Золотые медалисты Бокситогорского района

Поздравление депутатов Законодательного собрания Ленинградской области Н.И. Пустотина и Ю.И. Терентьева

8 СТР

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+

ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №27 / 2960 ОТ 9 ИЮЛЯ 2020 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU

Самое главное — это желание и любовь к тому, что ты делаешь

В нашем городе живет много талантливых людей: кто-то занимается музыкой, кто-то живописью, а кто-то спортом. Мы взяли интервью у легкоатлетки Александры Нестеровой.

– Здравствуй, Александра. Когда впервые ты пришла не секцию и что тебя привело?

– Здравствуйте. Это было в 4 классе: от школы я поехала на соревнования по легкой атлетике в город Бокситогорск, где меня заметил тренер А.В. Суков. Он позвал меня на тренировки, и я решила попробовать. Мне понравилось, и это стало моим увлечением на 6 последующих лет.

– На какие соревнования ты ездила? Какие награды ты имеешь? Какие соревнования запомнились больше всего?

– Я много где была: это и первенство России, первенство Санкт-Петербурга, первенство Ленинградской области, а также множество городских и школьных соревнованиях. Что касается наград: много разных медалей и кубков, значок первого юношеского разряда и первого взрослого.

Самым запоминающимся был отбор на первенство России, само Первенство и сборы в городе Сочи. Во время этих сборов мы не только тренировались, но и отдыхали, гуляли, узнавали и открывали для себя новые места и

(Продолжение на стр. 9)

«РАБОЧЕМУ СЛОВУ» – 60!

14 июля газете «Рабочее слово» города Пикалево исполнится целым 60 лет!

История газеты берет свое начало в далеком 1960 году. Тогда, она отражала жизнь трудового коллектива Пикалёвского глинозёмного завода, а с 1997 стала городским информационным изданием.

Сегодня в газете работает молодой коллектив: это знающие и любящие свое дело специалисты. Свежий взгляд на вещи и новые идеи – то, что помогает нам делать уникальный контент для наших читателей.

Мы активно развиваемся: несмотря на то, что нам исполняется 60 лет, мы не стоим на месте: перелистывая страницы газеты, вы могли заметить такие новшества как QR-коды, позволяющие с легкостью перейти с любого смартфона в альбом или же запись в нашей группе во «ВКонтакте». Таким образом, мы делаем удобным доступ к последним новостям для всех жителей города вне зависимости от возраста. Также мы постоянно проводим конкурсы, розыгрыши и опросы в Интернете, делая вашу новостную ленту еще более увлекательной.

Помимо этого, в редакции газеты «Рабочее слово» уже второй год в летний период пробуют свои силы в написании статей школьники нашего города. Мы считаем, что это отличный опыт для ребят, которые хотят связать свою жизнь со СМИ. Также, в редакции успешно работает человек с ограниченными возможностями.

Дорогие читатели! Коллектив нашей редакции благодарит вас за то, что остаетесь с нами. Мы рады, что вы выбираете нас, обращаетесь за помощью в решении различных проблем. Наполняя каждый выпуск интересными статьями и самыми свежими новостями, мы стараемся для вас!

Карина ШИШИКИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской
области № 279 от 29 июня 2020 года

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Рабочее слово» и размещению на официальном сайте МО «Город Пикалево».

Д.Н. САДОВНИКОВ,
глава администрации

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 29 июня 2020 года № 279 (приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее также - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах» являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3 Информация о месте нахождения органа местного самоуправления Ленинградской области в лице администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющего муниципальную услугу (далее - сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации htth://www.pikadmin.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в Администрации;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о местных налогах и сборах;

- мотивированный отказ.

Результат муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке:

- в Администрации;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения. По решению руководителя (заместителя руководителя) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа, администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Письменное обращение заявителя о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - обращение).

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (предоставляется при личном обращении заявителя в администрацию.

2.7. Для получения муниципальной услуги не требуется предоставление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

2.9.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.9.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, также оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.9.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.9.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.9.1 - 2.10.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.9.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в администрацию.

при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО - в день поступления запроса на ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.13.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.13.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.13.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.13.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений,

ТВ ПРОГРАММА

9 ТЕЛЕВИЗИОННЫХ КАНАЛОВ

с 13 по 19 июля

ПОНЕДЕЛЬНИК 13 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 00.30 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+
23.25 К 175-летию Русского географического общества «Красное и черное» 12+
02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 01.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНГЕЛИНА» 12+
03.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 Известия
05.25, 06.10, 06.55, 07.50, 08.50, 09.25, 10.10, 11.05, 12.05, 13.25, 13.30, 14.25, 15.25, 16.25 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
17.45, 18.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» 16+
19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 Т/с «СЛЕД» 12+
23.10 Т/с «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.55, 02.20, 02.50, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+
00.30 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
03.00 Мы и наука. Наука и мы 12+
03.45 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 13.20, 19.30 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени» 12+
08.20 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 12+
08.50, 21.35 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.30 Т/с «ЭЙНШТЕЙН» 16+
12.05 Academia 12+
12.50 Д/с «Истории в фарфоре» 12+
14.05, 00.35 На концертах Берлинского филармонического оркестра 12+
15.00 Спектакль «Королевские игры» 12+
17.05 Д/ф «Португалия. Замок слез» 12+
17.30 Библейский сюжет 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Острова 12+
20.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.30 Абсолютный слух 12+
21.10 Монолог в 4-х частях 12+
22.45 Д/ф «Катя и принц. История одного вымысла» 12+
01.20 Х/ф «ДОРОГА НА БАЛИ» 12+

ЦЕНТР ТВ

06.00 Настроение 0+
08.10 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ» 0+
10.20 Д/ф «Татьяна Буланова. Не бойтесь любви» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Азиза 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
16.50 Д/ф «Мужчины Юлии Началовой» 16+
18.15, 00.35 Петровка, 38 16+
18.30 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
22.30 Период запоя 16+
23.05, 01.55 Знак качества 16+
00.00 События 16+
00.55 Красный проект 16+
02.40 Прощание. Михаил Евдокимов 16+
03.20 Вся правда 16+

МАТЧ!

06.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
07.00, 08.55, 11.10, 13.05, 15.40, 17.35, 20.50, 21.50 Новости
07.05, 13.10, 17.40, 20.55, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Пляжный волейбол. Чемпионат России. Финал. Женщины. Трансляция из Москвы 0+
10.05 Пляжный волейбол. Чемпионат России. Финал. Мужчины. Трансляция из Москвы 0+
11.15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) - «Уфа» 0+
13.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Верона» 0+
15.45 Футбол. Чемпионат Испании. «Севилья» - «Мальорка» 0+
18.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Леганес» - «Валенсия» 0+
20.30 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
21.30 «Сергей Игнашевич. Путь к победам». Специальный репортаж 12+
21.55 Тотальный Футбол 16+
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Торино». Прямая трансляция
01.15 Х/ф «ПРЕФОНТЕЙН» 0+
03.15 Тот самый бой. Александр Поветкин 12+
03.45 Профессиональный бокс. Владимир Кличко против Александра Поветкина. Бой за титулы WBA, IBF и WBO в супертяжёлом весе. Трансляция из Москвы 16+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф «Легенды госбезопасности. Григорий Бояринов. Штурм века» 16+
06.50, 08.15 Х/ф «ДВОЙНОЙ КАПКАН» 12+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
10.05, 13.15 Т/с «НА РУБЕЖЕ. ОТВЕТНЫЙ УДАР» 16+
14.05 Х/ф «МЕХАНИК» 16+
16.05 Х/ф «ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ...» 0+
18.35 Д/с «Оружие Победы» 6+
18.50 Д/с «Отечественное стрелковое оружие» 12+
19.35, 20.25, 21.30, 22.15 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
23.15 Х/ф «ОКНО В ПАРИЖ» 16+
01.30 Х/ф «САМАЯ ДЛИННАЯ СОЛОМИНКА...» 6+
02.55 Х/ф «ПЛАТА ЗА ПРОЕЗД» 12+
04.25 Х/ф «БЛИЗНЕЦЫ» 16+
05.45 Д/с «Сделано в СССР» 6+

ЛЕНТВ24

06:00 «Вспомнить все» 1 серия: «Тридцать девятый. Нарком сменяет наркома» д/ф (12+) (с субтитрами)
06:30 «Яд. Достижение эволюции» 1 серия д/ф (12+) (с субтитрами)
07:30, 09:30 «Простые решения» (12+)
09:00, 19:15, 20.50, 23.50 «Акценты» (12+)
11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 20.30, 23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:20 «ВРЕМЯ ПЕЧАЛИ ЕЩЁ НЕ ПРИШЛО» Х/Ф (16+)
13:10 «КАРАМЕЛЬ» 25, 26 СЕРИИ СЕРИАЛ (16+)
15:30 «Мотив преступления» (16+) (с субтитрами)
16:00 «Валентина Толкунова. «Ты за любовь прости меня...»» д/ф (16+)
17:10, 05:10 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 1, 2 СЕРИИ СЕРИАЛ (16+)
19:30 «АДМИРАЛЪ» 1 ФИЛЬМ. СЕРИАЛ (16+)
21:10 «НЕАДЕКВАТНЫЕ ЛЮДИ» Х/Ф (16+)
23:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
00:10 «РАСКАЯВШИЙСЯ» 2 СЕРИИ Х/Ф (16+)
03:35 «МОСКВА - ГЕНУЯ» Х/Ф (16+)

ВТОРНИК 14 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 00.30 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+
23.25 К 175-летию Русского географического общества «Николай Пржевальский. Экспедиция длиною в жизнь» 12+
02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 01.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНГЕЛИНА» 12+
03.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Известия
05.35, 06.20, 07.05, 08.00, 08.55, 09.25, 10.20, 11.15, 12.15, 13.25 Т/с «КАРПОВ-3» 16+
13.40, 14.30, 15.30, 16.25 Т/с «ПЛЯЖ» 12+
17.45, 18.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» 16+
19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 Т/с «СЛЕД» 12+
23.10 Т/с «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.55, 02.20, 02.50, 03.30, 03.55, 04.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+
00.30 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
02.50 Подозреваются все 16+
03.45 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 13.25, 19.30 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени» 12+
08.20 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 12+
08.45, 21.35 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.30 Т/с «ЭЙНШТЕЙН» 16+
11.55, 16.20 Красивая планета 12+
12.10 Academia 12+
12.55 Д/с «Истории в фарфоре» 12+
14.10, 00.20 На концертах Берлинского филармонического оркестра 12+
15.00 Спектакль «19.14» 12+
16.35 Д/ф «Перерыв» 12+
17.30 Библейский сюжет 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Острова 12+
20.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.30 Абсолютный слух 12+
21.10 Монолог в 4-х частях 12+
22.50 Д/ф «Музы Юза» 16+
01.15 Д/ф «По ту сторону сна» 12+
02.00 Профилактика до 09.59 12+

ЦЕНТР ТВ

06.00 Настроение 0+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ» 12+
10.35 Д/ф «Семен Фарада. Непутевый кумир» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40, 05.15 Мой герой. Сергей Маковецкий 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.45 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
16.55 Женщины Александра Пороховщикова 16+
18.20 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
22.30, 03.20 Осторожно, мошенники! Берегитесь, соседи! 16+
23.05, 02.00 Свадьба и развод. Людмила Гурченко и Иосиф Кобзон 16+
00.00 События 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Красный проект 16+
02.40 90-е. Баб. Начало конца 16+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Д/ф «Драмы большого спорта» 16+
07.00, 08.55, 12.45, 15.10, 17.45, 22.10 Новости
07.05, 12.50, 22.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 «Сергей Игнашевич. Путь к победам». Специальный репортаж 12+
09.20 Тотальный Футбол 12+
10.05 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Динамо» (Москва) - «Крылья Советов» (Самара) 0+
11.55 8-16 12+
13.20 Футбол. Чемпионат Испании. «Вильярреал» - «Реал Сосьедад» 0+
15.15 Моя игра 12+
15.45 Футбол. Чемпионат Европы- 1988 г. 1/2 финала. ФРГ - Нидерланды. Трансляция из Германии 0+
17.50 Все на регби! 12+
18.20 Правила игры 12+
18.50 Журнал Тинькофф РПЛ. Перед туром 12+
19.10 Футбол. Олимп - Кубок России по Футболу сезона 2019 г.- 2020 г. 1/4 финала. «Спартак» (Москва) - ЦСКА 0+
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» - «Брешиа». Прямая трансляция
00.40 «Милан» - «Ювентус». Златан vs Криштиану». Специальный репортаж 12+
01.00 Футбол. Чемпионат Португалии. «Бенфика» - «Витория Гимарайнш» 0+
03.00 Все на Матч! Аналитика. Интервью. Эксперты 12+
04.00 Д/ф «Россия - 2018. Навсегда» 12+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

