которые не имеют по факту стимулирующего эффекта и никак не связаны с результатами деятельности работников.

При этом нормами обеспечено ухудшение условий труда работников в связи с сокращением размеров или отменой отдельных стимулирующих выплат за счет повышения межуровневых коэффициентов по отдельным должностям. По должности «социальный работник» до вступления в силу норм межуровневый коэффициент составлял 1,75, а после – 1,9. Таким образом, при-

нятое положение привело к увеличению размера гарантированной части заработной платы (должностного оклада), а также позволило объективно оценивать работу каждого отдельного сотрудника по показателям эффективности труда.

Почему в аптеках отсутствуют таблетки от диабета «Випидия 25»? Перебои наблюдаются с иония. Когда наладятся поставки?

Отвечает комитет по здравоохранению Ленинградской области.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области 11 декабря 2020 года заключил контракт на поставку лекарственного препарата «Випидия 25» для обеспечения льготных категорий граждан. Согласно плановой заявке было закуплено 10 300 упаковок.

По плановой заявке Гатчинского района лекарственный препарат «Випидия 25» для обеспечения льготных категорий граждан

в 2021 году отгружен в полном объеме. В Гатчинском районе 8 пунктов отпуска осуществляющих отпуск лекарственных препаратов льготным категориям граждан. Распределение льготных лекарственных препаратов производится в соответствии с разрядкой, предоставленной Гатчинской больницей. При этом потребность в лекарственном препарате в поселке Вырица превысила заявленное количество, в связи с чем контракт на закупку лекарственного препарата «Випидия 25» увеличен на 10%. В Гатчинский район дополнительно направлено 200 упаковок лекарства, закупленного за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Жители города Волхова Ленинградской области просят вернуть остановку на улице Халтурина.

Отвечает администрация Волховского района Ленинградской области.

Администрацией Волховского района Ленинградской области в 2021 году разработана и утверждена актуализированная схема организации дорожного движения, в которой по многочисленным заявлениям граждан в перечне мероприятий по развитию муниципального общественного транспорта запланировано размещение 2 автобусных остановок по ул. Мичурина (в районе часовни святого воина Георгия микрорайона Халтурино).

После проведения работ по топографической съемке будут определены объемы работ для дальнейшей разработки проектно-сметной документации по устройству автобусных остановок.

Срок разработки проектно-сметной документации – 2021 год.

Работы по устройству автобусных остановок будут включены в план работ 2022 г. [47]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 505 от 29 сентября 2021

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам администрации, муниципальных учреждений, подведомственных администрации

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пикалевского городского поселения согласно приложению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств бюджета Пикалевского городского поселения, выделяемых на содержание администрации, муниципальных учреждений, подведомственных администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городских СМИ и размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет глава администрации.

Е.А. СОЛОВЬЕВА

Заместитель главы администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пикалевского городского

поселения

от 29 сентября № 505

(приложение)

Положение о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пикалевского городского поселения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации определяются порядок и размеры возмещения расходов работникам администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пикалевского городского поселения (далее – администрация, муниципальное учреждение) при переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность и членов их семей.

При этом под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители, лица, находящиеся на иждивении работника администрации, муниципальных учреждений и проживающие совместно с ним.

2. При переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта) работодатель обязан возместить работнику:

а) расходы по переезду работника, членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для переезда на работу в другую местность работника и членов его семьи проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанную местность либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

б) расходы по провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время;

в) расходы по обустройству на новом месте жительства на работника – в размере месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки) по новому месту его работы и на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой должностного оклада (одной четвертой месячной тарифной ставки) по новому месту работы работника.

3. Работнику выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы в размерах, установленных администрацией, муниципальными учреждениями при служебных командировках работников на территории Российской Федерации.

4. В случае если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом работника на работу в другую местность, ему по предварительной договоренности с работодателем выдается аванс.

5. Расходы по переезду членов семьи работника и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника до истечения одного года со дня фактического предоставления жилого помещения.

6. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется администрацией, муниципальными учреждениями, в которые переводятся на работу работники, в пределах ассигнований, выделенных им из бюджета Пикалевского городского поселения, в течение одного месяца после предоставления работником документов, подтверждающих эти расходы.

В случае выдачи работнику аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

7. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае:

если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 506 от 30 сентября 2021 года

О признании многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Строительная, дом 24 аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 15, 32, 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещений (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 24 сентября 2021 года № 6; акта обследования многоквартирного дома от 24 сентября 2021 года № 7 администрация постановляет:

1. Признать многоквартирный жилой дом по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Строительная, дом 24 аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации:

2.1. направить собственникам помещений многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Строительная, дом 24, требования о сносе указанного дома в срок до 01 апреля 2022 года;

2.2. предоставить жилые помещения маневренного фонда гражданам, зарегистрированным и проживающим в жилых помещениях многоквартирного дома по адресу: Ленинградская

область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Строительная, дом 24.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Пикалевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Городское хозяйство» на странице «Капитальный ремонт МКД».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Е.А. СОЛОВЬЕВА

Заместитель главы администрации

РЕШЕНИЕ Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 56 от 29 сентября 2021 года

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в СМИ и разместить на официальном сайте Пикалевского городского поселения.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Л.И. ГРИШКИНА

Глава Пикалевского городского поселения

Приложение

к решению Совета депутатов от 29 сентября 2021 года № 56

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательных требований):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в информационной системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в немых домах социального использования;

12) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - также Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава администрации (заместитель главы администрации);

2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных меропри-

ятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

8) совершать иные действия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также органами местного самоуправления.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

3.3.3. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.4.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.4.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.4.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

- 1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;
- 2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.4.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
- 3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
- 3.4.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5. Консультирование

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.5.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.5.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.5.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) ответ на поступивший письменный запрос.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Фе-

деральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6. Профилактический визит

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.6.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.6.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым

лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.2.5. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым

Открытие детской поликлиники в Пикалево

(Начало на стр. 1)

Наверное, никогда раньше детвора с такой радостью не толпилась у входа в поликлинику, торопясь попасть внутрь. У обновленного здания, на прилегающей территории благоустроенной с особой заботой, посетителей будет встречать добрый доктор Айболит (который имеет потрясающее сходство с Главным врачом районной больницы, или наоборот) в окружении других сказочных персонажей. Качели с навесом, парковка, пандус для посетителей с ограниченными возможностями по здоровью, безупречный газон и простор не могут не радовать.

В торжественном открытии приняли участие главный врач Бокситогорской межрайонной больницы Евгений Ульянов, глава МО «Город Пикалево» Людмила Гришкина, заместитель главы администрации Бокситогорского района Ирина Яковлева, депутат Законодательного собрания Ленинградской области Николай Пустотин, начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям комитета по здравоохранению Ленинградской области Светлана Николаева.

Такое важное событие отвечало всем требованиям официального мероприятия – приветственные выступления почетных гостей, благодарности инициаторам, помощникам, исполнителям, традиционная красная ленточка, которую надо перерезать. Однако организаторы и виновники тор-

жества, пикалевские медики наполнили событие приятными подарками. В мероприятии приняли участие волонтеры Молодёжной общественной организации «МАРС». Ребята нарядились в яркие костюмы Мимишек, Кота Леопольда, Тигры и Айболита, приглашали всех желающих горожан на открытие, а когда красная лента была разрезана, добрый доктор Айболит встретил всех гостей у входа, измерил температуру и угостил сладким леденцом. Мероприятие получилось весёлым и тёплым.

Приветствуя коллектив поликлиники, строителей, юных и взрослых участников открытия Николай Пустотин отметил: *«Вместе с вами, в этом году мы являемся свидетелями многочисленных и важных преобразований, которые меняют облик Пикалево к лучшему. Так сегодня детская поликлиника открывается именно тогда, когда всё подготовлено, когда медицинские работники могут продолжить свою работу в обновлённых, современному оборудованных помещениях и принять своих пациентов. Сегодня мы благодарим Комитет по здравоохранению, и в частности руководителей и специалистов, отвечающих за медицинское обслуживание, которые много внимания уделяют здоровью подрастающего поколения - нашего будущего. На охрану здоровья детей и особенно на профилактическую помощь направлены усилия самых разных ведомств. И на примере реконструкции пикалевской*

детской поликлиники мы видим именно такой - в высшей степени заинтересованный, ответственный, профессиональный и одновременно современный и творческий подход в ремонте медицинского учреждения. В этом большом комплексном преобразении важную роль играют детали, и даже не специалист отметит, что заказчиками ремонта всё продумано до мелочей, а строители сделали свою работу безукоризненно. В результате и внешние изменения прилегающей территории и внутренне наполнение лечебного учреждения способствуют тому, что приходя сюда ребенок и родители, попадая в такую уютную атмосферу уже становятся здоровее. И город приобрел прекрасно обустроенную территорию, имеющую своё лицо и отвечающую современным требованиям. Теперь дело за малым - необходимо беречь и соблюдать порядок. Надеюсь на сознательность и уважение к труду создателей этой красоты».

Право перерезать ленточку организаторы предоставили Главному врачу учреждения Е.В.Ульянову, депутату Н.И.Пустотину и детям, которые пришли на открытие поликлиники. Для первых посетителей специалисты поликлиники подготовили экскурсию. Взрослые и дети с интересом осматривали обновлённое здание, где комфорт дополняет эргономику, милые рисунки соседствуют с новейшим оборудованием.



