



Сообщите, где торгуют смертью

С 11 по 22 марта жители Ленобласти смогут сообщить о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по телефону горячей линии: 8 (812) 573-79-96.

6 СТР

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С 1960 ГОДА | 16+



ПИКАЛЁВО

РАБОЧЕЕ СЛОВО

ЧЕТВЕРГ • №10 / 2892 ОТ 14 МАРТА 2019 ГОДА

WWW.RABSLOVO.RU



5 СТР

НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



7 СТР

СМУТНОЕ ВРЕМЯ

Основные события Смутного времени в нашем крае связаны с осадой шведами Тихвинского монастыря



9 СТР

КАК НЕ ПОПАСТЬСЯ НА УДОЧКУ МОШЕННИКОВ

«Широкая масленица» для пикалёвцев



Фото Константина Селезнева

10 марта жители г. Пикалёво завершили масленичную неделю и встретили долгожданную весну массовыми гуляниями возле Дворца культуры.

Организаторы мероприятия постарались, чтобы все могли провести время весело, интересно и с размахом. На площади Комсомола развернулась ярмарка, которая пестрила всевозможной продукцией: сувениры, игрушки, выпечка, шашлыки и самое главное – блины с горячим чаем.

Для детей и взрослых были организованы подвижные игры, спортивные состязания, аттракционы. Можно было прокатиться на пони, и даже оседлать осла. Не обошлось и без хороводов, частушек и современной нотки – флешмоба.

Традиционно Масленица закончилась сжиганием чучела.



ЖИЗНЬ ВРАЧА ДЛИНОЮ В ВЕК

Торжественно открыл мероприятие Народный самодеятельный коллектив, ансамбль русских народных инструментов «Оберег» Пикалевской детской школы искусств, руководителем которого является Татьяна Скоблова, заслуженный работник РФ.

С приветственным словом выступил глава муниципального образования «Город Пикалево» Дмитрий Николаевич Садовников, после чего презентация книги была объявлена открытой.

Ведущая Светлана Евгеньевна Алексеева поближе познакомила присутствующих с изданием книги и её автором:

«Владимира Евгеньевича Загарских в нашем городе знают и уважают как замечательного руководителя, который на протяжении многих лет возглавлял Пикалевское ЛПУ магистральных газопроводов, как талантливого фотографа и просто как неравнодушного человека с активной жизненной позицией.

Художественное творчество фотографа Владимира Евгеньевича широко известно за пределами пикалевской земли, он несколько лет назад был отмечен и приглашен в состав правления Фонда исторической фотографии имени Карла Буллы в Санкт-Петербурге.

Вместе с талантливейшими людьми – членами Фонда исторической фотографии, один из которых политолог Юрий Ильич Светов, а другой книжный дизайнер Дмитрий Анатольевич Бюргановский была написана книга о З.И. Штаповой, почётном гражданине нашего города, замечательном враче, которая создавала систему здравоохранения в Пикалево. Это удивительная женщина! Мы должны знать историю жизни таких людей и гордиться ими. А молодёжь должна учиться у них тому, как надо жить, любить своё дело, свою малую и большую родину».

После на сцену, под бурные аплодисменты, были приглашены Владимир Евгеньевич и Зоя Ильинична, которые лично рассказали о книге.

Вечером 5 марта 2019 года во Дворце культуры г. Пикалёво состоялась презентация книги «Зоя Штапова. Жизнь врача длиною в век», созданной по инициативе Владимира Евгеньевича Загарских..

(Продолжение на стр. 8)

Бизнесу научат в «СКОЛКОВО»

Дополнительное образование по сертификату

По информации комитета общего и профессионального образования, во всех районах Ленинградской области появятся муниципальные опорные центры дополнительного образования детей, которые будут работать по модели персонализированного финансирования. То есть за каждым ребенком закрепляется определенный объем средств, который целевым способом будет направляться той или иной организации или индивидуальному предпринимателю. Персонализированное финансирование будет осуществляться на основе сертификата – именного документа, который дается каждому ребенку и подтверждает право родителей на оплату услуг дополнительного образования.