06.00, 18.35 Д/с «Сделано в СССР» 6+
06.10 Не факт! 6+
06.45, 08.15 Х/ф «ТИХАЯ ЗАСТАВА» 16+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.50, 10.05, 13.15, 13.35, 14.05, 02.15, 05.30 Т/с «ЗАХВАТ» 18+
10.00, 14.00 Военные новости
18.50 Д/с «Отечественное стрелковое оружие» 12+
19.35, 20.25, 21.30, 22.20 Улика из прошлого 16+
23.15 Х/ф «МЕХАНИК» 16+
01.05 Х/ф «713-Й ПРОСИТ ПОСАДКУ» 0+

ЛЕНТВ24

06:00 «Неизвестная Италия 2 сезон» 3 выпуск: Музей автомобилей и таверна Либрария д/ц (12+) (с субтитрами)
06:30, 19:30 «АДМИРАЛЪ» 1, 2 ФИЛЬМ. СЕРИАЛ (16+)
07:30, 09:30 «Простые решения» (12+)
09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 20.30, 23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15, 19:15, 20.50, 23.50 «Акценты» (12+)
11:10 «Карамзин. Историк государства российского» д/ц (12+)
11:25 «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО» Х/Ф (12+)
13:10 «КАРАМЕЛЬ» СЕРИАЛ (16+)
15:30, 04:35 «Мотив преступления» (16+) (с субтитрами)
16:00, 03:45 «Яд. Достижение эволюции» 1 серия д/ф (12+) (с субтитрами)
17:10, 05:05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 2, 3 СЕРИИ СЕРИАЛ (16+)
21:10 «НОЧЬ ВОПРОСОВ...» Х/Ф (16+)
23:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
00:10 «ПРИМАДОННА» Х/Ф (16+)
02:00 «НЕАДЕКВАТНЫЕ ЛЮДИ» Х/Ф (16+)

СРЕДА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 00.25 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.25 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+
23.25 Василий Ливанов. Кавалер и джентльмен 12+
02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 01.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНГЕЛИНА» 12+
03.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.25 Известия
05.35, 06.20, 07.10, 08.05, 09.25, 09.30, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25 Т/с «КАРПОВ-3» 16+
13.40, 14.30, 15.30, 16.25 Т/с «ПЛЯЖ» 12+
17.45, 18.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» 16+
19.45, 20.30, 21.05, 21.50, 22.30, 00.30 Т/с «СЛЕД» 12+
23.10 Т/с «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.55, 02.25, 02.55, 03.35, 04.10, 04.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+
00.30 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
02.50 Подозреваются все 16+

15 июля

03.45 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.30 Т/с **«ЭЙНШТЕЙН» 16+**
11.55, 02.40 Красивая планета 12+
12.10 Academia 12+
12.55 Д/с «Истории в фарфоре» 12+
13.25, 19.30 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени» 12+
14.10, 00.20 На концертах Берлинского филармонического оркестра 12+
15.00 Спектакль «Casting/Кастинг» 12+
16.50 Д/ф «Катя и принц. История одного вымысла» 12+
17.30 Библейский сюжет 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Острова 12+
20.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.30 Абсолютный слух 12+
21.10 Монолог в 4-х частях 12+
21.35 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
22.40 Д/ф «Ядерная любовь» 12+
01.05 Х/ф «ЗЛОКЛЮЧЕНИЯ ПОЛИНЫ» 12+

ЦЕНТР ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» 0+
10.35 Д/ф «Вячеслав Невинный. Талант и 33 несчастья» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Николай Чиндяйкин 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» 12+
16.55 Д/ф «Мужчины Людмилы Зыкиной» 16+
18.20 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
22.30, 03.25 Обложка. Декольте ангелы Меркель 16+
23.05, 02.00 Прощание. Савелий Крамаров 16+
00.00 События 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Красный проект 16+
02.45 Удар властью. Павел Грачев 16+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Д/ф «Драмы большого спорта» 16+
07.00, 08.55, 10.30, 15.05 Новости
07.05, 11.25, 15.10, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 «Челси» - «Порту» 2004 г. - 2005 г. / «Арсенал» - «Барселона» 2010 г. - 2011 г. Избранное 0+
09.30 Идеальная команда 12+
10.35 НеФутбольные истории 12+
11.05 Журнал Тинькофф РПЛ. Перед туром 12+
12.00 Волейбол. Сборная России. Сезон 2019 г. Лучшее 0+
13.00 Реальный спорт. Волейбол 12+
13.50 Бокс. Сделано в России. Специальный обзор 16+
15.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция
17.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Ахмат» (Грозный). Прямая трансляция
19.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) - ЦСКА. Прямая трансляция
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Сассуоло» - «Ювентус». Прямая трансляция
01.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Краснодар» 0+
03.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Парма» 0+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

Телеканал Звезда

08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.15 Т/с «ЗАХВАТ» 18+
09.50, 10.05, 13.15, 14.05, 02.15, 05.20 Т/с «КОГДА РАСТАЯЛ СНЕГ» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
18.35 Д/с «Оружие Победы» 6+
18.50 Д/с «Отечественное стрелковое оружие» 12+
19.35, 20.25, 21.30, 22.15 Д/с «Секретные материалы» 12+
23.15 Х/ф «ШЕСТОЙ» 12+
00.55 Х/ф «ПРИЗНАТЬ ВИНОВНЫМ» 12+

ЛЕНТВ24

06:00 «Неизвестная Италия 2 сезон» 4 выпуск: Капелла Плащаницы и загадки палаццо Реале д/ц (12+) (с субтитрами)
06:30, 19:30 «АДМИРАЛЪ» 2 ФИЛЬМ. СЕРИАЛ (16+)
07:30, 09:30 «Простые решения» (12+)
09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 20.30, 23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:1,5 19:15, 20.50, 23.50 «Акценты» (12+)
11:10 «НОЧЬ ВОПРОСОВ...» Х/Ф (16+)
13:10 «КАРАМЕЛЬ» СЕРИАЛ (16+)
15:30 «Секретные материалы» д/ц (16+)
16:00, 04:20 «В мире звёзд» д/ц (12+)
17:10, 05:10 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» СЕРИАЛ (16+)
21:10 «ДЕЖА ВЮ» Х/Ф (12+)
23:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
00:10 «КАТИСЬ!» Х/Ф (16+) (С СУБТИТРАМИ)
02:00 «БЛУЖДАЮЩИЕ ЗВЁЗДЫ» 2 СЕРИИ Х/Ф (12+)

ЧЕТВЕРГ 16 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 00.15 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.20 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+
23.25 Гол на миллион 18+
02.35, 03.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55, 01.10 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНГЕЛИНА» 12+
03.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.25 Известия
05.30, 06.15, 07.05, 08.00, 08.55, 09.25, 10.15, 11.15, 12.15, 13.25 Т/с «КАРПОВ-3» 16+
13.40, 14.35, 15.30, 16.30 Т/с «ПЛЯЖ» 12+
17.45, 18.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» 16+
19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 Т/с «СЛЕД» 12+
23.10 Т/с «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.55, 02.25, 02.55, 03.35, 04.10, 04.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
16.25 ДНК 16+
18.20, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+
00.30 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
02.50 Подозреваются все 16+
03.50 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30, 13.25, 19.30 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени» 12+
08.20 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 12+
08.50 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
10.00 Наблюдатель 12+
11.00, 23.30 Т/с «ЭЙНШТЕЙН» 16+
11.50, 16.25, 23.10, 02.40 Красивая планета 12+
12.10 Academia 12+
12.55 Д/с «Истории в фарфоре» 12+
14.10, 00.20 На концертах Берлинского филармонического оркестра 12+
15.00 Спектакль «Берег женщин» 12+
16.40 Д/ф «Ядерная любовь» 12+
17.30 Библейский сюжет 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45 Острова 12+
20.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.30 Абсолютный слух 12+
21.10 Монолог в 4-х частях 12+
21.35 Х/ф «Я - ВОЖАТЫЙ ФОРПОСТА» 12+
01.05 Х/ф «КОРОЛЕВСКАЯ СВАДЬБА» 0+

ЦЕНТР ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.15 Х/ф «ДЕМИДОВЫ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Лариса Вербицкая 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» 12+
16.55 Д/ф «Женщины Олега Ефремова» 16+
18.20 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
22.30 10 самых... ранние смерти звезд 16+
23.05, 02.00 Д/ф «Битва за наследство» 12+
00.00 События 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Красный проект 16+
02.40 Прощание. Марис Лиепа 16+
03.20 Вся правда 16+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Д/ф «Драмы большого спорта» 16+
07.00, 10.35, 12.50, 15.20 Новости
07.05, 12.55, 17.25, 19.55, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.45 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - «Ростов» 0+
10.40 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Оренбург» 0+
12.30 «Локомотив» - ЦСКА. Live». Специальный репортаж 12+
13.20 Футбол. Чемпионат Италии. «Болонья» - «Наполи» 0+
15.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Удинезе» - «Лацио» 0+
17.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Уфа» - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция
20.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Тамбов» - «Сочи». Прямая трансляция 22.25 После Футбола с Георгием Черданцевым
23.25 Самый умный 12+
00.15 Х/ф «КРИД 2» 16+
02.40 Волейбол. Сборная России. Сезон 2019 г. Лучшее 0+
03.40 Реальный спорт. Волейбол 12+
04.30 Олимпийский гид 12+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

Телеканал Звезда

08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.15 Т/с «КОГДА РАСТАЯЛ СНЕГ» 16+
09.05, 10.05, 13.15, 13.50, 14.05, 01.40, 05.40 Т/с «ЛЮТЫЙ» 12+
10.00, 14.00 Военные новости
18.35 Д/с «Сделано в СССР» 6+
18.50 Д/с «Отечественное стрелковое оружие» 12+
19.35, 21.30, 22.15 Код доступа 12+
20.25 Код доступа 16+
23.15 Х/ф «СТАРШИНА» 12+
01.00 Д/ф «Легенды госбезопасности. Вадим Матросов. Граница на замке» 16+

ЛЕНТВ24

06:00, 15:30 «Секретные материалы» д/ц (16+)
06:30, 19:30 «АДМИРАЛЪ» 3 ФИЛЬМ. СЕРИАЛ (16+)
07:30, 09:30 «Простые решения» (12+)
09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 20.30, 23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15, 19:15, 20.50, 23.50 «Акценты» (12+)
11:10 «ДЕЖА ВЮ» Х/Ф (12+)
13:10 «КАРАМЕЛЬ» СЕРИАЛ (16+)
16:20 «В мире звёзд» д/ц (12+)
17:10, 05:05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» СЕРИАЛ (16+)
21:10 «МОЯ БОЛЬШАЯ ИСПАНСКАЯ СЕМЬЯ» Х/Ф (16+)
23:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
00:10 «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО» Х/Ф (12+)
01:40 «НОЧЬ ВОПРОСОВ...» Х/Ф (16+)
03:15 «КАТИСЬ!» Х/Ф (16+) (С СУБТИТРАМИ)

ПЯТНИЦА 17 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55, 02.25 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15 Время покажет 16+
15.15, 03.10 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.55 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Фабрика звезд 12+
23.25 Х/ф «ОБМЕН ПРИНЦЕССАМИ» 16+
01.05 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «АНГЕЛИНА» 12+
00.15 Торжественная церемония открытия XXIX Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске» 12+
02.00 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ СЧАСТЬЯ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ

05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.30, 06.15, 07.05, 08.00, 09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25 Т/с «КАРПОВ-3» 16+
13.40, 14.35, 15.30, 16.25 Т/с «ПЛЯЖ» 12+
17.25, 18.25, 19.30 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3» 16+
20.30, 21.20, 22.05, 22.55, 23.40, 00.25, 01.10 Т/с «СЛЕД» 12+
02.00, 02.30, 02.55, 03.20, 03.45, 04.15, 04.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
13.55 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
16.25 ДНК 16+
17.25 Жди меня 12+
18.20, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+
00.30 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.35 Х/ф «НЕ РОДИСЬ КРАСИВЫМ» 16+
03.15 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 Письма из Провинции 12+
07.00 Легенды мирового кино 12+
07.30 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени» 12+
08.20 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 12+
08.50 Х/ф «Я - ВОЖАТЫЙ ФОРПОСТА» 12+
10.20 Д/ф «Сэр Александр Аникст» 12+
11.00, 23.30 Т/с «ЭЙНШТЕЙН» 16+
11.50, 02.10 Красивая планета 12+
12.10 Academia 12+
12.55, 23.15 Цвет времени 12+
13.15 Королевский оркестр Концертгебау (кат12+)
15.00 Спектакль «Времена года» 12+
18.00 Полиглот 12+
18.45, 20.30 Острова 12+
19.30, 01.20 Искатели 12+
20.15 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.10 Х/ф «МНИМЫЙ БОЛЬНОЙ» 0+
00.20 Игры в джаз 12+
02.25 Мультфильм для взрослых 18+