Николай Пустотин: «Открытие после реновации пикалёвской детской поликлиники - еще один шаг в профессиональном, современном и нестандартном решении важнейших вопросов улучшения качества жизни».

СПРАВКА

По информации официального сайта администрации Бокситогорского муниципального района:

В поликлинике была выполнена перепланировка, установлена современная система вентиляции, заменены системы отопления, водоснабжения и канализации. Полностью обновлена система электроснабжения здания, окна и двери.

После ремонта в поликлинике появились детский стоматологический кабинет, дневной стационар, игровая зона на

втором этаже. Также поликлиника оборудована для маломобильных пациентов. Выполнено благоустройство прилегающей территории появились стоянка для колясок, парковка для автомобилей, разбиты газоны.

В общей сложности на ремонтные работы в детской поликлинике в Пикалево было направлено более 49 млн рублей. На закупку медицинского оборудования и мебели дополнительно было направлено 3,8 млн рублей^[47]

Наш корр.

Прием граждан в Пикалево



1 октября 2021 года депутат Законодательного собрания Ленинградской области Николай Пустотин провел прием в г.Пикалево.

На приеме обсуждались вопросы:

о плохом состоянии дороги ведущей в д.Селиваново от федеральной трассы;

о недостаточном освещении внутридомовой территории у домов №22, 24 и 26 по ул.Заводская;

о возможности оказания финансовой помощи команде по гандболу пикалевской ДЮСШ для участия в 3-х этапах Всероссийских соревнований между командами 2009-2010 года рождения.

В ходе приема обратившимся даны необходимые разъяснения, и в соответствии с полномочиями депутата будет оказано содействие.



Подарок для Клуба пожилого человека

1 октября 2021 года депутат Законодательного собрания Ленинградской области Николай Пустотин вручил ноутбук и акустическую систему представителю пикалевского Клуба пожилого человека.

Депутат, давно сотрудничает с Клубом пожилого человека г. Пикалево и по возможности помогает в решении повседневных вопросов. Участники клуба, активные и творческие люди, принимают участие во многих социально-культурных мероприятиях города и района.

В конце весны, на один из приемов депутата обратились руководители Клуба с просьбой о содействии в приобретении технических средств для проведения занятий вокального коллектива и спортивной секции.

В преддверии Дня пожилого человека просьба была выполнена. Новые ноутбук и акустическую систему, которые соответствуют просьбе ветеранов, помогла подобрать Наталья Аксютин - специалист Дворца Культуры.

Вручая технику тренеру ФОК Ольге Журавлевой, которая проводит спортивные занятия с участниками клуба, Николай Иванович отметил:

«Жить не только долго, но и оставаться востребованными, активными и бодрыми - в этом суть идеологии активного долголетия. Это главный девиз пикалевских ветеранов. С моим коллегой по предыдущему созыву в областном парламенте Юрием Терентьевым мы изыскали возможность и приобрели технику для нужд Клуба. Мы знаем, что техника будет использоваться по назначению, и поможет, нашим гражданам серебряного возраста максимально использовать ресурсы своего организма для улучшения самочувствия и проведения содержательного и интересного досуга».



День пожилого человека

(Начало на стр. 1)

ми достижениями и успехами старшего поколения, которые сохранили нашу страну и сделали её сильнее. Это во многом отличает её от других государств, которым не довелось пройти такие испытания. Это подвиг всего народа, который заставил весь мир с уважением относиться к нашей великой стране. Желаю здоровья, успеха и благополучия в делах, счастья и мира в семьях.

Пользуясь случаем, депутат обратился к присутствующим в зале молодым людям: **«Не теряйте связи со своими старшими родственниками. Не забывайте каждый день звонить своим бабушкам и дедушкам. Каждое ваше доброе слово важно, оно лечит душу, поднимает настроение. Это поможет сохранить тепло и любовь семейного очага!»**

В заключении своего выступления Николай Иванович поблагодарил пикалевцев за доверие и поддержку, оказанные на недавних выборах в Законодательное собрание Ленинградской области. Пользуясь случаем депутат заверил, что будет так же честно трудиться на благо г.Пикалево и всего избирательного округа, сохраняя сложившуюся традицию сотрудничества, открытости и по возможности способствовать оперативному решению возникающих вопросов.

В этот праздничный день Н.И. Пустотин поздравил с присвоением звания «Почетный ветеран Ленинградской области» и вручил памятную ленту, а также удостоверение №126 от Ленинградской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Андреевой Тамаре Алексеевне за добросовестную, активную общественную работу, большой вклад в развитие ветеранского движения и в связи с юбилеем. Тамара Алексеевна около 30 лет назад была избрана в городской Совет ветеранов и возглавила первичную ветеранскую организацию работников почтовой связи г.Пикалево. Неоднократно принимала участие в различных городских, районных и областных спартакиадах. По отзывам коллег Т.А. Андреева - достойный пример ответственного отношения к своим обязанностям

Николай Пустотин: «Не забывайте каждый день звонить своим бабушкам и дедушкам.»



и добросердечного отношения к людям, пользуется уважением и авторитетом в нашем городе.

В этот день пикалевцы чествовали земляков – участников и победителей ежегодного конкурса «Ветеранское подворье», который становится смотром не только богатых урожаев, ухоженных подворий, но и ярким жизнеутверждающим праздником. Социальная значимость конкурса огромна. Люди старшего поколения, занимающиеся личным подсобным хозяйством, творчески относятся к труду на своей земле, активно воплощают свой жизненный и деловой потенциал, чувствуют себя востребованными.

Говоря о значимости этого конкурса в жизни людей старшего возраста Председатель Совета ветеранов Т.В.Сальникова напомнила, что инициатором конкурса в 2006 году стал наш депутат, а тогда Вице – губернатор Ленинградской области Н.И.Пустотин. Конкурс «Ветеранское подворье» с каждым годом становится популярнее, привлекая всё больше новых участников. Ветераны не устают нас удивлять своим трудолюбием, добрым отношением к земле, мастерством и гостеприимством. У них столько энергии, бодрости и оптимизма, что они с удовольствием делятся этим с окружающими и дарят всем частичку своего тепла и хорошего настроения. И нам очень приятно, что ветераны города Пикалево победили во всех номинациях в районном и областном конкурсе «Ветеранское подворье-2021».

По окончании награждения артисты областного театра «Комедианты» подарили пикалевцам замечательную концертную программу, наполненную теплом, добротой и талантом.

Участники и победители конкурса «Ветеранское подворье» 2021 года:

Номинация «Лучший овощевод» - Новикова Татьяна Сергеевна

Татьяна Сергеевна впервые решила принять участие в конкурсе. В связи с тем, что дачный участок перешел по наследству, немало сил приложили к его восстановлению. Навели порядок на участке, восстановили домик, распланировали зону отдыха и посадок. В моем труде, - говорит Татьяна Сергеевна, - сочетается

как умственные, так и физические, эстетические функции. Дачный участок для меня является и подспорьем, и отдыхом, и общением. Чтобы было все красиво, был цветущим огород, всем на радость, вам на диво, нужен тщательный уход. Гостей с радостью встречаю и конечно всех вас угощаю.

Самохина Тамара Анатольевна- победитель городского конкурса - «Лучший овощевод».

Тамара Анатольевна увлечена овощеводством таким занятием более 20 лет и считает что именно овощеводство входит в число самых важных отраслей сельского хозяйства. Это связано с тем, что овощи играют большую и важную роль в деле обеспечения человеческого организма всеми необходимыми питательными веществами и элементами.

Быстров Борис Александрович и Нина Николаевна – победители городского конкурса в номинации «Лучший овощевод»

Супруги первый раз участвуют в смотре-конкурсе, очень любят заниматься огородом, здесь у них всегда порядок и отменный урожай овощей, которого с избытком хватает на всю семью. Борис Александрович много лет отдал тренерской работе, а Нина Николаевна объединению «Глинозем». По работам, связанным с жизнеобеспечением дома помогает любимым зять Алексей Васильевич. Внуки и даже правнуки тоже не остаются без дела. Дочери обожают цветы, это их хобби. Семья Быстровых принимает активное участие в жизни общественной организации ветеранов города, участвует во всех спортивных мероприятиях для людей старшего возраста, радуется успехам внуков и правнуков.

Номинация «Лучший цветовод» - Денисова Татьяна Васильевна

Татьяна Васильевна принимала участие в конкурсе «Ветеранское подворье» в номинации «Лучший цветовод» в 2012 году, где одержала достойную победу в 1-ом и 2-ом этапах. Она создала настоящий цветочный рай на участке в садоводстве «Металлург -1», но захотела тишины и простора, купила в 2015 году небольшой домик на берегу озера в д. Окулово, чтобы отдыхать и любоваться красотой первозданной природы. А через два года, оставив дачу детям, со всей своей неумолимой энергией и энтузиазмом обустроила новое пространство, оперативно перевезит посадочный материал со старого участка, делится им с друзьями и знакомыми, покупает новинки и, спустя четыре года, создает свой новый цветочный рай. С ранней весны до поздней осени сад пышно цветет и благоухает, удивляет многообразием видов и неожиданными композиционными решениями. Нашлось место и для овощей. Не смотря на то, что дети имеют свои участки, вместе с внуками они частые гости в этом неповторимом месте, где их всегда с радостью ждут.