ЦЕНТР ТВЦ

06.00 Настроение 0+
08.15 Х/ф «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...» 16+
10.20 Д/ф «Николай и Лилия Гриценко. Отверженные звезды» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
11.50 Т/с «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Эмилия Спивак 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05 Х/ф «АЛЕКСАНДРА И АЛЕША» 12+
17.00 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» 0+
18.15 Внимание! Всем постам... 0+
19.10 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
22.00, 04.15 В центре событий 16+
23.10 Приют комедиантов 12+
01.05 Д/ф «Алла Демидова. Сбылось - не сбылось» 12+
01.45 Х/ф «ЛЮБЛЮ ТЕБЯ ЛЮБУЮ» 16+
03.20 Петровка, 38 16+
03.35 Хроники московского быта. Личные маньяки звезд 12+
05.15 Улыбайтесь, Господа! 12+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Д/ф «Драмы большого спорта» 16+
07.00, 08.55, 11.00, 13.30, 15.05, 17.30 Новости
07.05, 11.05, 15.10, 17.35, 19.55, 22.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Чемпионат Италии. СПАЛ - «Интер» 0+
11.55, 15.55 Формула-1. Гран-при Венгрии. Свободная практика. Прямая трансляция
13.35 «Милан» - «Ливерпуль» 2007 г. / «Интер» - «Бавария» 2010 г. Избранное 0+
14.05 Идеальная команда 12+
17.55 Футбол. Чемпионат Белоруссии. «Слуцк» - «Ислочь» (Минский район). Прямая трансляция

освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.13.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение услуг, которые, являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения- не более 1 рабочего дня;
- рассмотрение обращения- не более 60 календарных дней;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю- не более 2 рабочих дней.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга предоставляется через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить обращение;

направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.6. Должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании обращения, поступившего через ПГУ, либо через ЕПГУ и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения обращения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: выдает его при личном обращении заявителя в администрацию, в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов) днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ».

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ или МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) специалист Отдела направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет должностное лицо администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками и Комиссией административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы приема заявлений и выдачи документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений Администрации «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации и его

ответственных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг, принятым с учетом положений Постановления Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 № 36 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской
области № 280 от 30 июня 2020 года

Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Пикалево» по видам экономической деятельности

В целях реализации положений решения Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 29 мая 2020 года № 35 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Город Пикалево»», дальнейшего совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Пикалево» и муниципальных казенных учреждений МО «Город Пикалево» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Пикалево» по видам экономической деятельности (далее – Положение).

2. Структурным подразделениям администрации МО «Город Пикалево», в том числе исполняющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, в срок до 01 сентября 2020 года:

2.1. Обеспечить приведение в соответствие с Положением положений об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Город Пикалево», в отношении которых они исполняют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), без увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты персоналу муниципальных казенных учреждений, предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2. Разработать муниципальные правовые акты:

2.2.1. О внесении изменений в положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений, приводящие их в соответствие с Положением.

2.2.2. Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей, отвечающие требованиям, установленным Положением.

3. Муниципальным учреждениям МО «Город Пикалево» в срок до 01 сентября 2020 года принять положения об оплате труда работников, соответствующие Положению, при этом обеспечивая сохранение или увеличение при внедрении новой системы оплаты труда для каждого работника размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств МО «Город Пикалево», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете МО «Город Пикалево» на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Город Пикалево» субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Город Пикалево» от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 13 марта 2015 года № 143 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 24 февраля 2016 года № 59 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 29 августа 2016 года № 380 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 14 декабря 2016 года № 586 О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 26 декабря 2016 года № 586 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Город «Пикалево» и муниципальных казенных учреждениях МО «Город «Пикалево» по видам экономической деятельности»;

постановление администрации от 01 февраля 2017 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618»;

постановление администрации от 24 апреля 2017 года № 185 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618»;

постановление администрации от 07 июня 2017 года № 261 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618»;

постановление администрации от 25 октября 2019 года № 580 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618»;

постановление администрации от 27 декабря 2019 года № 702 «О внесении изменений в постановление администрации от 29 декабря 2014 года № 618».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Д.Н. САДОВНИКОВ,
глава администрации

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО «Город Пикалево» от 30 июня 2020 года № 280 (приложение)

Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях МО «Город Пикалево» по видам экономической деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений МО «Город Пикалево» (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 29 мая 2020 года № 35 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и

среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается нормативно правовым актом администрации МО «Город Пикалево», в диапазоне от 1 до 5.

Установление различной кратности для учреждений, имеющих одинаковый основной вид деятельности и выполняющих одинаковый функционал, не допускается.

Раздел 2. Система оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры МО «Город Пикалево»

1. Порядок определения должностных окладов (окладов) работников и повышающих коэффициентов к ним.

1.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения, а руководителя учреждения – правовым актом администрации МО «Город Пикалево» с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

1.2. Должностные оклады (оклады) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

1.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» о бюджете МО «Город Пикалево», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада)).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в два раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2 раздела 2.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

1.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

1.6.1. по общеотраслевым профессиям рабочих, занятых на должностях согласно Приложению 1 к Положению.

1.6.2. по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, занятых на должностях в учреждениях согласно Приложению 2 к Положению.

1.6.3. по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии согласно таблице 1 раздела 2.

1.6.4. по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - согласно таблице 2 раздела 2.

1.6.5. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:

1.7. Штатное расписание муниципального учреждения подлежит согласованию с администрацией МО «Город Пикалево», утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

1.8. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значение которого определяется в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающему коэффициенту уровня квалификации к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) определяется по формуле:

Вкi =ДОi х (ККi – 1),

где:

ДОi – должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) для i-го работника;

ККi – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

1.9. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

КК_i=1+ПЗ_i,

где:

ПЗi – надбавка за почетные, отраслевые звания для i-го работника

1.10. Надбавка за почетные, отраслевые звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

1.11. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией МО «Город Пикалево» в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Город Пикалево».

1.12. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

1.13. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

СДО_j=(∑_i(МДО(оп)_ij×ШЧ(оп)_ij))/(∑_iШЧ(оп)_ij) ,

где:

СДОj – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)ij - минимальный уровень должностного оклада (оклада) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Раздела;

ШЧ(оп)ij – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

1.14. Перечень должностей, относимых к основному персоналу для определения величины СДО:

аккомпаниатор;
ассистенты: режиссера, хормейстера, балетмейстера;
балетмейстер;
библиограф;
библиотекарь;
заведующий отделом;
звукорежиссер;
звукооператор;
костюмер;
машинист сцены;
методист библиотеки, клубного учреждения;
режиссер;
режиссер массовых представлений;
руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
специалист по жанрам творчества;
хормейстер;
художник (любой специальности);
художник по свету.

1.15. Коэффициент масштаба управления, применяемый при установлении должностного оклада руководителя, определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей и устанавливается в следующих размерах:

1.16. Для муниципального учреждения культуры «Дворец культуры г. Пикалево» устанавливается III группа по оплате труда руководителя без учета объемных показателей их деятельности.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

2.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

2.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

2.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

2.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.5. Работа в ночное время оплачивается в размере 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

2.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Раздела.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, согласованным с администрацией МО «Город Пикалево».

3.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.4. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Раздела (соответственно), не допускается.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;

руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения – по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения;

работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения, и (или) по итогам работы конкретного работника.

3.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, обособленного структурного подразделения, филиала, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

3.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных администрацией МО «Город Пикалево».

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

3.8. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

3.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается:

для руководителя учреждения – нормативным правовым актом администрации МО «Город Пикалево»;

для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

3.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее – окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику, без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее – базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается в разрезе соответственно структурных подразделений, филиалов, должностей работников учреждения и должен соответствовать стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

3.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

3.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя, руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений учреждения).

3.13. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

3.14. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до

Дорогие выпускники! Многоуважаемые родители и педагоги!
Примите поздравления с этим знаменательным событием в вашей жизни - окончанием школы и получением высокой оценки учениками- медали «За особые успехи в учении»

Выражаем глубокую благодарность выпускникам за отличную учебу, учителям за самоотверженный труд, родителям за ответственное воспитание детей.

Впервые за всю историю современной России торжества по поводу окончания школы проходят в дистанционном формате. Но от этого радость события не исчезает, и праздник окончания школы не становится менее трогательным. Выпуск 2020 года особый прежде всего тем, что это год Победителей, год доблести и славы, 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. В вас мы видим достойных наследников и продолжателей великой и героической истории нашей страны.

Ежегодно у нас была возможность, публично поблагодарить медалистов и их родителей в торжественной обстановке.

Несмотря на то, что личной встречи пока быть не может, считаем, что жители района и вся общественность должны знать юных медалистов 2020 года. Впервые, в таком формате, мы публикуем информацию о выпускниках на страницах местных изданий. Может быть, эта инициатива станет поводом для новой традиции - печатать в СМИ имена наших лучших выпускников. Это отличная возможность прославить и рассказать о достижениях и успехах наших земляков.

Искренне и от всей души поздравляем вас с итоговой высокой и заслуженной оценкой одиннадцати лет общего труда в освоении школьных наук! Мы гордимся каждым из вас и уверены: если на этом отрезке жизненного пути вы смогли достичь вершины, то сможете сделать это и в будущем.

Знаем, что сейчас вам предстоит ответственный этап- сдача ЕГЭ. Верим, вы достойно пройдёте и эти испытания.

Все годы учебы вас поддерживали родители и школьные наставники. Именно они помогали сформировать «золотой фонд» выпуска 2020 года. Сегодня их, так же, как и вас, можно назвать победителями! Родительская забота и участие, профессионализм педагогических коллективов наших школ способствовали тому, чтобы ученики обрели необходимый опыт и навыки познания, освоения нового. Все это поможет вам во взрослой, самостоятельной жизни.

Надо отметить, что в нашей родной Ленинградской области Губернатором А.Ю. Дрозденко и, конечно, в Бокситогорском районе Главой администрации С.Ф. Мухиным уделяется особое внимание и оказывается поддержка многоступенчатой и развитой системе образования. Руководители этой сферы хорошо владеют ситуацией и вникают в проблемы молодёжи, создают условия для подготовки и участия школьников в международных и всероссийских олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

Дорогие ребята! В эти дни начинается новый этап вашей жизни. Уверены, будет еще много торжественных поводов надеть красивое вечернее платье, парадный костюм, любоваться салютом, выпускать голубей и радоваться, как это происходит на традиционных выпускных школьных балах. Пришло время делать осознанный выбор. Во многом следует полагаться на собственные силы. Это не повод грустить о прошедшем удивительном детстве. Как бы вам ни хотелось его удержать, впереди великие перемены, результат которых зависит от вас. Не бойтесь трудностей и смело принимайте решения! Пусть у вас будет всё: любимая профессия, любимая работа, любимая семья, любимые места и любимые люди в этом мире. Желаем вам успеха на пути к мечтам!

Н.И. ПУСТОТИН,
Ю.И. ТЕРЕНТЬЕВ
депутаты Законодательного собрания Ленинградской области

НАША ГОРДОСТЬ!

Школа № 1 города Пикалево

Анастасия Никифорова

Дарья Симанова

Школа–интернат п.Ефимовский

Алёна Амур

Школа № 4 г.Пикалево им. А.П. Румянцева

Андрей Веселкин

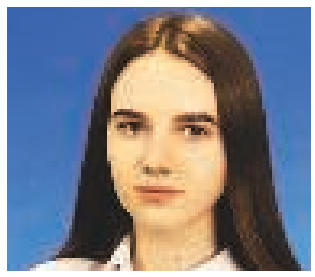
Анна Зимина

Иван Щукин

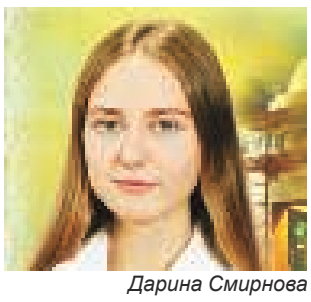
Татьяна Григорьева

Софья Зимина

Бокситогорская школа № 2



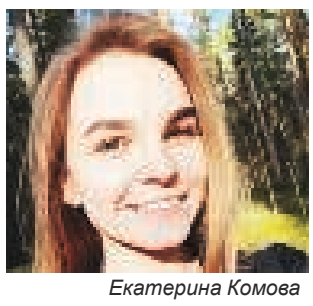
Анна Горькавая



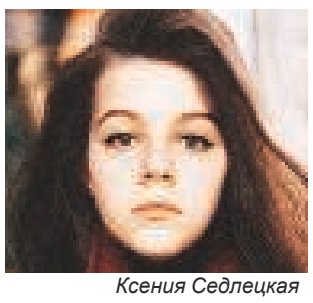
Дарина Смирнова

Диана Красивенкова

Иван Узюков

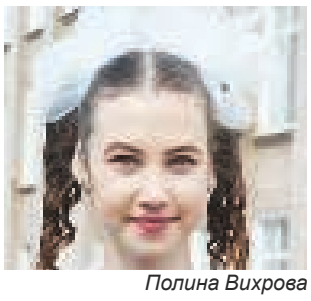


Екатерина Комова



Ксения Седлецкая

Максим Касимов

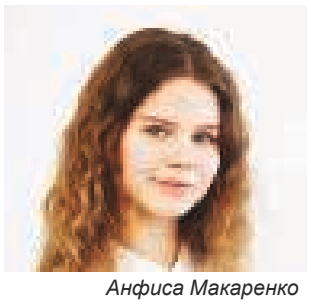


Полина Вихрова

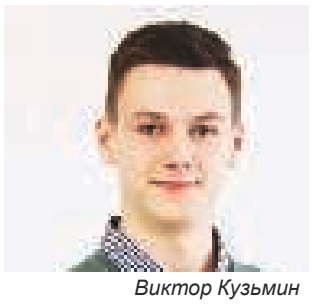
Школа № 3 города Пикалево

Александра Веселова

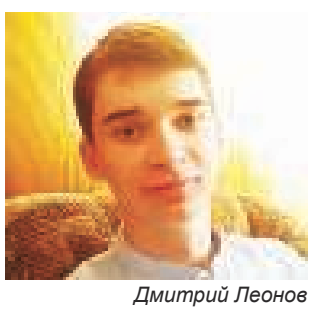
Алина Лебедева



Анфиса Макаренко

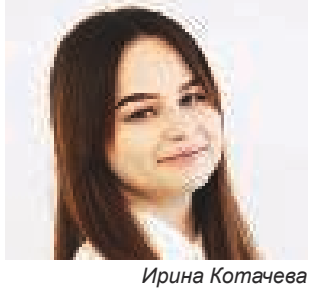


Виктор Кузьмин



Дмитрий Леонов

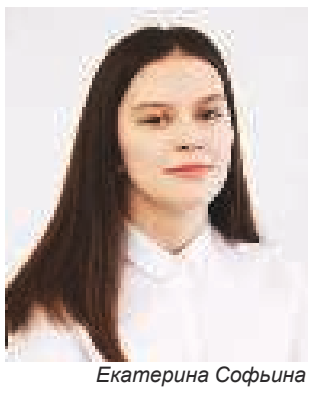
Екатерина Ульянова



Ирина Котачева

Мария Малышева

Ангелина Загустина



Екатерина Софьина

Полина Макеева

Бокситогорская школа № 3

Елизавета Горусская

Екатерина Сергеева

Самое главное — это желание и любовь к тому, что ты делаешь

(Начало на стр. 1)

традиции нашей страны. Также встречали много знаменитостей, олимпийских спортсменов и актеров, например, нам посчастливилось увидеть ребят из сериала «Интерны».

– Как проходили твои тренировки? Что тебя мотивировало?

– В каждой тренировке я выкладывалась на полную, работала на результат. Безусловно, у меня не всегда получалось, но мною двигало то, что я раз за разом достигаю большего. Да, было много спортивных травм, но через это все проходили, и шли дальше, потому что награды и результаты, система спортивной мотивации – это то, что двигало мной. А что самое главное - мне это нравилось.

– Что ты можешь сказать о своем тренере?

– Мой тренер А.В. Суков запомнился, прежде всего, тем, что всегда был рядом, мотивировал на результат и давал много хороших советов. В свою очередь, я ему безмерно благодарна за то время, которое он уделил мне.

– Что ты можешь посоветовать ребятам, которые только начинают заниматься легкой атлетикой в нашем городе?

– В первую очередь, быть упорными, не бояться чего-то достичь, двигаться к поставленным целям, упорно тренироваться и беречь себя.

– Мы знаем, что ты находишься в списке 1000 талантов? Расскажи, пожалуйста, как ты туда попала?

– Да, я попала в 1000 талантов от города Пикалево вместе с Тимофеем Кольцовым и Семеном Князевым. В этот список попадают после успешного завершения спортивного сезона.

– Есть ли у тебя хобби кроме спорта?

– Да, конечно, это фотография. Я люблю фотографировать природу, город, различные пейзажи…Тем более, мы живем в очень красивом месте, с множеством редких цветов и великолепных закатов.

– Как ты относишься к нашему городу? Собираешься ли жить тут или же хочешь продолжать свою карьеру в будущем за пределами Пикалево?

– Пока что я нахожусь в неопределенности: посмотрим, как будут обстоять дела с работой и карьерой в общем. На данный момент меня все устраивает, но в связи с ограниченным спросом на рынке труда Пикалево уникальных специальностей, я все еще нахожусь в подвешенном состоянии. Если говорить про сам город, то мне он нравится: для меня он весьма комфортный и уютный.

– Многие твои сверстники говорят, что в нашем городе нечем заняться и нет возможностей нормально тренироваться. Ты согласна с этим мнением?

– Отнюдь. Я считаю, что это все отговорки. Да, у нас не было зимнего манежа, не было каких-либо новых тренажеров на тот момент. Несмотря на все это, мы бегали по балкону спорткомплекса, и продолжали тренироваться даже зимой. Учитывая данные условия, мы достигали не просто каких-то результатов, а реальных успехов. Самое главное – это желание и любовь к тому, что ты делаешь 47

Наш корр.

Осторожно – змеи!

Девочка попала в больницу после укуса змеи в поселке Заборье Бокситогорского района Ленинградской области. Она в тяжелом состоянии.

Об этом 27 июня пишет 47News со ссылкой на источники в экстренных службах. Девятилетняя девочка оказалась в реанимационном отделении больницы города Пикалево накануне змея укусила её на территории поселка Заборье.

Напомним, 22 июня в приемный покой больницы Тихвина из дома в деревне Горка была доставлена 10-летняя девочка. Ее укусила змея за руку, после чего ребенок попал в реанимацию. Известно, что школьница из Петербурга и находилась на отдыхе у родственников.

Второго июня в больницу Гатчины из поселка Вырица доставили 11-летнюю школьницу, укушенную змеей.

Будьте осторожны!

Губернаторский молодежный трудовой отряд

С 6 июля в Ленинградской области стартовал проект «Губернаторский молодежный трудовой отряд».

Первыми летний сезон работы трудовых отрядов открыли 80 юных тружеников из города Пикалево Бокситогорского района, города Кировска и Выскатского сельского поселения Сланцевского района.

Всего в этом году в проекте принимает участие тысяча школьников 14-17 лет из всех районов Ленинградской области. Трудовые будни ребят делятся на две части: в течение трех часов молодые люди выполняют общественно полезные работы, занимаются благоустройством территорий муниципальных образований, а затем участвуют в спортивных и досуговых мероприятиях, интерактивных и образовательных тренингах и мастер-классах.

Лучшие работники примут участие в областном фестивале «Губернаторского молодежного трудового отряда», который пройдет в сентябре формате open-air на территории Центра «Молодежный». Самые креативные и активные команды получат памятные подарки и ценные призы от организаторов.

Справка

Проект «Губернаторский молодежный трудовой отряд» – добровольное объединение молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, желающих принять участие во временных работах, сочетающих трудовую деятельность и воспитательную работу.

Страницу подготовила **Карина ШИШИКИНА**

Вниманию школьников и их родителей!

Продолжается запись школьников 5-10 классов на бесплатное обучение по дополнительным общеразвивающим программам мобильного технопарка «Кванториум» в городе Бокситогорск.

Занятия будут организованы для школьников г.Бокситогорска, г.Пикалево, дер. Бор и дер. Большой двор. Доставка школьников на занятия в г.Бокситогорск будет осуществляться на школьных автобусах в соответствии с расписанием.

Мобильный технопарк «Кванториум» будет работать с понедельника по субботу на базе МБОУ «Бокситогорская СОШ №3» с 16 по 29 сентября 2020 года, в декабре 2020 года и марте 2021 года. Программы обучения рассчитаны на 36 уроков: в каждый приезд мобильного кванториума занятия будут проходить по 3 урока в день 2 раза в неделю.

Запись доступна через Навигатор дополнительного образования Ленинградской области.

Пенсионерам–опекунам проиндексируют пенсии

В настоящее время на оплачиваемую попечительскую деятельность распространяются правила обязательного пенсионного страхования и начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд. Поэтому опекунам и попечителям, как работающим пенсионерам, страховые пенсии не индексируются.

С 1 июля 2020 года согласно принятой поправке в федеральный закон об обязательном пенсионном страховании вступят в силу изменения, исключающие опекунов и попечителей из перечня лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование. С этой даты пенсионеры, исполняющие обязанности по договору опеки или попечительства, в том числе по договору о приёмной семье, не будут приравниваться к работающим гражданам и начнут получать страховую пенсию в увеличенном размере с учётом пропущенных индексаций.

Надбавка к пенсии имеет беззаявительный характер, для этого территориальные управления Пенсионного фонда актуализировали списки пенсионеров-опекунов и сформировали необходимые доставочные документы для почтовых и кредитных организаций.

Повышенную пенсию в результате утвержденных изменений получат более 550 пенсионеров города и области, которые являются опекунами или попечителями и исполняют свои обязанности возмездно по договору.

Если получатель пенсии будет осуществлять другую оплачиваемую трудовую деятельность, то он будет относиться к числу работающих лиц. В этом случае страховая пенсия с учётом индексации будет выплачиваться только после увольнения.

наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

3.15. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Разделом.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.16. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений – правовым актом администрации МО «Город Пикалево»).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся учреждением – до сведения работников, администрацией МО «Город Пикалево» (общим отделом) - до сведения руководителей учреждений.

3.17. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

3.18. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению главы администрации МО «Город Пикалево».

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

3.19. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

3.20. Виды Премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района и МО «Город Пикалево».

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

3.21. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

3.22. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы, либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

3.23. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом администрации МО «Город Пикалево», который, в том числе, предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

3.24. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями администрации МО «Город Пикалево».

4. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

4.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается главой администрации МО «Город Пикалево».

4.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должностных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Город Пикалево»

5.1. Муниципальные бюджетные учреждения МО «Город Пикалево» при формировании своих планов финансово-хозяйственной деятельности планируют годовой фонд оплаты труда работников по следующей формуле:

$$Ф=(12\times\sum(ДО_j\times(КК_j+ПК_j-1))+ИК(у))\times(1+СТ(у))+РК(у),$$

где:

ДОj – размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), выплаты по ставке заработной платы j-го работника;

ККj – повышающий коэффициент уровня квалификации, установленный для j-го работника;

ПКj – сумма постоянных компенсационных выплат (установленных пунктами 2.2. и 2.6. настоящего Раздела) по отношению к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) для j-го работника, определяемых исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

ИК(у) - расчетный годовой объем иных компенсационных выплат работникам определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

РК(у) – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

СТ(у) - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы в учреждении.

Для вакантных должностей показатели ККj, ПКj определяются как средние значения по соответствующим замещенным должностям.

5.2. Отдел финансов администрации МО «Город Пикалево» в целях рассмотрения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Пикалево» (далее - МБУ) определяет годовой фонд оплаты труда учреждения в следующем порядке:

5.2.1. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$ФОТ=Ф(р)+Ф(п),$$

где:

Ф(р) – годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ;

Ф(п) – годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ.