Федорова Лариса Анатольевна - «Лучший цветовод»

Вот что она рассказала о своем любимом занятии: **«Тихим шепелестом утро раннее позывает меня в сад мой. Как же я люблю встать пораньше, когда еще прохладно, и кое-где меня встречают капельки росы. Мой сад, как я его люблю, скорее**



всего, потому что создано все своими руками. В этом году я решила принять участие в конкурсе «Ветеранское подворье» в качестве цветовода-любителя. Для меня увлечение цветами началось 20 лет назад. В моем саду- разнообразие цветов, растет у меня повсеместно по всему моему садово-огородному пространству, я ей не запрещаю. Пусть растет и радует меня своим вечно цветным настроением». Своим любимым цветам Лариса Анатольевна даже посвятила стихи: **Язык цветов родился на Востоке...**

Его создали женщины, любя. Они хотели яркие восторги Дарить любимым, красок не щадя...»

Васильева Лидия Акимовна – «Лучший цветовод»

Лидия Акимовна участвует в конкурсе «Ветеранское подворье» не первый раз, в разных номинациях. На территории усадьбы, которая объединяет два участка, прекрасный дом, баня, плодовые деревья, кустарники, теплица, парники, большая площадь занята под картошку разных сортов. В теплице радуется взгляд обилие томатов разнообразных форм и расцветок. Греют и радуют душу цветы, которые цветут до самой глубокой осени. Лидия Акимовна занимает активную жизненную позицию, участвует в общественной жизни города: является членом Совета ветеранов города, более 10 лет возглавляет первичную ветеранскую организацию «ИнвестСтрой», с большой любовью и уважением относится к ветеранам. Много лет поет в ансамбле «Беседа» при Дворце Культуры города. У нее много наград за спортивные и творческие достижения.

Номинация «Лучшее ветеранское подворье», Сатлаева Елена Николаевна – Победитель городского смотра-конкурса.

Елена Николаевна участвует в конкурсе впервые. Садовый участок достался от родителей по наследству. Выйдя на пенсию, Елена Николаевна не сидит без дела, живет активной, насыщенной жизнью. Создает цветочный участок не только для себя, но и для того, чтобы порадовать садоводов. О своем увлечении говорит так: «Семья у нас небольшая, поэтому выращиваем все овощи в небольшом количестве. Это наш маленький оазис, куда мы приезжаем с удовольствием и любовью. Советуем молодым семьям заниматься садоводством и не запускать ро-

дительскую землю, доставшуюся по наследству.

Номинация «Преемственность поколений» - Денисов Евгений Артемьевич

Евгений Артемьевич участвует в конкурсе впервые. Участок в деревне Новли он приобрел давно, более 30 лет назад. С супругой сами поставили домик и постоянно занимаются благоустройством территории. Внучка Сонечка это лето проводит в основном на даче и выделить для нее грядку было просто необходимо. Соне 8 лет и она с удовольствием ухаживает за своими посадками. Да и бабушке на огороде помогает. Особенно нравится составлять букеты из цветов, которых много растет у бабушки. Лето - чудесная пора, и не только трудом бывает занят день. Для игр дедушка построил Соне домик, установил батут и сделал много маленьких затей: мельницу, Ивана царевича и лягушку со стрелой, солнечные часы, флюгер. А по ночам участок освещают очаровательные светильники. Вот так в трудах, заботах и забавах Соня проводит лето на даче у дедушки и бабушки.

Номинация «Лучший приусадебный участок» - Горбачкова Любовь Егоровна - Победитель районного смотра-конкурса

О своем увлечении наша победительница говорит с особым чувством: **«Садоводство –это как медитация для меня, которая улучшает эффективность моей работы, интерес и навыки. Каждое раннее утро я люблю своим цветущим садом, медленно растущими растениями. Меня вдохновляет возможность посадить новые сорта, растения, то, чего не будет у других. Благодаря селекции появляются более зимнеустойчивые сорта той же крупнолистой гортензии, то теперь в моем саду растут множество сортов. Гуляя по цветущему саду, я поняла, что дача –это отдушина, ощущение домашнего очага, место, где мы можем оставаться одни и отключиться от мирской суеты, бесконечных звонков. Пусть расцветают не только цветы на ваших клумбах, но и вечно цветет от счастья душа. Любимое дело приносит отличные урожаи и хорошее настроение.»**

Информация подготовлена с использованием сценарных материалов Дворца Культуры г.Пикалево, автор сценария Оксана Прохорова^[47]

Наш корр.

Новости района и города Пикалево



Почему? Потомуurr!

30 сентября ребята из детского сада №8 посетили детскую библиотеку и совершили путешествие в мир кошек. Вместе с котом Учёным дети узнали много интересного: побывали на рыбалке, на планете кошек, нарисовали портрет кота-инопланетянина, от души натацевались во время мяу минутки и многое другое. Эти пушистые и ласковые домашние животные не оставят равнодушным ни одного ребенка, поэтому игровая программа «Почему? Потомуurr!» прошла на «Ура!».

А самое главное, ребята узнали, что животных надо беречь и не обижать.



Наука на колёсах. Мобильный технопарк «Кванториум»

Обучение в «Кванториуме» будет проходить по направлениям - «квантумам». На базе школы №3 г. Пикалево будут работать три квантума, за каждым из которых закреплен наставник:

- Гео/Аэроквантум по моделированию и коммерческому применению беспилотных летательных аппаратов;

- «Промробо/Промдизайнквантум», где школьники научатся проектировать предметы и сервисы, решающие реальные задачи потребителей от предметов домашнего обихода, мебели и интерьера до роботов, автомобилей и самолетов;

- «IT/VRAR-квантум» представляет собой занятия в виртуальной реальности, максимально приближенные к реальности. А также освоение перспективных направлений в сфере IT: интернет вещей (IoT), машинное обучение (ML), блокчейн, информационная безопасность и др. посредством работы в команде с использованием кейс-технологий.

Легкоатлетический кросс среди лыжников

3 октября 2021 года в г. Тихвин прошел Легкоатлетический кросс среди лыжников. Баранов Максим, инструктор по лыжным гонкам МУ ФОК г. Пикалево, одержал победу в возрастной категории «ветераны» (1979 г.р. и старше) на дистанции 4 км! ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Настоящий Герой!

Сотрудник Росгвардии спас пенсионерку из горящего дома в Пикалево.

30 сентября, в одной из квартир в Пикалево (Бокситогорский район Ленинградской области) разыгрался пожар. Огонь охватил квартиру на третьем этаже на улице Metallurgov. Над очагом возгорания — на четвертом этаже — в своей квартире оказалась заперта пожилая женщина. Через открытое окно пенсионерка звала на помощь.

В это время недалеко от места пожара оказался сотрудник Росгвардии, прапорщик полиции Алексей Мещеряков. Мужчина, узнав о произошедшем, в свой выходной отправился на помощь местным жителям. Как сообщает пресс-служба Вневедомственной охраны по Санкт-Петербургу и Ленобласти, не дожидаясь помощи спасателей, сотрудник охраны зашел в окутанную дымом парадную.

Добравшись сквозь дым к квартире пенсионерки он начал усиленно стучать в закрытую металлическую дверь. После Алексей Мещеряков взял пенсионерку с признаками отравления на руки и вынес в безопасную зону на улице. Там пострадавшей оказали необходимую помощь спасатели.



Поговорим о ЗОЖ

1 октября 2021 года сотрудники МУ ФОК г. Пикалево посетили школу №1 г. Пикалево и провели с ребятами классный час на тему здорового образа жизни.

С учащимися 7 А класса мы поговорили о правильном питании и полезных привычках, вредных привычках и их последствиях, а так же разгадали несколько загадок на тему спорта и ЗОЖ. Ребята активно проявили себя в беседе, успешно справились с заданиями.

В завершении беседы школьникам рассказали о работе секций МУ ФОК г. Пикалево, пригласили ребят на занятия в группы и предоставили информационные листовки с контактами инструкторов.

Руководство МУ ФОК г. Пикалево благодарит за помощь в организации мероприятия заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №1 г. Пикалево» Соколову Светлану Анатольевну.



Встреча с Татьяной Мировой

В гости к ребятам детсада №6 города Пикалево пришла Татьяна Викторовна Мировая. Она встретилась с детьми средней группы, прочитала стихи о любимых игрушках воспитанников... Дети были в восторге!!! Литературная страничка открыта...



Страницу подготовила Карина Шишикина

С Днем учителя!

Дорогая Антонина Андреевна! Вот уже 11 лет Вы обучаете нас искусству танца и дарите нам бурю ярких незабываемых эмоций от общения, концертов, праздников.

С Днём учителя, самый подвижный и весёлый, самый талантливый и креативный педагог!

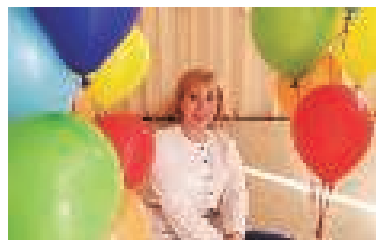
Танец — это не только «красиво», это — отличный способ поднять себе настроение, забыть обо всех проблемах и неудачах. Спасибо Вам за то, что учителем лёгкости и мечтательности, изысканности и грации. Желаем Вам никогда не уставать и по жизни двигаться в зажигательном танце счастья и красоты!

С любовью, Ваша старшая группа детского образцового хореографического ансамбля «Карусель» МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования».