5.2.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ (Ф(р)) определяется по формуле:

$$Ф(р)=12\times\sum МДО(р)_j\times ПК_j\times(1+СТ(р))$$

где:

МДО(р)j – должностной оклад руководителя МБУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МБУ по j-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ, определяемые в соответствии с пунктами 1.11 и 1.12 настоящего Раздела;

ПКj - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МБУ;

СТ(р) – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МБУ.

Значение показателя СТ(р) устанавливается администраций МО «Город Пикалево» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;

12 – число месяцев в году.

5.2.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ (Ф(п)) определяется по формуле:

$$Ф(п)=(12\times\sum(МДО_i\times(КК_i+ПК_i-1))+КД)\times(1+СТ)+РК,$$

где:

МДОi – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МБУ, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Раздела;

ККi – плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ;

ПКi – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных пунктами 2.2 и 2.6 настоящего Раздела;

РК – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

КД - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за выполнение регулярных дополнительных работ, не предусмотренных при формировании должностных окладов (окладов).

СТ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников МБУ.

Значения показателей КК, ПКi, РК, КД, СТ устанавливаются администрацией МО «Город Пикалево» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

5.3. Фактическая структура фонда оплаты труда МБУ определяется руководителем МБУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 3.18, 3.19, 3.21 и 4.3 настоящего Раздела, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МБУ.

6. В целях планирования расходов на оплату труда работников МБУ формируются тарификационные списки работников по форме, согласно таблице 3 раздела 2 и в следующем порядке:

6.1. Для проведения работы по определению должностных окладов заработной платы работников, а также размеров доплат к должностным окладам приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа его сотрудников.

6.2. В состав тарификационной комиссии могут быть включены главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, экономист, а также другие лица, привлекаемые руководителем учреждения к работе по тарификации.

6.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

6.4. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

6.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

6.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

6.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

6.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ.

6.9. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

6.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

Раздел 3. Система оплаты труда в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта МО «Город Пикалево»

1. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждений физической культуры и спорта МО «Город Пикалево» и повышающих коэффициентов к ним.

1.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения, а руководителя учреждения – правовым актом администрации МО «Город Пикалево» с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

1.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

1.3. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» о бюджете МО «Город Пикалево» для учреждений, финансируемых из бюджета МО «Город Пикалево», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в два раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2 раздела 3.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

1.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются

1.6.1. по общеотраслевым профессиям рабочих, занятых на должностях согласно Приложению 1 к Положению.

1.6.2. по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, занятых на должностях в учреждениях согласно Приложению 2 к Положению.

1.6.3. по должностям работников физической культуры и спорта - согласно таблице 1 раздела 3.

1.6.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям медицинского и фармацевтического персонала, замещающим должности в учреждениях физической культуры и спорта согласно таблице 2 раздела 3.

1.6.3. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:

1.7. Штатное расписание муниципального учреждения подлежит согласованию с администрацией МО «Город Пикалево», утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

1.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется за тренерскую работу - исходя из установленной нормы часов тренерской работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема тренерской работы, с учетом следующих особенностей:

1.8.1. Рабочее время тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в учреждениях физической культуры и спорта, структурных подразделениях, осуществляющих спортивную подготовку в других учреждениях (далее по тексту раздела – тренер), определяется исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

В рабочее время тренеров включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также иная работа тренера, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

1.8.2. Ставка заработной платы тренера устанавливается за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

1.8.3. Объем тренерской нагрузки тренеров определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и утверждается приказом по учреждению.

1.8.4. Объем тренерской нагрузки, установленный тренеру, устанавливается в трудовом договоре.

1.8.5. Объем тренерской нагрузки, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен

в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе учреждения, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

При определении объема тренерской нагрузки на следующий год (тренировочный период, спортивный сезон) рекомендуется сохранять преемственность тренеров в подготовке спортсменов, не допуская ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

1.8.6. Об изменениях объема тренерской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, учреждение уведомляет работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.8.7. Нормативы определения количества штатных единиц тренеров, осуществляющих спортивную подготовку учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку на основе муниципального задания.

1.8.7.1. Исходя из нормы нагрузки тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, за подготовку одного занимающегося (в долях от должностного оклада) на этапах спортивной подготовки осуществляется определение количества штатных единиц тренеров:

1.8.7.2. Продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку, а также нормативы максимального объема тренировочной нагрузки устанавливаются программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Минспортом Российской Федерации.

1.8.7.3. Отнесение вида спорта к конкретной группе осуществляется по следующим основаниям:

а) I группа видов спорта – виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) II группа видов спорта – командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

в) III группа видов спорта – все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенные в I и II группы видов спорта.

1.8.7.4. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их максимальный количественный состав – значений, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.8.7.5. Количество штатных единиц определяется путем умножения количества занимающихся на коэффициент нагрузки тренера за подготовку одного занимающегося.

1.9. К должностным окладам (окладам) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значение которого определяется в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающему коэффициенту уровня квалификации к должностным окладам (окладам) определяется по формуле:

Вкi =ДОi х (ККi – 1),

где:

ДОi – должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) для i-го работника;

ККi – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

1.10. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

ККi = 1+ КВi+ ПЗi,

где:

КВi – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для i-го работника;

ПЗi – надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для i-го работника.

1.11 Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Наличие квалификационной категории, классности должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

1.12. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию в следующих размерах:

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

1.13. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией МО «Город Пикалево» в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Город Пикалево».

1.14. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

1.15. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

СДО_j=(∑_iМДО(оп)_ij×ШЧ(оп)_ij) /(∑_iШЧ(оп)_ij) ,

где:

СДОj – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)ij - минимальный уровень должностного оклада (оклада) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Раздела;

ШЧ(оп)ij – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

1.16. Перечень должностей, относимых к основному персоналу для определения величины СДО:

ведущий специалист организационно-методического отдела;
заведующий организационно-методическим отделом;
инструктор методист по туризму;
инструктор по спорту;
медицинская сестра;
специалист организационно-методического отдела;
спортсмен-инструктор;
тренер по виду спорта.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

1.17. Коэффициент масштаба управления, применяемый при установлении должностного оклада руководителя, определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей и устанавливается в следующих размерах:

1.18. Для муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево» устанавливается III группа по оплате труда руководителя без учета объемных показателей их деятельности.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

2.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

2.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

2.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

2.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.5. Работа в ночное время оплачивается в размере 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

2.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 2.4 -2.5 настоящего Раздела.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, согласованным с администрацией МО «Город Пикалево».

3.2 Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;
б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
г) профессиональная стимулирующая надбавка;
д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;
в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.4. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения (соответственно), не допускается.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;

руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения – по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения;

работникам учреждений - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения, и (или) по итогам работы конкретного работника.

3.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, обособленного структурного подразделения, филиала, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

3.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных администрацией МО «Город Пикалево».

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

3.8. Требования КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ обеспечивающая возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

3.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается:

для руководителя учреждения – правовым актом администрации МО «Город Пикалево»;

для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

3.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее – окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику, без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее – базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается в разрезе соответственно структурных подразделений, филиалов, должностей работников учреждения и должен соответствовать стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

3.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

3.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя, руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений учреждения).

3.13. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

3.14. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

3.15. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Для тренерского состава учреждений физической культуры и спорта, структурных подразделений учреждений иных отраслей, осуществляющих спортивную подготовку на основе муниципального задания, размер стимулирующей надбавки по итогам работы устанавливается в следующем порядке:

Минимальный размер стимулирующей надбавки по итогам работы тренерского состава учреждений физической культуры и спорта (далее - надбавка) определяется исходя из итогов выступлений спортсменов (учащихся-спортсменов) на спортивных соревнованиях в соответствии с таблицей 5 раздела 3.

Итоги выступлений спортсменов (учащихся-спортсменов) на спортивных соревнованиях учитываются при определении размера надбавки со дня достижения соответствующих результатов в

течение одного года после завершения соревнования, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в указанный период спортсмен (учащийся-спортсмен) улучшил спортивный результат, минимальный размер надбавки увеличивается и определяется новый срок его действия.

Принадлежность тренерского состава к спортсмену (учащемуся-спортсмену), добившемуся высоких результатов на спортивных соревнованиях, определяется на основании приказа учреждения о зачислении спортсмена (учащегося-спортсмена) на спортивную подготовку.

3.16. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений – правовым актом администрации МО «Город Пикалево»).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся учреждением – до сведения работников, общим отделом администрации МО «Город Пикалево» - до сведения руководителей учреждений.

3.17. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

3.18. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению главы администрации МО «Город Пикалево».

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

3.19. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

3.20. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района и МО «Город Пикалево».

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

3.21. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

3.22. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается в исключительных случаях по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы, либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

3.23. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом администрации МО «Город Пикалево», который в том числе предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

3.24. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями администрации МО «Город Пикалево».

4. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам.

4.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается администрацией МО «Город Пикалево».

4.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Пикалево».

5.1. Муниципальные бюджетные учреждения МО «Город Пикалево» при формировании своих планов финансово-хозяйственной деятельности планируют годовой фонд оплаты труда работников по следующей формуле:

$$Ф=(12\times\sum(ДО_j\times(КК_j+ПК_j-1))+ИК(у))\times(1+СТ(у))+РК(у),$$

где:

12 - число месяцев в году;

ДОj – размер должностного оклада (оклада), выплаты по ставке заработной платы j-го работника;

ККj – повышающий коэффициент уровня квалификации, установленный для j-го работника;

ПКj – сумма постоянных компенсационных выплат (установленных пунктами 2.2 и 2.6. настоящего Раздела) по отношению к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) для j-го работника, определяемых исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

ИК(у) - расчетный годовой объем иных компенсационных выплат работникам определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

РК(у) – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, определяемый исходя из размеров выплат, установленных в учреждении;

СТ(у) - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы в учреждении.

Для вакантных должностей показатели ККj, ПКj определяются как средние значения по соответствующим замещенным должностям.

5.2. Отдел финансов администрации МО «Город Пикалево» в целях рассмотрения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Город Пикалево» (далее - МБУ) определяют годовой фонд оплаты труда учреждения в следующем порядке:

5.2.1. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ определяется по формуле:

$$ФОТ=Ф(р)+Ф(п),$$

где:

Ф(р) – годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ;

Ф(п) – годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ.

5.2.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей МБУ (Ф(р)) определяется по формуле:

$$Ф(р)=12\times\sum МДО(р)_j\times ПК_j\times(1+СТ(р)),$$

где:

12 – число месяцев в году;

МДО(р)j – должностной оклад руководителя МБУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера МБУ по j-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ, определяемые в соответствии с пунктами 1.13. и 1.14. настоящего Раздела;

ПК_j - плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МБУ;

СТ(р) – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МБУ.

Значение показателя СТ(р) устанавливается администраций МО «Город Пикалево» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

5.2.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МБУ (Ф(п)) определяется по формуле:

$$Ф(п)=(12\times\sum(МДО_i\times(КК_i+ПК_i-1))+КД)\times(1+СТ)+РК,$$

где:

12 – число месяцев в году;

МДОi – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице МБУ, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Раздела;

ККi – плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ;

ПКi – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-ой штатной единице МБУ, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных пунктами 2.2, 2.6 настоящего Раздела;

РК – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

КД - расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам МБУ за выполнение регулярных дополнительных работ, не предусмотренных при формировании должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

СТ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников МБУ.

Значения показателей КК, ПКi, РК, КД, СТ устанавливаются администрацией МО «Город Пикалево» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

5.3. Фактическая структура фонда оплаты труда МБУ определяется руководителем МБУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 3.18, 3.19, 3.21 и 4.3 настоящего Раздела, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МБУ.

6. В целях планирования расходов на оплату труда работников МБУ формируются тарификационные списки работников по форме, согласно таблице 6 раздела 3 и в следующем порядке:

6.1. Для проведения работы по определению должностных окладов заработной платы работников, а также размеров доплат к должностным окладам приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа его сотрудников.

6.2. В состав тарификационной комиссии могут быть включены главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, экономист, а также другие лица, привлекаемые руководителем муниципального учреждения к работе по тарификации.

6.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

6.4. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

6.5. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

6.6. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

6.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей специальности в соответствующих подразделениях.

6.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по ПКГ.

6.9. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

6.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

Раздел 4. Система оплаты труда в отдельных муниципальных казенных учреждениях МО «Город Пикалево»

1. Система оплаты труда, установленная разделом 4 настоящего Положения, применяется в муниципальном казенном учреждении «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним.