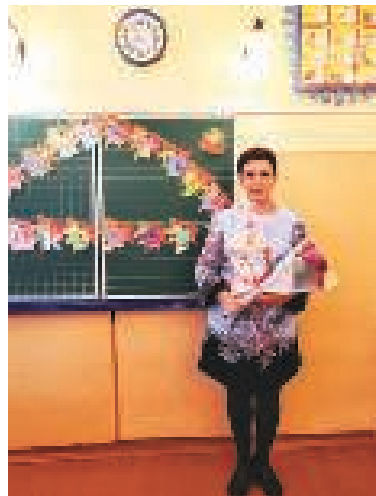
Уважаемая и любимая наша, Светлана Анатольевна! Спасибо Вам за теплоту,

Которой щедро одаряете,
За беспокойство, доброту,
Что Вы всегда нас понимаете.
Мы любим Вас и уважаем
И только лучшего желаем!
Ученики и родители



Исупова Ольга Викторовна!

Поздравления вам сегодня
Шлют ученики сердечно,
Ведь дорога педагога
В этой жизни бесконечна.
В день учителя примите
Благодарность и поклон,
Будет чистым пусть над вами
Неприменно небосклон.
Будьте счастливы, здоровы, —
В день учителя желаем,
В уважении перед вами
Головы мы все склоняем.
Ваш 3б класс.



Дорогая наша и любимая Виктория Михайловна, от всей души поздравляем Вас с профессиональным праздником! Желаем больше позитивных эмоций, новых идей и успехов в работе, послушных учеников! Главное здоровья Вам и вашим близким! Спасибо больше за Ваш труд! Мы Вас очень любим!

От учеников и родителей 3А класса



Дорогая Юлия Вячеславовна! От всего нашего дружного класса и от всей души поздравляем Вас с Днем учителя! Спасибо Вам за Ваше терпение и стремление отдать нам накопленные Вами годами знания! Спасибо Вам за Вашу доброту и понимание, за отданное нам свободное время! В этот праздничный день пожелаем Вам никогда не болеть, всегда оставаться такой же веселой, искрометной и самой красивой! Пусть невзгоды обходят Вас стороной, беды даже и не появляются на горизонте. Пускай всегда исполняются мечты и восстанавливаются все нервные клеточки!

Ученики и родители 2«А» класса МБОУ СОШ №4 г.Пикалёво им.А.П.Румянцева



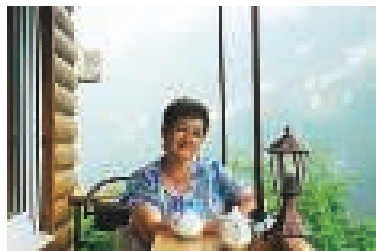
От всей души хотим поздравить с Днём учителя и выразить слова огромной благодарности нашему педагогу по классу баяна **Бойцовой Елене Сергеевне.** Спасибо Вам за Ваш труд, за то, что изо дня в день Вы каждому из своих учеников дарите частичку себя, что открываете для них новые музыкальные грани и развиваете замечательный вкус. Спасибо за Ваш профессионализм, уникальный подход к каждому ребенку, Ваше безграничное терпение. Желаем Вам здоровья, радости, благополучия, блестящих достижений. Пусть ученики будут талантливы. Пусть деятельность приносит удовольствие и успех! Желаем высоких нот радости в жизни!

Дорогая Марина Петровна! Поздравляем вас с Днём учителя!

Пусть, благодаря Вашим стараниям и усилиям, весь мир с каждым днем становится образованнее, умнее и просвещеннее.

Желаем Вам здоровья и терпения, внутренней умиротворенности и гармонии, уважения окружающих и искренней благодарности за Ваш великий труд.

Пусть Ваши ученики вместе с Вами добиваются невероятных высот успеха, пусть Вам сопутствует удача во все-всех-всех делах!



Уважаемая Нина Александровна!

От всего класса желаем Вам прекрасного настроения, добрых улыбок, вдохновения и терпения, новых достижений, прекрасных учеников. Счастья, здоровья, благополучия, больше красивых моментов, добра, радости!

С Днём учителя!

Родители и дети 5Б класса МБОУ «СОШ 4 имени А.П. Румянцева»



Уважаемая Елена Александровна. Примите наши поздравления с профессиональным праздником!!!

Желаем счастья много-много. Пусть из цветов всегда дорога Ведет Вас к счастью и любви. В душе поют пусть соловьи! Учеников — всегда послушных Усидчивых и добродушных, Заботливых, старательных И просто обаятельных!

А в жизни личной Вам — успеха, Здоровья, счастья, море смеха. В карьерном росте — лишь удачи.

Чтоб было так, а не иначе!

Ученики и родители



Самого классного учителя Надежду Александровну поздравляем с праздником!

Хотим пожелать Вам крепчайшего здоровья. Всегда будьте такой же позитивной, энергичной, мудрой и доброй. Пусть Ваш труд приносит счастье и удовлетворение, пусть успехи Ваших учеников будут и Вашими личными успехами.

Ваш 6 А класс.



Любимая Марина Николаевна!

Поздравляем чудесного педагога, отзывчивого человека и самого лучшего классного руководителя. Вы много лет были для нас «маяком», освещающим верное направление. Именно благодаря Вам, мы встали на верный путь и добились чего-то в жизни. Мы желаем Вам здоровья, огромного счастья и трудовых успехов. Пускай в Вашем сердце никогда не погаснет та искра добра, которая помогает Вам найти подход к любому человеку и выход из любой ситуации. С Днем учителя!

Ваш выпускившийся 9Б



Наталья Александровна, примите наши искренние поздравления с профессиональным праздником - Днем учителя! Пусть душа, вложенная в сердца и умы Ваших учеников, будет наполнена только светлыми чувствами, любовью, трепетом, добром, счастьем! Хочется выразить безграничную благодарность за подаренные знания, стремление к любознательности, тяге к прекрасному. Желаем Вам повседневного наслаждения Вашей занятостью, хороших отношений в коллективе, умных и послушных Вам учеников, легкого учебного года. Желаем Вам здоровья и личного счастья, благополучия в доме и просто наилучших дней в Вашей жизни!

С Уважением к Вам, родители Ваших второклассников

Уважаемая Татьяна Анатольевна, сегодня, от всей души поздравляем Вас со столь важным и радостным профессиональным праздником, Днём учителя. Знания — это самое ценное, что есть на планете. Спасибо Вам, за то, что Вы их передаете, воспитываете и всегда тепло относитесь к каждому ученику. Желаем Вам счастливой и долгой жизни, любящего окружения из родных и близких, здоровья и всех благ! Пусть Ваша доброта и преданность любимому делу будут вознаграждены. Еще желаем уверенности и оптимизма, крепких сил и здоровья, отличного настроения и боевого духа, чтобы воспитывать и учить самых умных и талантливых в мире детей! Пусть каждый день преподавания будет плодотворным и результативным, пусть каждый день жизни будет прекрасным и радостным!

С уважением Ваш 1 «А»класс.



Наталья Николаевна! С днём учителя Вас поздравляем, Здоровья Вам и счастья мы желаем,

Смеха, радости, улыбок, позитива,

Зарплаты хорошей и креатива!



Дорогие преподаватели! Поздравляем Вас с Днём учителя!

Желаем побольше умных учеников и поменьше проблем с ними; крепкого здоровья, весёлых моментов и отсутствия бумажной волокиты

Очень скучаем! Ваш любимый выпуск 2019 года СОШ №1





КОРНИ

В Заречье вернулись аисты

Фермеры Игорь и Ирина Руденко восстанавливают в Лужском районе старинную крестьянскую усадьбу. Деревня Заречье потихоньку оживает.

ПОСЛЕДНИЙ ЖИТЕЛЬ

До Заречья от Луги около 30 километров. Чем дальше от райцентра, тем сильнее дышится. Глаз отдыхает на пейзажах, когда-то вдохновлявших великих русских художников.

Дорога бежит вдаль, а Ирина Руденко рассказывает, что в Заречье Кузьмины (это ее девичья фамилия) жили около 200 лет. Сама деревенька много старше. Она находится на берегу речушки Куксы, что впадает в Черемнецкое озеро. Еще в XII веке купцы из Старой Руссы переправляли по Куксе, в обход сторожевых постов Великого Новгорода, контрабандную соль. Тогда и появились первые поселенцы.

До Великой Отечественной было 70 домов. В войну деревня дважды горела: когда пришли немцы и в 1943-м, при освобождении.

«В Заречье выросла моя мама, сюда меня к бабушке и дедушке привозили на каникулы. Тогда здесь было около 20 домов. — с теплотой вспоминает Ирина Леонидовна. — В начале 2000-х в Заречье остался единственный житель — мой дядя Виктор Васильевич Кузьмин, ветеран войны. Справлялся потихоньку, вел хозяйство. Но в 2004-м разболелся, и мы его забрали к себе в Петербург. Несколько лет привозили дядю в родные места на лето, потом — только на Троицу и Яблочный Спас... Заречье опустело».

ПЕРВЫЕ ШАГИ

Видеть, как разрушается родовое гнездо, больно. Постройки, оставленные хозяевами, ветшают быстро. Когда в 2011 году обвалилась крыша хлева, Руденко поняли: ждать больше нельзя. Взялись ремонтировать дедовский дом, занялись огородом и садом.

«Мы решили восстанавливать усадьбу как традиционное русское крестьянское хозяйство, — объясняет Ирина Руденко. — Из животных было всего повсеместно: куры, гуси, утки, кролики, овцы, козы, коровы, лошади».

Построили гостевой дом. Варуж оказалось, что крестьянский быт интересен не только самим новоявленным деревенским жителям, но и их знакомым, друзьям. Из города зачастили желающие отдохнуть на лоне природы. В Заречье действитель-



538 МЛН РУБЛЕЙ

ИЗ БЮДЖЕТА БЫЛО НАПРАВЛЕНО В 2020 ГОДУ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.

«Давно хочу устроить здесь музей сельского быта. Экспонатов, оставшихся от родственников, полно. Туристам эта тема будет интересна. Что-то из крестьянской утвари и инструментов мы выставили во дворе», — говорит Ирина Руденко и ведет меня на территорию усадьбы, которая отдана путешественникам.

но чудесно — красота первозданная, цивилизацией не тронутая. Руденко возвели еще один гостевой дом. Хозяйствовать на земле старались аккуратно, не нарушая гармонии.

На первый взгляд люди они от сельского хозяйства далекие. Игорь Станиславович — подполковник в отставке, Ирина Леонидовна работала в сфере финансов. Много лет прожили на Байконуре. Вернулись в середине 1990-х в Петербург и начали все сначала. Как же в возрасте, который сейчас принято называть серебряным, они решили вновь жизнь переменить и переехать в глубинку?

«Это решение возникло не вдруг. Я вырос в Ростовской области, корни супруги в Лужском районе. — рассуждает Игорь Станиславович. — Мы вернулись на землю, где работали наши предки. Мы следовали естественному ходу жизни — строили дома, увеличивали поголовье скота, заготавливали корма... Нас, как говорится, зацепило. А все, за что беремся, делаем на совесть».

В 2014 году Игорь Станиславович стал главой крестьянско-фермерского

хозяйства. Лужский район тогда возглавлял Олег Малашенко, ныне зампредела правительства Ленобласти — председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу. Он и посоветовал новоспеченному фермеру обратиться за господдержкой.

Так была получена субсидия по программе «Начинающий фермер». Основным направлением стало животноводство, точнее — козья ферма. На дотацию купили технику для заготовки сена. Забегая вперед, отметим, что Руденко, как и многие ленинградские фермеры, активно пользуются господдержкой в виде субсидий, в частности, на маточное поголовье, корма, покупку техники, строительство дорог, гостевых домов, выиграли второй грант на развитие семейной фермы.

Вторым направлением определили туристическую линию. О популярном сегодня агротуризме в 47-м регионе тогда еще не слышали. Фермеры Руденко стали первопроходцами.

ПРИЕЗЖАЙТЕ В ГОСТИ!

Старый дом Кузьминых радует взор яркочерным фасадом. Внутри все как в советские годы. Фотографии на стенах, разноцветные половики, мебель, русская печь.

«Личные подсобные и крестьянские фермерские хозяйства занимают 25% в общем объеме валовой продукции агропромышленного комплекса региона. Отрасль непростая, требует особого внимания. Ленинградская область отличается тем, что, не оглядываясь на федеральный центр, ежегодно наращивает поддержку сельхозпроизводителей. Регион выступил с проектом «Ленинградский гектар», есть поддержка племенного дела, производства молока, мяса, строительства подъездных дорог, приобретения техники — это довольно большой комплекс поддержки, и им нужно умело пользоваться».

Сергей Яхнюк, депутат Государственной думы РФ

В ЛАДУ С ПРИРОДОЙ

В мае случился пожар. Сгорел хлев, погибло козье стадо. Сейчас поголовье восстанавливают. Меня угостили отличным козьим сыром. В ходу порядка десяти рецептов. Пока из-за пожара сыроварня действует не в полную силу, и клиенты, успевшие распробовать натуральный продукт, расхвывают сырные головки — те едва успевают созревать.

Удивительное дело: ведение крестьянского хозяйства традиционными методами (разумеется, с привлечением современной техники) оказывается в наши дни наиболее приемлемым. Руденко не используют химических удобрений, исключительно органику, переработанную и превращенную в гумус. Все гостевые дома имеют индивидуальную систему канализации, вода берется из колодцев.

В 2018 году на конкурсе, проводимом Международным фондом защиты дикой природы, среди десяти стран Балтийского региона КФХ супругов Руденко признали лучшим хозяйством, использующим дружественные природе технологии. Премии им вручили в Швеции.

Для полноты картины упомянем золотую медаль Международной выставки-ярмарки «АгроРусь», поездку на гастрономическую неделю в Мадрид, зону отдыха, построенную в деревне Полубокво на берегу Черемнецкого озера, сотрудничество с благотворительными фондами...

Результат налицо: некогда заброшенная деревня развивается, горожане покупают участки, строят дома. Еще штрих — в усадьбе опять гнездятся аисты и в Заречье вновь каждый год рождаются малыши.

Людмила Кондрашова

Фото из архива семьи Руденко



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ЖИЛАЯ СРЕДА

Долгострой со счастливым финалом

В микрорайоне Новое Девяткино Всеволожского района Ленобласти завершилось строительство корпуса «Мир» в ЖК «Галактика». Дольщики ждали свои квартиры больше четырех лет, и вот наконец благодаря содействию региональных властей люди получают ключи.



НЕПРЕДСКАЗУЕМОЕ БАНКРОТСТВО

Предыдущий застройщик, «ГлавСтройКомплекс ЛО» («ГСК ЛО»), должен был сдать дом в 2018 году. Компания более чем на 3/4 принадлежала известному предпринимателю и бывшему «строительному» вице-губернатору области Николаю Пасаде. Его авторитет и связи вызвали доверие у покупателей, и квартиры активно раскупали.

Ничто не предвещало беды — девелопер неожиданно обанкротился, а покупатели оказались в категории обманутых дольщиков. Одним из них стал Дмитрий Романов, активный участник интернет-сообщества «Дольщики ЖК «Галактика» Ленобласти».

«Бывший застройщик позиционировался как очень надежный. Еще бы, директор когда-то отвечал за строительство во всей области! — рассказывает он. — При подписании ДДУ менеджеры всячески обращали внимание покупателей на этот момент. Поэтому, когда в марте 2017 года стройка остановилась, у всех был шок. Просто не верилось, что такое могло произойти!»

«ПЕРЕДАЧА КЛЮЧЕЙ ДОЛЬЩИКАМ КОРПУСА «МИР» — БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИК КАК ДЛЯ САМИХ ГРАЖДАН, ТАК И ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ГОСВЛАСТИ. ПРИМЕР ЖК «ГАЛАКТИКА» ГОВОРИТ О ТОМ, КАК БЫСТРО МОЖНО ЗАВЕРШАТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОБЛЕМНЫХ ОБЪЕКТОВ, И ВМЕСТЕ С ЭТОМ ЗАДАЕТ ВЫСОКУЮ ПЛАНКУ КАЧЕСТВА ЗАСТРОЙЩИКАМ, ВОЗВОДЯЩИМ ЖИЛЬЕ».

Евгений Барановский,
и. о. заместителя председателя
правительства Ленинградской
области по строительству и ЖКХ

10 ПРОБЛЕМНЫХ ДОМОВ

СДАЛИ В ЛЕНОБЛАСТИ
С НАЧАЛА
2021 ГОДА

Большая часть тех, кто купил квартиры в этом проекте экономкласса, брали ипотеку, использовали маткапитал. В общем, вложили все, что имели, плюс одолжили у банков. Наш соседний тоже отдал все сбережения, чтобы приобрести 42-метровую однушку для себя, жены и двоих детей. Но даже такой скромной мечте о собственном жилье не суждено было сбыться в срок.

РАЗВИТИЕ СОБЫТИЙ

Бедой объединила многих дольщиков. Люди начали обсуждать в группе «ВКонтакте», что теперь делать и куда двигаться. Вскоре оформилась лояльная властям группа покупателей, которая убеждала всех, что дом обязательно достроят — нужно лишь огласиться на условия, которые предложат.

«В принципе, мы были не против такого развития событий. — делится Дмитрий Романов. — Но у большинства возникали вопросы: кто достроит дом, когда, на каких условиях, а главное — есть ли гарантии, что не придется доплачивать за достройку».



В конце 2017 года Александр Дрозденко собрал штаб для обсуждения возможности достройки дома. Присутствовавший на заседании Николай Пасада пообещал за месяц найти инвестора для завершения проекта (он был готов на треть). Однако ни через месяц, ни через полгода желающих так и не нашлось. В мае 2018-го отчаявшиеся дольщики записали видеобращение к губернатору Ленобласти с просьбой все-таки найти инвестора. И уже в июне людям объявили, что власти начали переговоры с ГК «ПИК».

«Это была эйфория! Мы обрадовались, казалось, стройка вот-вот возобновится, — про-

должает Дмитрий. — Но тут в игру вступил «Уралсиб» — крупнейший кредитор «ГСК ЛО» с суммой требования 1,2 млрд рублей. Банку нужен был участок рядом с нашим домом. Между тем эта земля была единственной возможностью привлечь инвестора и последней надеждой на достройку корпуса».

Суды длились почти весь 2019 год. Наконец все юридические процедуры завершились. Договоры аренды земельных участков с предыдущим застройщиком расторгли, и земля «ушла в район».

Вскоре Александр Дрозденко заверил дольщиков, что договоренность с ГК «ПИК» достигнута, что дом будут достраивать и платить ни за что не придется. Слово главы региона сдержал — в сентябре 2020 года строительство возобновилось. А ровно через год было выдано разрешение на ввод корпуса «Мир» в эксплуатацию. В данный момент дольщики уже получают ключи.