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения, а руководителя учреждения – правовым актом администрации МО «Город Пикалево» с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» о бюджете МО «Город Пикалево», и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада)).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада) более чем в два раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 Раздела 4.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

2.6.1. по общеотраслевым профессиям рабочих, занятых на должностях согласно Приложению 1 к Положению.

2.6.2. по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, занятых на должностях в учреждениях согласно Приложению 2 к Положению.

2.7. Штатное расписание муниципального учреждения, согласованное с администрацией МО «Город Пикалево», утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

2.8. К должностным окладам (окладам) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значение которого определяются в соответствии с настоящим Разделом.

Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающему коэффициенту уровня квалификации к должностным окладам (окладам) определяется по формуле:

$$Вкi = ДОi \times (ККi - 1),$$

где:

ДОi – должностной оклад (оклад, ставка заработной платы), выплаты по ставке заработной платы для i-го работника;

ККi – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

2.9. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

$$ККi = 1 + КВi + ПЗi,$$

где:

КВi – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для i-го работника;

ПЗi – надбавка за почетные, отраслевые звания для i-го работника.

2.10. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается администрацией МО «Город Пикалево» в трудовом договоре в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностного оклада руководителя учреждения сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Город Пикалево».

2.11. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавли-

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ

20.20 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
20.40 Все на Футбол! Афиша 12+
21.40 Самый умный 12+
22.35 Х/ф «САМОВОЛКА» 16+
00.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия Гран-при 2020 г. Трансляция из Москвы 0+
01.30 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер против Луиса Ортиса. Реванш. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в супертяжелом весе. Лео Санта Крус против Мигеля Флореса. Трансляция из США 16+
03.35 Смешанные единоборства. Bellator. Фабиан Эдвардс против Майкла Шипмана. Трансляция из Великобритании 16+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.20 Т/с «ЛЮТЫЙ» 12+
08.40, 10.05, 13.20 Т/с «ЛЮТЫЙ-2» 12+
10.00, 14.00 Военные новости
13.50, 14.05 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 0+
15.50 Х/ф «У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ» 12+
18.40 Х/ф «КЛАССИК» 12+
20.55, 21.30 Х/ф «МАФИЯ БЕССМЕРТНА» 12+
23.05 Х/ф «ЛОВУШКА ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ» 16+
01.00 Х/ф «ВСАДНИК ПО ИМЕНИ СМЕРТЬ» 12+
02.40 Х/ф «СТАРШИНА» 12+
04.05 Х/ф «ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ...» 0+
05.30 Д/ф «Вторая мировая война. Возвращая имена» 12+

ЛЕНТВ24

06:00 «Секретные материалы» д/ц (16+)
06:30 «АДМИРАЛЪ» 4 ФИЛЬМ. СЕРИАЛ (16+)
07:30, 09:30 «Простые решения» (12+)
09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 20.30, 23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15, 19:15, 20.50, 23.50 «Акценты» (12+)
11:10 «ПРО ЛЮБОFF» Х/Ф (16+)
13:10 «КАРАМЕЛЬ» СЕРИАЛ (16+)
15:30 «Территория согласия» (12+)
16:15 «В мире звёзд» д/ф (12+)
17:10, 05:10 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» СЕРИАЛ (16+)
19:30 «Георгий Бурков. Ироничный Дон Кихот» д/ф (16+)
21:10 «КАТИСЬ!» Х/Ф (16+) (С СУБТИТРАМИ)
23:00 «Вспомнить все» 2 серия: «Тридцать девятый. Страх порождает войну» д/ф (12+) (с субтитрами)
00:10 «Red Hot Chili Peppers. Концерт группы в США» (12+)
01:05 «МОЯ БОЛЬШАЯ ИСПАНСКАЯ СЕМЬЯ» Х/Ф (16+)
02:45 «БЛУЖДАЮЩИЕ ЗВЁЗДЫ» 2 СЕРИИ Х/Ф (12+)

СУББОТА 18 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Играй, гармонь любимая! 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Михаил Танич. «На тебе сошелся клином белый свет...» 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 6+
15.00 Михаил Танич. «Не забывай» 16+
16.50 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
22.55 Х/ф «ЗА БОРТОМ» 12+
00.55 Наедине со всеми 16+
02.20 Модный приговор 6+
03.05 Давай поженимся! 16+
03.45 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.30 100ЯНОВ 12+
12.30 Доктор Мясников 12+
13.40 Х/ф «ПАПА ДЛЯ СОФИИ» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.50 Х/ф «ТЫ ТОЛЬКО БУДЬ СО МНОЮ РЯДОМ» 12+
01.00 Х/ф «ВО САДУ ЛИ, В ОГОРОДЕ» 12+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.20, 05.50, 06.15, 06.40, 07.05, 07.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+
08.20, 00.00 Х/ф «МОРОЗКО» 0+
09.55, 10.50, 11.35, 12.25 Т/с «СВОИ» 16+
13.15, 14.05, 14.55, 15.50, 16.35, 17.25, 18.15, 19.05, 19.55, 20.50, 21.35, 22.25, 23.15, 01.35, 02.20, 02.55, 03.35, 04.15, 04.55 Т/с «СЛЕД» 12+

НТВ

05.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
06.05 Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.10 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.25 Секрет на миллион 16+
23.15 Х/ф «ЗЕЛЕНАЯ КАРЕТА» 16+
00.50 Х/ф «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ» 16+
02.25 Дачный ответ 0+
03.20 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 12+
07.00 М/ф «Кот Леопольд». «Подарок для самого слабого». «Приключение на плоту» 12+
07.30, 00.15 Х/ф «РАСПИСАНИЕ НА ЗАВТРА» 12+
08.55 Передвижники 12+
09.25 Х/ф «МНИМЫЙ БОЛЬНОЙ» 0+
11.30 Д/ф «Сергий Радонежский. Путь подвижника» 12+
11.55, 01.40 Д/ф «Чудеса горной Португалии» 12+
12.50 Д/с «Эффект бабочки» 12+
13.20 Леонард Бернстайн 12+
14.10 Д/ф «Сцены из жизни» 12+
14.40 Д/с «Первые в мире» 12+
14.55 Х/ф «СЛЕПОЙ МУЗЫКАНТ» 0+
16.15 Линия жизни 12+
17.10 Д/с «Предки наших предков» 12+
17.50 Х/ф «ПОЧТИ СМЕШНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
20.15 Больше, чем любовь 12+
20.55 Х/ф «КУНДУН» 12+
23.10 Клуб 37 12+
02.35 Мультфильмы для взрослых 18+

ЦЕНТР ТВЦ

06.10 Х/ф «НАСТЯ» 12+
07.40 Православная энциклопедия 6+
08.05 Полезная покупка 16+
08.15 Х/ф «ПАРИЖАНКА» 0+
10.05 Д/ф «Леонид Кулравлев. На мне узоров нету» 12+
11.00, 11.45 Х/ф «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ» 16+
11.30, 14.30 События 16+
13.05, 14.45 Х/ф «АВАРИЯ» 12+
17.25 Х/ф «ОБОРВАННАЯ МЕЛОДИЯ» 12+
21.00, 03.50 Постскриптум 16+
22.15 90-е. Профессия - киллер 16+
23.05 Д/ф «Грязные тайны первых леди» 16+
23.55 Удар властью. Егор Гайдар 16+
00.40 Период запоя 16+
01.10 Д/ф «Мужчины Юлии Началовой» 16+
01.50 Женщины Александра Пороховщикова 16+
02.30 Д/ф «Женщины Олега Ефремова» 16+
03.10 Д/ф «Мужчины Людмилы Зыкиной» 16+
04.55 Петровка, 38 16+
05.10 Д/ф «Вячеслав Невинный. Талант и 33 несчастья» 12+

МАТЧ!

06.00 Х/ф «КРИД 2» 16+
08.25, 12.25, 15.20, 17.35, 20.15, 00.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.55 Все на Футбол! Афиша 12+
09.55, 14.00, 17.00, 20.10 Новости
10.00 Моя игра 12+
10.30 Футбол. Чемпионат Европы- 1988 г. Финал. СССР - Нидерланды. Трансляция из Германии 0+
12.55 Формула-1. Гран-при Венгрии. Свободная практика. Прямая трансляция
14.05 Бокс. Сделано в России. Специальный обзор 16+
15.55 Формула-1. Гран-при Венгрии. Квалификация. Прямая трансляция
17.05 Футбол на удалёнке 12+
18.10 Футбол. Чемпионат Италии. «Верона» - «Аталанта». Прямая трансляция
20.40 Кубок Англии. Герои 12+
21.00 Английский акцент 12+
21.40 Футбол. Кубок Англии. 1/2 финала. «Арсенал» - «Манчестер Сити». Прямая трансляция
23.40 Точная ставка 16+
01.00 Х/ф «БОЕЦ» 12+
03.05 Лига Ставок. Вечер бокса. Магомед Мадиев против Артура Осипова. Альберт Батыргазиев против Армена Атаева. Бой за титул WBA Asia в первом лёгком весе. Трансляция из Москвы 16+
05.00 Д/ф «Несвободное падение» 16+
05.30 Команда мечты 12+

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

06.00 Мультфильмы 0+
06.55, 08.15 Х/ф «ЭТО МЫ НЕ ПРОХОДИЛИ» 0+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.00 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+
09.30 Легенды телевидения 12+
10.15 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
11.05 Улика из прошлого 16+
11.55 Не факт! 6+
12.30 Круиз-контроль 6+
13.15 Д/с «Сделано в СССР» 6+
13.35 СССР. Знак качества с Гариком Сукачевым 12+
14.25 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» 16+
16.05, 18.25 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА» 0+
18.10 Задело! 12+
19.20 Х/ф «АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛДАТЫ...» 12+
21.05 Х/ф «ПОБЕГ» 16+
23.15 Х/ф «КЛАССИК» 12+
01.15 Д/ф «Украинский обман. Импичмент-деньги Байдена - массовые убийства» 12+
02.05 Х/ф «МАФИЯ БЕССМЕРТНА» 12+
03.35 Х/ф «У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ» 12+
05.05 Д/ф «Хроника Победы» 12+
05.30 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 0+

ЛЕНТВ24

06:00, 11:00 «Мое родное. Молодость» 3 часть д/ц (12+)
06:45 Программа мультфильмов (6+)
07:10 «Мухнём на луну» м/ф (12+)
08:30 «Неизвестная Италия 2 сезон» 5 выпуск: Музей Лавацца и музей Пьетро Микка д/ц (12+) (с субтитрами)
09:00, 20.00 «КОМИССАР МЕГРЭ» 3 СЕРИЯ СЕРИАЛ (12+)
10:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
11:50, 04:00 «МАЛЕНЬКИЕ ТРАГЕДИИ. СКУПОЙ РЫЦАРЬ. МОЦАРТ И САЛЬЕРИ» ФИЛЬМ-СПЕКТАКЛЬ (0+)
13:00 «АДМИРАЛЪ» 3, 4 ФИЛЬМЫ. СЕРИАЛ (16+)
14:45 «ДЕЖА ВЮ» Х/Ф (12+)
16:30 «БЛУЖДАЮЩИЕ ЗВЁЗДЫ» 2 СЕРИИ Х/Ф (12+)
19:00 «Red Hot Chili Peppers. Концерт группы в США» (12+)
21:00 «Мотив преступления» (16+) (с субтитрами)
21:25 «МИМ БИМ, ИЛИ ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ» Х/Ф (16+)
23:05 «МИСТЕР ШТАЙН ИДЁТ В ОНЛАЙН» Х/Ф (16+) (С СУБТИТРАМИ)
00:50 «ПЛЕННЫЙ» Х/Ф (16+)
02.10 «ПРО ЛЮБОFF» Х/Ф (16+)
05:05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» СЕРИАЛ (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 19 июля

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.50, 06.15 Т/с «ТОНКИЙ ЛЕД» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.50 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.50 На дачу! 6+
15.00 Моя мама готовит лучше! 0+
16.00 Большие гонки 12+
17.25 Русский ниндзя 12+
19.15 Три аккорда 16+
21.00 Время
22.00 Dance Революция 12+
23.40 Х/ф «ПЛАН «Б» 16+
00.25 Наедине со всеми 16+
01.50 Модный приговор 6+
02.35 Давай поженимся! 16+
03.15 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