К слову, инвестор не только достроил дом, но и улучшил проект. Во всех квартирах выполнена отделка. Во дворе появилась благоустроенная зона, сделаны детские площадки, посажены деревья. Это еще не все: застройщик обещает возвести рядом детский сад, а в соседнем квартале — школу и общественные пространства.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Благополучное завершение строительства ЖК «Мир» — яркий пример слаженного взаимодействия власти и населения.

«Именно участие губернатора Дрозденко помогло сдвинуть наш долгострой, — резюмирует Дмитрий Романов. — Александр Юрьевич искренне хотел помочь. Главное, он был открыт для диалога, отвечал в соцсетях, по его указанию организовались штабы, где мы могли задать вопрос и получить ответ. Благодаря ему наш дом наконец достроен!»

Недавно объект посетил и. о. заместителя председателя правительства Ленобласти Евгений Барановский. Он поздравил дольщиков с новосельем и высоко оценил работу, проделанную ГК «ПИК». От главы региона и правительства зампред пожелал дольщикам, чтобы жизнь в новом доме приносила радость и все невзгоды остались в прошлом.

Людия Зайцева

Фото: пресс-служба правительства
Ленинградской области
и vk.com/dolschiki_galaktika

НОВОСТИ

Сто ленинградцев отметили 100-летие

В 47-м регионе проживают целых 100 «вековых» юбиляров. Накануне Дня пожилых людей заместитель председателя правительства Ленинградской области по социальным вопросам Николай Емельянов поздравил долгожителей и отметил, что область заботится о юбилярах: граждан старше 90 лет, а также супругов-долгожителей поддерживают материально.

Так ленинградцам, отметившим 90-летний юбилей, одновременно выплачивают 15 тысяч рублей, 95-летний — 20 тысяч, а 100-летний — 25 тысяч. Долгожителям старше 100 лет 25 тысяч рублей поступает ежегодно. Супружеским парам, состоящим в браке 50, 60, 70 или 75 лет, предусмотрена разовая выплата от 20 до 50 тысяч рублей.



Областная дюжина покоряет Китай

С 4 по 17 октября проходит первая онлайн-выставка российских товаров и услуг на китайском маркетплейсе Alibaba.com. В ней примут участие более 500 отечественных экспортеров, в том числе 12 компаний из Ленинградской области. Среди них: производитель корма для животных «Веткорм», Тосненский комбикормовый завод, завод высотных конструкций, предприятие по сбору и переработке ягод и грибов «Ягоды Карелии», производитель товаров для уборки «Абразивные технологии», по-

ставщик комплектующих для асфальтобетонных заводов «БалтТехМаш», торфодобывающее предприятие «ТерраФлор», производитель фенольной пленки «Инновационные технологии», производитель натуральных соков и морсов «Глобус» и другие.

Работа по поддержке экспортеров и развитию внешнеэкономической деятельности ведется в рамках реализации регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорту» нацпроекта «Международная кооперация и экспорт».

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ

«Как поступить в медицинский вуз по целевому набору?»
Екатерина, Выборг

В региональном комитете здравоохранения пояснили, что ежегодно в Ленинградской области заключают договоры на учебу в медицинских вузах около 165 ребят. Чтобы получить целевое направление на учебу, нужно обратиться в отдел кадров одной из медорганизаций региона. Прошедшие вступительный отбор и зачисленные в вуз получают стипендию из областного бюджета — студенты 5 тыс. рублей, ординаторы — 10 тыс. рублей.

После получения диплома «целевик» должен отработать 3 года в больнице, с которой был подписан договор, или вернуть деньги, потраченные государством на его обучение.



Жительница
Тосненского района
Екатерина Петровна
Небылицына
отпраздновала
вековую юбилей

Требования к проведению собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований

Свобода собраний наряду со свободой слова, правом на объединение, участием в выборах, в референдуме и правом на обращения относится к числу политических прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в действующей Конституции Российской Федерации. Согласно 31 статье Конституции РФ: «Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование».

В настоящее время в России действует Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», он направлен, прежде всего, на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

Для такого правового института, как свобода собраний, реализация которой имеет, как показывает практика, весьма вероятную судебную перспективу или наступление юридической ответственности для участников и организаторов, очень важно правильно квалифицировать все действия лиц, так или иначе причастных к реализации этой свободы.

В ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

определены следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к какому-либо проблеме;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции.

В статье 6 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» выделяет несколько категорий физических лиц, объявляемых участниками публичных мероприятий. Это граждане Российской Федерации, а также члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

1. Участники публичного мероприятия имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;

2) использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3) принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

2. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

1) выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа испол-

нительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации);

2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;

3) соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

3. Участники публичных мероприятий не вправе:

1) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

2) иметь при себе оружие или предметы, используемые в качестве оружия, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

4) использовать отличительный знак (признак) представителя средства массовой информации.

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» определен ряд процедур, которые направлены на обеспечение мирного и безопасного характера публичного мероприятия, согласующегося с правами и интересами лиц, не принимающих в нем участия, и позволяют избежать возможных нарушений общественного порядка и безопасности.

К таким процедурам относится, например, уведомление о проведении публичного ме-

роприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия;

Так, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (статья 20.2) предусмотрена административная ответственность за неисполнение требований законодательства, в рамках организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

Практика охраны общественного порядка при проведении публичных мероприятий показала, что административная ответственность является одним из эффективных средств предупреждения и пресечения различного рода правонарушений при проведении публичных мероприятий. В этой связи предписания КРФ об АП оказались весьма востребованными. Ответственность устанавливается, прежде всего, для стимулирования правомерного поведения, а не для применения наказания за неисполнение правовых норм, таким образом, главное назначение юридической ответственности - в профилактическом применении.

Юрисконсульт ПН ОМВД России капитан внутренней службы
Н.С. МАРКЕЕВА

Легким шагом к здоровью!

29 сентября 2021 года на лыжной трассе МУ ФОК г. Пикалево возле плавательного бассейна имени Хорена Бадалянца прошло физкультурно-оздоровительное мероприятие «Легким шагом к здоровью!», посвященное Всероссийскому дню ходьбы.

В нашей стране уже седьмую осень подряд проходит Всероссийский День ходьбы – спортивный праздник, присоединиться к которому может каждый независимо от возраста, пола, физических возможностей.

Более 30 лет в первые выходные октября миллионы людей во всем мире выходят на улицы, чтобы вместе провести Международный день ходьбы под эгидой Международной Ассоциации «Спорт для всех» и показать преимущества ведения здорового и активного образа жизни. Каждый год в мероприятии принимают участие более 15 млн. человек в 200 городах мира. 6

лет назад с 2015 года к этим участникам присоединилась и Россия. Указ о проведении Всероссийского дня ходьбы подписал президент России В. В. Путин. Каждый регион проводит свой торжественный праздник. Все желающие, участвуя в празднике, на финише подсчитывали общее количество пройденных шагов. Дополнительными преимуществами ходьбы как вида физической активности является возможность непрерывного общения, а также объединения разных возрастных групп. Это делает ходьбу элементом активного семейного отдыха. На мероприятии было видно приветливые лица тех, кто впервые целенаправленно отсчитывал свои шаги этого мероприятия и тех, кто серьезно занимается скандинавской ходьбой и с удовольствием принимает участие в соревновательном процессе.

Прежде, чем начать движение, надо было размяться. Провела небольшую разминку, главный судья мероприятия Иванова Е. И. – инструктор по скандинавской ходьбе. Далее организаторами физкультурного меропри-

ятия была предложена следующая последовательность старта:

- 1 группа - младшая возрастная категория – это дети до 14 лет, им предстояло пройти 1 км.

- 2 группа – средняя возрастная категория населения до 60 лет, им нужно было пройти 1 км.

- 3 группа – старшая возрастная категория населения 60 лет и старше - это любители ходьбы, которые прошли 1 км.

- 4 группа – старшая возрастная категория населения - это любители Скандинавской ходьбой, им предстояло пройти 2 км.

По итогам физкультурного мероприятия состоялось подведение итогов и награждение:

- 1 группа - возрастная категория – дети до 14 лет
1. Гудкова Полина
2. Киприна Анна
3. Кочкин Даниил
- 2 группа - возрастная категория населения до 60 лет
1. Рассказова Юлия
2. Крылова Елена
3. Кулагина Татьяна
- 3 группа – возрастная категория населения 60 лет и старше
1. Быстрова Нина

2. Сальникова Татьяна
3. Степанова Татьяна
- 4 группа – возрастная категория населения - любители Скандинавской ходьбы

1. Иванова Елена
2. Волкова Вера (Тихвин)
3. Дядяева Ирина (Тихвин)
Особое хотелось отметить 83-летнюю участницу мероприятия Злобину Тamarу Федоровну, которая, действительно, легким шагом преодолела дистанцию

1000 м. Пожелать ей здоровья, бодрого настроения и всех благ. Спасибо руководителям ЛАГАУ «Бокситогорский КЦСОН», общественной организации ветеранов войны и труда МО «Город Пикалево» за понимание и сотрудничество. Спасибо всем участникам, которые активно легким шагом старались укрепить свое здоровье.

Отдел по спорту, развитию и оказанию услуг МБУ «ВСКБР»



4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка и выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводится документарная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью: для категории среднего риска - один раз в 3 года; для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласованию между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с статьями 57 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной про-

верки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществствием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здание, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ;

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контроль-

ным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалевской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Город Пикалево» www.pikadmin.ru

**Совет депутатов
муниципального образования Пикалевское городское
поселение Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

14 октября 2021 года

16.00 час

Речная, 4

Повестка дня:

1. О работе организаций, оказывающих услуги социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Пикалевского городского поселения.

2. О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 23 декабря 2019 года № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном об-

разовании «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области».

3. О передаче части полномочий по исполнению (кассовому) бюджета Пикалевского городского поселения.

4. Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пикалевского городского поселения.

5. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пикалевского городского поселения.

6. О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский муниципальный район, Пикалевское городское поселение, г. Пикалево, Железнодорожный проезд, земельный участок 3.

7. О безвозмездной передаче объектов муниципального жилищного фонда из муниципальной собственности Пикалевского городского поселения в муниципальную собственность Бокситогорского муниципального района.

8. Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Пикалевского городского поселения.

9. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Пикалевского городского поселения.

10. Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Пикалевского городского поселения.

11. О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 25 октября 2014 года № 37 «О Почетном дипломе Совета депутатов МО «Город Пикалево».

12. О проведении публичных слушаний по проекту редакции изменений в Устав муниципального образования Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13. О правоприменительной практике за 3 квартал.

ПРИШЛО ВРЕМЯ СТАБИЛЬНОЙ РАБОТЫ!



Наши специалисты предложат самые востребованные вакансии рабочих и специалистов с высоким уровнем заработной платы для работы на вагоностроительных производствах тихвинской Промплощадки, расскажут об условиях работы и уникальном социальном пакете компании.

**МНОГО ВАКАНСИЙ С ОБУЧЕНИЕМ И
СТИПЕНДИЕЙ!
БЫСТРОЕ И ГАРАНТИРОВАННОЕ
ТРУДОУСТРОЙСТВО!**



**ВАГОНОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТИХВИНА
ПРЕДЛАГАЮТ ПЕРСПЕКТИВНУЮ РАБОТУ
И ПРИГЛАШАЮТ НА**

ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ

**в ПИКАЛЕВО - 9 октября с 9.00 до 16.00
во Дворец культуры
по адресу: г. Пикалево, пл. Комсомола, д. 1.**

**в БОКСИТОГОРСК - 23 октября с 9.00 до 16.00
во Дворец культуры
по адресу: г. Бокситогорск, ул. Комсомольская, д. 5а.**

**в ТИХВИН - 16 и 30 октября с 9.00 до 16.00
во Дворец культуры
по адресу: г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д. 30**

САМАЯ ВЫСОКООПЛАЧИВАЕМАЯ РАБОТА В ТИХВИНЕ!

ПОЗДРАВЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ

РАБОЧЕЕ СЛОВО 19 стр

ИП Нетесова Ю.Г.
СПб «Центр Слухопротезирования»

12 октября
с 13:00 до 14:00

поликлиника, ул. Советская, 31
Консультации, компьютерный подбор,
индивидуальная настройка аппарата.

ПРОВЕРКА СЛУХА+АУДИОГРАММА!!!
Выезд на дом бесплатно по записи

8 (921) 423-89-40
БАТАРЕЙКИ 1 уп. – 250 руб.
АППАРАТЫ от 8000 руб.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМО
ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Товар подлежит обязательной сертификации.
ИНН 78100044548

12, 13 ОКТЯБРЯ
ВТОРНИК, СРЕДА
в ДК г. Пикалево
с 9:00 до 18:00
РАСПРОДАЖА

ОБУВЬ
осень-зима,
ОДЕЖДА
утеплённая
на флисе,
(Джинсы, брюки, штаны
спортивные, толстовки,
джерпера, водолазки,
куртки мужские и др.)
ЦЕНЫ НИЗКИЕ!!!

ИНН 352511108960

График выплаты пенсий и ЕДВ
в ОКТЯБРЕ 2021 года через
отделения почтовой связи почтамтов
Ленинградской области

По графику	Дата фактически
3-4-5	5 октября
6	6 октября
7	7 октября
8-9	8 октября
10-11	9 октября
12	12 октября
13	13 октября
14	14 октября
15-16	15 октября
17-18	16 октября
19	19 октября
20	20 октября
21	21 октября

Выплата по дополнительному массиву:
15 октября. Через отделения сбер-
банка: 18 октября.
Кредитные организации: 15 октября.

Трудные дни ОКТЯБРЯ

особо неблагоприятный период	степень возмущения
1 с 09.00 до 16.00	3 балла
3 с 10.00 до 12.00	2 балла
10 с 08.00 до 14.00	3 балла
14 с 10.00 до 12.00	2 балла
20 с 11.00 до 15.00	3 балла
25 с 12.00 до 17.00	3 балла
29 с 13.00 до 16.00	3 балла

**ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА РАЙОНА**
(81366) 212-69

Неосторожность при курении может стать причиной пожара

По статистике, большое количество пожаров в жилых домах происходит из-за неосторожного обращения с огнем. Самое распространенное нарушение - курение в постели. Курящий засыпает, сигарета падает на постельные принадлежности, что может вызвать возгорание.

Многие «курильщики» имеют опасную привычку ходить в комнате с зажженной сигаретой, курить, сидя за столом или в кресле, или вообще лежа на кровати. Если к этому добавить алкоголь, когда человек теряет бдительность, плохо контролирует свои действия и в любое время может заснуть – ситуация приобретает максимальную опасность. Искра или окурок незаметно падают на тканевое покрытие, которым устлан пол, обшита мебель или на белье. Как результат, вещи начинают тлеть, и едкий дым постепенно заполняет дом.

При этом в беде могут оказаться не только нетрезвый курильщик и его домочадцы, но и соседи. А позднее сообщение о пожаре влечет за собой угрозу распространения огня на соседние дома и квартиры, увеличивая тем самым ущерб и вероятность гибели людей на пожаре.

Курение в помещении, особенно в нетрезвом виде, опасно для жизни!

Для того, чтобы избежать трагедии, соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности при курении:

- Не курите вблизи легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Курите только в специально отведенных для этого местах;
- Обязательно убедитесь, что выброшенные спичка и окурок не только не горят, но и не тлеют.

Если пожара не удалось избежать:

1. При обнаружении возгорания необходимо срочно покинуть здание и, как можно быстрее, позвонить в пожарную охрану: 01 (для стационарных телефонов) или 101 (для мобильных операторов)!
2. В начальной стадии развития пожара можно попытаться потушить его, используя все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, покрывала, песок, воду и др.). Если все старания оказались напрасными, и огонь получил распространение, нужно срочно покинуть помещение.
3. В сильно задымленном пространстве продвигайтесь ползком или пригнувшись, дышите через увлажненную ткань.
4. При задымлении лестничных клеток следует плотно закрыть двери, выходящие на них, а при образовании опасной концентрации дыма и повышении температуры в помещении (комнате), переместиться на балкон, захватив с собой намоченное одеяло (ковер, другую плотную ткань), чтобы укрыться от огня в случае его проникновения через дверной и оконный проемы; дверь за собой плотно прикрыть.

При обнаружении признаков горения, главное - сохранять спокойствие и действовать в соответствии с элементарными правилами безопасности.

Отдел надзорной деятельности
и профилактической работы Бокситогорского района

Внимание налогоплательщиков - физических лиц!

Межрайонная ИФНС России №9 по Ленинградской области информирует о том, что в настоящее время осуществляется массовая рассылка налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов физических лиц, к которым относятся: транспортный налог, земельный налог, налог на имущество и НДФЛ в отношении ряда доходов, по которым налоговый агент не удержал сумму НДФЛ. Срок их уплаты за 2020 год - 1 декабря 2021 года.

Уплата налогов осуществляется налогоплательщиками на основании налогового уведомления через терминалы или отделения банков, Почту России или в электронном виде через онлайн-сервис «Личный кабинет налогоплательщика физического лица» Интернет-сайта ФНС России www.nalog.gov.ru.

Налоговое уведомление за 2020 год формируется в зависимости от объектов налогообложения, находящихся в собственности физических лиц, - по одному, двум или трем налогам одновременно (земельный налог, транспортный налог и налог на имущество физических лиц) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 07.09.2016 года № ММВ-7-11/477@ (с изменениями). Налог рассчитывается по каждому объекту налогообложения отдельно.

Получив уведомление, налогоплательщик обязан проверить сведения, содержащиеся в данном уведомлении, в частности: наименование объекта, налоговую базу (кадастровая или инвентаризационная стоимость), код ИФНС, адрес места нахождения объекта, количество месяцев владения в году. Если облагаемый налогом объект находится в долевой собственности, необходимо обратить внимание на достоверность указанной доли права.


Узнать о ставках налога, установленных в конкретном регионе, можно с помощью интернет-сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» Интернет-сайта ФНС России www.nalog.gov.ru.


В случае неполучения налогового уведомления следует обратиться в налоговые органы по месту учета земельных участков, транспортных средств и объектов недвижимости, либо направить сообщение о факте неполучения налогового уведомления через интернет – сервис «Обратиться в ФНС России» Интернет-сайта ФНС России www.nalog.gov.ru.


Телефоны для справок: Тихвин – (881367) 69-576, 69-577, Бокситогорск – (881366) 204-67, 220-59.