04.10 Х/ф «БУКЕТ» 12+
05.50, 01.55 Х/ф «ОТЕЛЬ ДЛЯ ЗОЛУШКИ» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.30 Х/ф «МАТЬ И МАЧЕХА» 16+
15.50 Х/ф «КТО Я» 18+
21.20 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Д/ф «Убийство Романовых. Факты и мифы» 12+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.35, 06.10, 06.50, 07.40 Т/с «СЛЕД» 12+
08.25, 00.25 Х/ф «ОТЦЫ» 16+
10.10, 11.10, 03.00, 03.45, 12.10, 13.05, 04.30, 14.05, 15.00, 15.55, 16.55, 17.45, 18.45, 19.40, 20.40, 21.35, 22.30, 23.30 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
02.10 Д/ф «Моя правда. Игорь Тальков. Я обязательно вернусь...» 16+

НТВ

05.25 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 12+
06.10, 00.50 Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.40 Ты не поверишь! 16+
20.40 Звезды сошлись 16+
22.10 Основано на реальных событиях 16+
03.50 Дело врачей 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Так сойдет!». «Дом для леопарда». «Снежная королева» 12+
08.00 Х/ф «СЛЕПОЙ МУЗЫКАНТ» 0+
09.15 Обыкновенный концерт 12+
09.45 Х/ф «ПОЧТИ СМЕШНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
12.10 Письма из Провинции 12+
12.35 Диалоги о животных 12+
13.20 Леонард Бернстайн. «Концерт-викторина»
14.10 Дом ученых 12+
14.40 Балет «Каменный цветок» 12+
16.45 Пешком... 12+
17.15 Д/ф «Марчелло Мастроянни, идеальный итальянец» 12+
18.10 Д/с «Запечатленное время» 12+
18.35 Классики советской песни 12+
19.45 Х/ф «НЕОТПРАВЛЕННОЕ ПИСЬМО» 0+
21.20 Белая студия 12+
22.00 Х/ф «ВЕЛИЧАЙШЕЕ ШОУ МИРА» 12+
00.30 Чик Кориа в Монтрё 12+
01.25 Мультфильмы для взрослых 18+
02.00 Профилактика до 03.00 12+

ЦЕНТР ТВЦ

05.50 Х/ф «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ» 0+
07.20 Фактор жизни 12+
07.45 Полезная покупка 16+
08.10 10 самых... ранние смерти звезд 16+
08.40 Х/ф «СЕМЕЙНЫЕ РАДОСТИ АННЫ» 12+
10.30 Д/ф «Василий Ливанов. Я умею держать удар» 12+
11.30, 00.10 События 16+
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» 0+
13.35 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя 16+
15.00 90-е. Безработные звезды 16+
15.55 Прощание. Николай Караченцов 16+
16.50 Д/ф «Мужчины Лидии Федосеевой-Шукшиной» 16+
17.40 Х/ф «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ» 12+
21.20, 00.25 Х/ф «ШАГ В БЕЗДНУ» 12+
01.20 Д/ф «Великие обманщики. По ту сторону славы» 12+
02.00 Х/ф «НАСТЯ» 12+
03.25 Х/ф «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...» 16+
05.00 Вся правда 16+
05.30 Московская неделя 12+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «500 лучших голов» 12+
06.30 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Болонья» 0+
08.30, 12.25, 15.00, 22.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол на удалёнке 12+
09.30 Футбол. Олимп - Кубок России по Футболу сезона 2019 г. - 2020 г. 1/4 финала. «Ахмат» (Грозный) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
12.55 Футбол. Олимп - Кубок России по Футболу сезона 2019 г. - 2020 г. 1/2 финала. «Урал» (Екатеринбург) - «Химки». Прямая трансляция
14.55, 18.05, 21.55 Новости
16.00 Формула-1. Гран-при Венгрии. Прямая трансляция
18.10 Футбол. Олимп - Кубок России по Футболу сезона 2019 г. - 2020 г. 1/2 финала. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция
20.25 Футбол. Кубок Англии. 1/2 финала. «Манчестер Юнайтед» - «Челси». Прямая трансляция
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Интер». Прямая трансляция
00.40 Идеальная команда 12+
01.40 Восемь лучших. Специальный обзор 12+

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

07.05 Х/ф «ПОБЕГ» 16+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Скрытые угрозы 12+
11.30 Д/с «Секретные материалы» 12+
12.20 Код доступа 12+
13.10 Д/с «Сделано в СССР» 6+
13.25 Т/с «ЛАДОГА» 12+
18.00 Новости дня
18.15 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
22.35 Т/с «ЛЮТЫЙ-2» 12+
02.30 Х/ф «ЭТО МЫ НЕ ПРОХОДИЛИ» 0+
04.05 Д/ф «Морской дозор» 6+
04.55 Д/с «Легендарные самолеты» 6+

ЛЕНТВ24

06:00, 11:00 «Мое родное. Юность» 1 часть д/ц (12+)
06:50 «В мире звёзд» д/ц (12+)
07:30 «Руби и Повелитель воды» м/ф (6+)
08:45 «Неизвестная Италия 2 сезон» 6 выпуск: Пастифичио Болоньезе, ИтИтали д/ф (12+) (с субтитрами)
09:15, 20:00, 04:30 «КОМИССАР МЕГРЭ» 4 СЕРИЯ СЕРИАЛ (12+)
10:00 «Испытано на себе: будни армейской службы» д/ф (12+)
12:00 «Ситуация «Ай!» (12+)
12:35 «С миру по нитке» (12+)
13:00 «АДМИРАЛЪ» 5, 6 ФИЛЬМЫ. СЕРИАЛ (16+)
14:45 «Георгий Бурков. Ироничный Дон Кихот» д/ф (16+)
15:40 «ПРО ЛЮБОFF» Х/Ф (16+)
17:30 «ЖЕНА СТАЛИНА» Х/Ф (16+)
19:30 «Вспомнить все» 2 серия: «Тридцать девятый. Страх порождает войну» д/ф (12+) (с субтитрами)
20:50 «Мотив преступления» (16+) (с субтитрами)
21:15 «ПРОФЕССОР В ЗАКОНЕ» Х/Ф (16+)
23:15 «ЗА СИГАРЕТАМИ» Х/Ф (16+)
01.05 «МИМ БИМ, ИЛИ ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ» Х/Ф (16+))
02:40 «МИСТЕР ШТАЙН ИДЁТ В ОНЛАЙН» Х/Ф (16+) (С СУБТИТРАМИ)

ваются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

2.12. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

где:

СДОj – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)ij - минимальный уровень должностного оклада (оклада) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

ШЧ(оп)ij – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

2.13. Перечни должностей, относимых к основному персоналу:

водитель автомобиля;

дежурный кладбища;

документовед;

инженер-энергетик;

программист;

экономист по договорной и претензионной работе.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

2.14. Коэффициент масштаба управления, применяемый при установлении должностного оклада руководителя, определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.

За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2.15. Муниципальному казенному учреждению «Центр административно-хозяйственного обеспечения» устанавливается, без учета объемных показателей, V группа по оплате труда.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1 Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в размере 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

3.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 3.4 – 3.5. настоящего раздела.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат.

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, согласованным с администрацией МО «Город Пикалево».

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.4. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения (соответственно), не допускается.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

руководителю учреждения - по итогам работы учреждения;

руководителям обособленных структурных подразделений учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения учреждения;

работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения учреждения, и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, работника и (или) критериев оценки деятельности учреждения, работника (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения, работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных администрацией МО «Город Пикалево».

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

4.8. Требования к КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ обеспечивающая возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий учреждения, работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не должно вести к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения, работника устанавливается:

- для руководителя учреждения – правовым актом администрации МО «Город Пикалево»;

- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения, работника, определяемый одним из следующих способов:

в абсолютной величине (в рублях);

в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее – окладно-ставочная часть заработной платы);

в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику, без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее – базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения, работника устанавливается в разрезе должностей работников учреждения и должен соответствовать стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

4.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения, работника, либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.12. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

4.13. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.

4.14. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.15. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения (для руководителей учреждений – правовым актом администрации МО «Город Пикалево»).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся учреждением – до сведения работников, администрацией - до сведения руководителей учреждений.

4.16. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.17. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению главы администрации МО «Город Пикалево».

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.18. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Виды Премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района и МО «Город Пикалево».

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.20. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

4.21. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается в исключительных случаях по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы, либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.22. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом администрации МО «Город Пикалево», который в том числе предусматривают уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

4.23. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается распоряжениями администрации МО «Город Пикалево».

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам.

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается главой администрации МО «Город Пикалево».

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда Муниципальное казенное учреждение «Центр административно-хозяйственного обеспечения».

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников определяется по формуле:

$$ФОТ=[\sum 12\times МДО_i\ ]\times(1+НТФ)\ ,$$

где:

12- число месяцев в году;

МДОi – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по i-й штатной единице учреждения, определяемый в соответствии с пунктами 2.5, 2.12 и 2.13 настоящего Раздела;

НТФ – отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, определяемое в размере 0,49.

6.2. Фактическая структура фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 4.17, 4.18, 4.20 и 5.3 настоящего Раздела, целесообразности привлечения работников, не состоящих в штате, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в учреждении.

С текстом документов можно ознакомиться в Пикалёвской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Город Пикалёво» www.pikalevo.org

БЛАГОДАРНОСТЬ

Настоятель храма «Воскресение словущее» и православная община храма выражает благодарность депутатам совета депутатов МО «Город Пикалёво» **Миронову Виталию Алексеевичу** и **Дебенкову Владимиру Геннадиевичу, Черкас Геннадию Ивановичу,** за помощь, оказанную в ремонте храма. Возможность содержания дома Божьего в благолепии и убранстве, безусловно, говорит о благоговейном отношении к Богу. Мы искренне благодарны всем, кто оказал помощь и лично потрудился в этом благом деле.

Настотель храма «Воскресение словущее» протоиерей Дмитрий Веселов.

Приглашаем на службу в Органы внутренних дел

ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО приглашает на службу в органы внутренних дел на должности:

- **полицейский;**
- **инспектор ДПС**

активных, смелых и выносливых молодых людей, способных по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника полиции.

Требования к кандидатам:

- граждане Российской Федерации;
- мужчины в возрасте до 35 лет;
- годные по состоянию здоровья и деловым качествам к службе в органах внутренних дел;
- отслужившие срочную службу в Вооруженных Силах;
- образование не ниже полного среднего;

Гарантии и льготы:

- Стабильная и своевременная заработная плата от 35000 рублей. Увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет.
- Возможность выхода на пенсию после 20 лет службы, с учетом службы в ВС РФ.
- Оплачиваемый ежегодный отпуск от 30 суток без учета выходных дней и времени проезда к месту отпуска. Увеличение времени отпуска в зависимости от выслуги лет.
- Возможность получения бесплатного высшего образования в учебных заведениях системы МВД и перспектива карьерного роста.

Наш адрес: г. Бокситогорск, ул. Заводская д.8а (каб.25), тел. (881366) 910-16.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ

в Пикалёве

Ремонтируем отечественные и импортные холодильники.

Гарантия на конкретный ремонт – 6 мес. Заявки на ремонт по телефону: **8 (812) 578-77-60.**

Адрес: ул. Вокзальная, дом 13, оф. 16 (2 этаж).

12 июля – День российской почты

Уважаемые работники и ветераны почтовой связи Бокситогорского района!

Почта – один из старейших видов связи. Но на сегодняшний день она не утратила своего значения, оставаясь самым доступным и популярным средством коммуникации.

Среди задач, возложенных на почтовые отделения – своевременная доставка корреспонденции, подписных печатных изданий и пенсий, осуществление денежных переводов, прием коммунальных платежей, погашение банковских кредитов и многое другое.

Уважаемые работники почтовой связи! От всей души поздравляем вас с праздником! Желаем здоровья, благополучия, успехов и достижения новых высот профессиональной деятельности!

Л.И.ГРИШКИНА
глава МО «Город Пикалево»,

Д.Н.САДОВНИКОВ
глава администрации МО «Город Пикалево».

* * *

Почта – это неотъемлемая часть цивилизованного общества, это уникальный вид связи, который позволяет переправлять в любую точку мира не просто информацию, но и материальные объекты, и в этом смысле почта абсолютно незаменима, а потому вечна.

Сегодня почтальон - желанный гость в домах пенсионеров, получателей социальных выплат. Работники почтовой связи, кроме своего основного вида деятельности, доставляют и выплачивают в отделениях связи пенсии и пособия на всей территории района.

Уважаемые работники почтовой связи! Желаем вам и вашим близким здоровья, благополучия и душевного равновесия. Пусть ваш добросовестный труд всегда будет оценен по достоинству, а ваши деловые и человеческие качества всегда получают заслуженное признание!

В.И. ТИХОНОВ,
глава Бокситогорского муниципального района.

С.Ф. МУХИН,
глава администрации Бокситогорского муниципального района.

Н.И. ПУСТОТИН, Ю.И. ТЕРЕНТЬЕВ,
депутаты Законодательного собрания Ленинградской области.

Официально

Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области

16 июля 2020 года в 16.00 часов состоится очередное заседание Совета депутатов МО «Город Пикалево» с повесткой дня:

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 08 февраля 2018 года № 10 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на части территории МО «Город Пикалево».
2. О работе НО «МК Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» в 2019 году.
3. О правоприменительной практике за 2 квартал.

Уважаемые жители старшего поколения города Пикалево!

Приглашаем вас принять участие в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье-2020», который проводится в июле-августе 2020 года. В Совете ветеранов вы можете ознакомиться с Положением о конкурсе и оформить заявку на участие в нем. Победители награждаются дипломами и ценными подарками. Будьте активны , дорогие садоводы и огородники, вам есть, что показать, делитесь накопленными опытом работы на своих любимых дачах.

Заявки принимаются по адресу: г.Пикалево, ул.Спортивная д.2, Совет ветеранов, тел. **439-57.**

Т.В. САЛЬНИКОВА,
председатель Совета ветеранов

ГОРОСКОП с 13 по 19 июля

ОВЕН (21.03-20.04)
Нестандартный подход к любым делам только приветствуется, поэтому старайтесь искать необычные решения. Лучше, если каждый свой шаг вы будете оценивать с логической точки зрения. В конце недели Овенам противопоказано проявление гнева, и не принимайте участия в любых ссорах.

ТЕЛЕЦ (21.04-21.05)
В конце недели у Тельца не лучшее время для перемен на работе. Вы просто-таки настроены совершать ошибки и попадаться на удочку манипуляторов из своего окружения. Собирайте информацию, прислушивайтесь к мнениям, и ждите удобного повода чтобы изменить направление ситуации.

БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06)
Чтобы добиться каких-либо значимых успехов в середине недели, Близнецам рекомендуется сосредоточить кипучую энергию на чём-нибудь одном. Любое встреченное противодействие будет преодолено, времени хватит на всё. А энергии хватит, чтобы произвести любые изменения в своей жизни.

РАК (22.06-23.07)
Положение планет в начале недели несёт осложнения со здоровьем. Сложности также могут возникнуть и в творческих коллективах, в которых Рак принимает участие: ваше индивидуальное творчество и взгляды могут в корне различаться с мыслями, и направлениями группы.

ЛЕВ (24.07-23.08)
Середина недели для Льва ознаменуется хорошим настроением, приятным общением и новыми знакомствами. К тому же, многим изо Львов будут предоставлены прекрасные возможности позаботиться о будущем и упрочить материальное положение. Это время возрождающихся надежд и успехов.

ДЕВА (24.08-23.09)
В начале недели у Девы появится возможность обдумать те дела, которые необходимо совершать еженедельно, и выбрать для них оптимальное время. По всем нововведениям в бизнесе советуйтесь с партнёрами и меняйте только то, что хорошо подготовлено предыдущим развитием событий.

ВЕСЫ (24.09-23.10)
Просьбы близких людей Весам не рекомендуется пропускать мимо ушей — возможно речь идёт о вещах действительно важных. Выгодны в середине недели покупки, особенно приобретение украшений, драгоценностей и вещей домашнего обихода. Многие инициативы легко и быстро получат развитие.

СКОРПИОН (24.10-22.11)
Первая половина недели не порадует Скорпионов, поэтому во вторник от трат лучше воздержаться. Вежливость, оптимизм и основательность в делах должны принести позитивные результаты. Стоит отметить превосходные отношения с друзьями, которых вы приобретаете с завидной лёгкостью.

СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12)
Некоторых из Стрельцов будет снедать нетерпение. Либо вы позволите ему доесть себя до основания, либо с помощью небольшого усилия воли преобразуете его в более полезный вид энергии. Выбирайте. Главное - не запускать текущих дел, иначе к концу недели груз станет непосильным.

КОЗЕРОГ (22.12-20.01)
Поход в магазин Козерогам стоит запланировать на среду. За продуктами питания и товарами повседневного спроса отправляйтесь в пятницу. Но велик риск оказаться неплатёжеспособной личностью. Но немного терпения и Фортуна обеспечит стабильность вашему финансовому благосостоянию.

ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02)
Водолей в начале недели не должен боятся навалившейся работы - вы успешно справитесь с ней. Подумайте об изменении в доме: оно не обязательно должно быть глобальным, но существенным. Выбор и приобретение новой одежды также не помешает. Семейных же Водолеев поджидают изменения.

РЫБЫ (20.02-20.03)
В начале недели у некоторых из Рыб возможны непредвиденные затраты - это повлечёт за собой ограниченность в финансовых возможностях. Не теряйте времени даром, стройте всевозможные планы и проекты. Ближе к концу недели в гороскопе Рыб будет явственно ощущаться нехватка воли.

И о погоде...

в Бокситогорском районе с 10 по 16 июля

В пятницу, 10 июля, облачно с прояснениями, без осадков, температура воздуха ночью +10°С, днём +20°С, ветер юго-западный, 1-3 м/сек., 744 мм рт. ст.

В субботу, 11 июля, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +13°С, днём +20°С, ветер южный, 3-5 м/сек., 740 мм рт. ст.

В воскресенье, 12 июля, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +13°С, днём +19°С, ветер юго-западный, 2-4 м/сек., 743 мм рт. ст.

В понедельник, 13 июля, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +11°С, днём +19°С, ветер западный, до 1 м/сек., 742 мм рт. ст.

Во вторник, 14 июля, облачно с прояснениями, небольшой дождь, температура воздуха ночью +13°С, днём +20°С, ветер юго-западный, до 1 м/сек., 741 мм рт. ст.

В среду, 15 июля, облачно с прояснениями, без осадков, температура воздуха ночью +13°С, днём +19°С, ветер западный, 1-3 м/сек., 743 мм рт. ст.

В четверг, 16 июля, облачно с прояснениями, без осадков, температура воздуха ночью +12°С, днём +20°С, ветер западный, до 1 м/сек., 743 мм рт. ст.

Прогноз погоды от Яндекс

Учредители: АНО«Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалёво», Комитет по печати Ленинградской области.

Адрес редакции и издателя: **187600, Ленинградская область, г. Пикалёво, ул. Речная, 4.** Главный редактор, корреспонденты, рекламный отдел: **8 (81366) 45-009.** Главный бухгалтер: **8 (81366) 41-466.** E-mail: **rabochee.slovo@mail.ru**

Директор-главный редактор: И.М. Норкин **Вёрстка:** О.А. Селезнева

Перепечатка материалов – с разрешения редакции. За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию. Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-00574, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380

Газета отпечатана в ООО «Бокситогорская типография», 187650, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 22. Заказ №248.Тираж 2300 экз. Цена свободная. Подписано в печать 08.07.2020 года по графику в 17.00, фактически в 17.00

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. **8 (81366) 41-466**

НЕДВИЖИМОСТЬ

• Продам (или обменяю на одно-, двухкомнатную квартиру с доплатой) **комнату 18 кв. м** в трёхкомнатной квартире-сталинке. Очень тёплая. Звонить по тел. **8-951-673-55-32** с 17.00 до 20.00.

• Продам **3-комнатную** квартиру 70 кв.м, 2 этаж, кирпичный дом, Больничная, 4: стеклопакеты, комнаты раздельные, высокие потолки. Чистая, теплая. Цена 1 350 000. Торг. Тел.: **8 (921)-591-53-09.**

• Продается **дом** с участком 6 соток в черте города, цена договорная. Тел.: **8 (921)-591-53-09.**

РАБОТА

Организации г. Пикалёво на постоянную работу *требуются*:
ВОДИТЕЛЬ категории В и Д на автомобиль УАЗ 374195, график работы сменный,
МЕХАНИК с опытом работы.
Официальное оформление. Контактный телефон: **8-921-630-26-96.**

УСЛУГИ

• **КАЧЕСТВЕННАЯ МОЙКА ОКОН** Квартиры, дачи, офисы. (Балконы, лоджии). Индивидуальный подход. Мойка окон 1-го этажа с внешней стороны без доступа в квартиру. Профинструмент и средства с собой. Опыт 12 лет. Тел. **89914864853.**

РАЗНОЕ

• **КУПИМ ДОРОГО РОГА.** Тел.: **8-921-695-02-32.**

• **КУПЛЮ ЛЮБОЕ ЗОЛОТО.** Тел.: **8-921-698-39-38.**

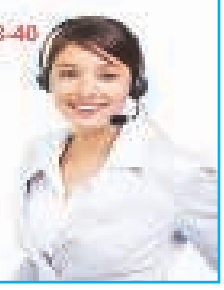
• **ИПК «РеИнвест»** приобретает акции предприятий, приватизированных в 1992-1994 г., а также земельные паи. Тел.: **+ 7 (812) 336-42-54.**

• Куплю старинные: иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1920г., статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.**8-920-075-40-40** **antikvariat22@mail.ru**

ВНИМАНИЕ! НАСЛЕДСТВО НОТАРИУС
Сушкевич М.В. разыскивает наследников **Аркадия Олеговича Фомичева,** умершего 28 июня 2011 года.
Консультации, справки по телефонам **8 (81366) 43-608, +7 981 814 56 78.**
Адрес: г. Пикалёво, ул. Заводская, д.16

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ОТ ЕВРОПЕЙСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
8 921 762 65 67
WWW.POTOLKI-M2.ru
ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА ДВЕРИ

Номера диспетчерских служб города Пикалево



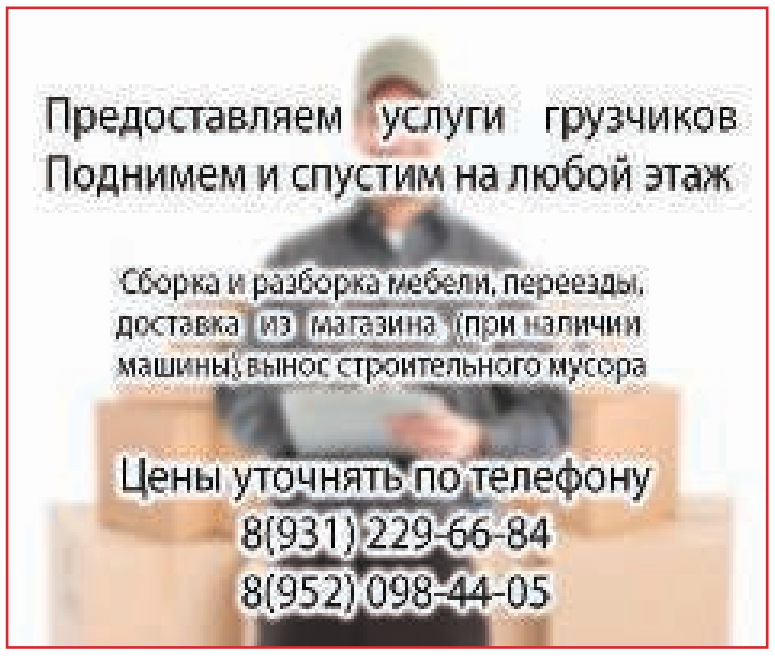
Администрация МО "Город Пикалево" - 4-73-40
АО "Пикалевские тепловые сети" - 4-19-91
ГУП "Ленобловодоканал" - 4-01-01, 7-90-65
ООО "ЖилКомСервис" - 4-14-12
ООО "УК ЖКХ" - 4-09-77
Филиал АО "ЛОЭСК" "Восточные электрические сети" - 4-14-09

Пикалёвское кабельное телевидение предоставляет эфирное время для размещения агитационных материалов в рамках предвыборной кампании кандидатов в Губернаторы Ленинградской области в размере 50 рублей за 30 секунд.

ООО «Диалог» • г.Пикалёво, ул.Горняков, 10 • Тел. (81366) 400-32 Dialog

На новое пищевое производство с локацией в индустриальном парке «Пикалево» ПГТ Пикалево требуется:

Уборщица.

Требования: чистоплотность, готовность к физическому труду. Наличие релевантного опыта будет преимуществом.
Обязанности: уборка офисных и производственных помещений.
Условия работы: заработная плата «белая» 20000 рублей на руки.

Присылайте ваши резюме и информацию о себе на почту hr@fskrupskoy.ru