Заместитель начальника инспекции советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса **А. В. ЧАЛОВ**


ГОРОСКОП с 11 по 17 октября


 **Овен (21.03 - 20.04)**
Вероятно, что в начале недели неожиданные обстоятельства заставят Овнов работать сверхурочно и даже заниматься совершенно незнакомым делом. Будьте осмотрительнее при решении финансовых вопросов, высок риск материальных потерь. В среду возможны небольшие денежные поступления.


 **Телец (21.04 - 21.05)**
В течение всей недели Тельцы почувствуют себя более целеустремленными, чем обычно. В это время вам захочется добиться чего-то серьезного именно самостоятельно, не полагаясь на помощь других людей. В выходные может появиться необходимость ремонта, внимания потребует и здоровье.


 **Близнецы (22.05 - 21.06)**
Сконцентрируйтесь на главной цели, сил для реализации планов у Близнеца должно хватить. Правда, дорога к успеху может оказаться тернистой. В выходные дни, а особенно в воскресенье, поиски приключений для Близнеца увенчаются успехом, причём в самом прямом смысле этого слова.


 **Рак (22.06 - 23.07)**
Возможно, что неделя наполнится событиями, одна часть которых будет связана с активной деятельностью Раков, а другая - с деятельностью их ближайшего окружения. В субботу Ракам предстоит самостоятельно выкручиваться из ситуации, в которую вовлекли и себя, и близких людей.


 **Лев (24.07 - 23.08)**
Прохладное обращение с людьми в начале недели может оставить Льва без всякой помощи в делах. Это непростая неделя, поскольку азартное настроение толкает Львов на поиски удачи, и надо вовремя успеть. В эту пятницу не рекомендуется доверять советам, так как возможны подвохи.

 **Дева (24.08 - 23.09)**
Девы находятся впереди всех своих «собратьев по гороскопу» исключительно по одному признаку - количеству ревнивых взглядов, брошенных на своего партнёра. Мало того, сегодня вы ревнуете вообще всех и вся, даже ваше любимое домашнее животное не избегнет всеобщей участи...


 **Весы (24.09 - 23.10)**
В начале недели возможно появление новых и необычных источников дохода. Среда и четверг благоприятны для информационного обмена и поездок. Для многих Весов продолжается приятный любовный период в жизни, поэтому старайтесь развивать мягкость в общении с окружающими.

 **Скорпион (24.10 - 22.11)**
Скорпион будет вести себя открыто и доброжелательно, стремиться к новым знаниям, может возникнуть интерес к другим странам, культурам. Чудесным образом может поправиться здоровье многих из Скорпионов. В выходные состоится очень важный разговор с любимым человеком.

 **Стрелец (23.11 - 21.12)**
Радостные события будут чередоваться с неприятностями, а успех соседствовать с неудачей. Пятница - весьма удачный день для построения фундамента будущих проектов. В этот день Стрельцам также необходимо заняться домашними проблемами. Прислушайтесь к советам родственников.

 **Козерог (22.12 - 20.01)**
Первая половина недели принесёт Козерогам больше положительного в личные взаимоотношения. В это время между вами и объектом симпатии возрастёт доверие, взаимоделиние станет более чувственным. Вы сможете лучше понимать друг друга, что будет способствовать укреплению пары.

 **Водолей (21.01 - 19.02)**
Правила для того и существуют, чтобы их нарушать. Сегодня Водолей может особенно не стесняться, если писаное слово попытается преградить вам дорогу. Хотя, конечно, иногда следует поинтересоваться, какая мера ответственности предполагается за подобную смелость.

 **Рыбы (20.02 - 20.03)**
Середина недели - практически идеальное время для решительных шагов в любой области. Однако постарайтесь даже в мелочах быть на высоте. В конце недели Рыбы могут заняться совсем не своими вещами, которые только будут отвлекать от любимой работы.

И о погоде... в Бокситогорском районе с 8 по 14 октября

В пятницу, 8 октября, малооблачно, без осадков, температура воздуха ночью +4°C, днём +9°C, ветер юго-западный, 3-5 м/сек., 758 мм рт. ст.

В субботу, 9 октября, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +6°C, днём +8°C, ветер юго-западный, 1-3 м/сек., 755 мм рт. ст.

В воскресенье, 10 октября, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +6°C, днём +9°C, ветер северо-западный, 1-3 м/сек., 750 мм рт. ст.

В понедельник, 11 октября, пасмурно, без осадков, температура воздуха ночью +5°C, днём +10°C, ветер южный, 1-3 м/сек., 750 мм рт. ст.

Во вторник, 12 октября, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +5°C, днём +8°C, ветер северо-восточный, 1-3 м/сек., 745 мм рт. ст.

В среду, 13 октября, пасмурно, без осадков, температура воздуха ночью +5°C, днём +7°C, ветер северо-западный, 1-3 м/сек., 744 мм рт. ст.

В четверг, 14 октября, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +3°C, днём +6°C, ветер северный, 1-3 м/сек., 745 мм рт. ст.

Прогноз погоды от Яндекс

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

Три ште поздравления

Пахомовскую Пелагею Андреевну Поздравляем с 90-летним Юбилеем и Днем Учителя! Желаем крепкого здоровья, долголетия, неиссякаемой жизненной энергии и оптимизма.

Ваши ученицы:
Калинина Ирина, Зеленкова Татьяна, Полукеева Людмила, Капустина Ирина, Новикова Надежда

РАЗНОЕ

ДОРОГО КУПЛЮ ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, статуэтки и т.д.
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО

• КУПИМ ДОРОГО РОГА.
Тел.: 8-921-695-02-32.

• КУПЛЮ ЛЮБОЕ ЗОЛОТО.
Тел.: 8-921-698-39-38.

• Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1920г., статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.8-920-075-40-40

• Предлагаю УСЛУГИ ЗООПАРКИМАХЕРА. Гигиеническая стрижка собак и кошек, вычес, экспресс линька. Скидки при первом посещении. Тел.+7-964-399-37-76

ДЛЯ РЫЦАРСТВА ИЛИ ДО ПОМОЩИ

8-800-2000-122

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ



ТАРИФ 50 Мб.	ТАРИФ 100 Мб.
490 РУБЛЕЙ в месяц	590 РУБЛЕЙ в месяц
Скорость до 50 Мбит/сек.	Скорость до 100 Мбит/сек.
24/7 поддержка	24/7 поддержка
Трафик без ограничений	Трафик без ограничений

ТЕЛ. 400-32 **Диалог**

17 октября нач. 15-30 ДК
ц.300-500р. тел. 4-31-10

17 песен Вячеслава Добрынина в исполнении лучших солистов ВИА (г. Москва) группа юбилейный тур!

ДОКТОР ШЛЯГЕР
не только мы соль-форте, шпигет, туман и другие шлягеры.

Помощь рядом

Волонтерский штаб Бокситогорского района

Телефон: **8(81366) 2-40-94**

Звонки принимаются с 10:00 до 20:00

Пикалево #мывместе



Транспортная компания ШЕОГОРАТ

Перевозка - это также удовольствие!

- Безопасно
- Соблюдение сроков и сроков доставки
- Деловые отношения
- Быстрое решение

+7(931)229-66-84

Заказ машины **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ!**

Специальные рейсы (заказ) по маршруту Санкт-Петербург - Пикалево - Бокситогорск - Дудинка - Пикалево - Бокситогорск

Предлагаем услуги грузчиков

сборка и разборка мебели, доставка из магазина (утилитажные машины), внос строительных материалов

8(931) 229-66-84
8(911) 719-90-74

Услуги мини экскаватора

Мини экскаватор-погрузчик 1000р/час.

- уборка снега, отсыпка парковочного места
- выравнивание рельефа, отсыпка, поднятие участка
- отсыпка детских площадок
- рытье траншей

Заказ предварительный!
8 (931) 229-66-84



СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

При покупке аппарата скидка* 20% Действует распродажа**

Аппараты от 8 000 до 35 000 руб. Коммунальщики

11 октября с 9.00 до 10.00 ч.

Дворец Культуры, пл. Комсомола, 1 (Пикалево)

Позвоните! Доставка на дом **БЕСПЛАТНО** (по предварительной записи)
8-912-05-25-719 (моб) 8-952-405-82-92 (факс)

СКИДКА НА ОКНА 10%

ВХОДНЫЕ ДВЕРИ (двери, входные)

СЕЗОН ПОДАРОКОВ


ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ЖАЛЮЗИ
РОЛЛЕТЫ • МЯГКИЕ ОКНА • НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ул. Советская, д.20
тел: 8 (81366) 466-65, 8 (981) 794-67-44

DVERIGM.RU
OKNAGM.RU


Номера диспетчерских служб города Пикалево

Администрация МО "Город Пикалево" - 4-73-40
АО "Пикалевские тепловые сети" - 4-19-91
ГУП "Леноблагодкнаканал" - 4-01-01, 7-90-65
ООО "ЖилКомСервис" - 4-14-12
ООО "УК ЖИХ" - 4-09-77
филиал АО "ЛОЭСК" "Восточные электрические сети" - 4-14-09



Дезинфицируйте поверхности, к которым прикасаетесь

Телефон: 8 (81366) 403-06-03



АКВАМИР ДОСТАВКА ВОДЫ!

1л = 180р

Пенсионерам и детям в школу скидки!

+7 911-122-12-00

41-466

РЕКЛАМА

ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА РАЙОНА
(81366) 212-69

E-mail: rabochee.slovo@mail.ru.