В отличие от традиционной системы финансирования дополнительного образования детей при персонализированном финансировании формируется конкурентная среда как между муниципальными и частными организациями, так и внутри муниципальной сети, происходит финансирование именно услуг, а не учреждений, происходит учет детей и количества посещений с помощью сертификатов.

В 2019 году система персонализированного финансирования дополнительного образования детей появится не менее чем в 50% муниципальных образованиях Ленинградской области. Полностью программа будет запущена в регионе к 2021 году.

Единый День консультаций

19 марта в Управлении Росреестра пройдет День консультаций для жителей Ленобласти

Управление Росреестра по Ленинградской области сообщает, что 19 марта 2019 года с 12-00 до 18-00 в Управлении пройдет Единый День консультаций.

Прием уполномоченными лицами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области будет проводиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 8а, а также в территориальных отделах Управления.

Предварительная запись на прием в аппарат Управления осуществляется по телефону: 8 (812) 499-00-34 с понедельника по пятницу по графику работы Управления (понедельник – четверг, с 09-00 до 18-00, в пятницу с 09-00 до 16-45) в период с 07.03.2019 по 18.03.2019.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием граждан уполномоченными лицами Управления Росреестра по Ленинградской области по предварительной записи и в порядке живой очереди осуществляется только при условии предоставления документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Открыта запись малых и средних областных компаний на программу бизнес-акселерации совместно с бизнес-школой «СКОЛКОВО»

Предложение провести акселерационную программу для малых и средних предпринимателей Ленинградской области совместно с Московской школой управления «СКОЛКОВО» было рассмотрено в рамках Российского инвестиционного форума в Сочи. Основанная в 2006 году представителями российского и международного бизнеса школа «СКОЛКОВО» сегодня является одним из ведущих образовательных центров для предпринимателей и управленческих кадров.

В 2019 году бизнес-акселерацию планируется проводить для компаний, работающих в сферах здорового образа жизни и спорта, социального предпринимательства и экологии, в городской среде, включая стрит-ритейл, в сфере высокотехнологического производства и для сельскохозяйственных кооперативов. Площадкой выступит Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области.

Подготовка к запуску программы уже стартовала и сегодня Фонд открывает предварительный прием заявок. Заинтересованным субъектам малого и среднего бизнеса предлагаем направить информацию со своими контактами и указанием видов деятельности на линию прямых обращений <http://www.813.ru/support/>.

Официальный старт конкурсного отбора с конкретными условиями планируется объявить в марте. Информация будет размещена на портале www.813.ru в разделе «Обучение».



«В Ленинградской области уже накоплен четырехлетний опыт реализации бизнес-акселерации. В программе приняли участие более 200 компаний. Каждый год бизнес-акселерация совершенствовалась под региональные приоритеты и актуальные запросы бизнеса. Поступившее от «СКОЛКОВО» предложение может стать новым интересным проектом, от которого мы ожидаем самых современных подходов и форматов» - говорит заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Дмитрий Ялов.

«Бизнес-акселерация – одна из наиболее популярных в мире форм стимулирования и выращивания стартапов в реальные работающие (и зарабатывающие) компании. И здесь Школа Сколково предлагает использовать проектный метод (где у нас есть серьезная экспертиза и много успешных кейсов) для формулирования участниками своих биз-

нес-проектов, создания ресурсных и дорожных карт для их реализации. Это превращает «просто обучение» в абсолютно практическую работу по запуску своего проекта», – отмечает президент Московской школы управления «СКОЛКОВО» Андрей Шаронов.

О программе бизнес-акселерации

Программа бизнес-акселерации для действующего бизнеса – один из самых эффективных видов поддержки. Под руководством опытных бизнес-тренеров владельцы и руководители предприятий получают возможность увидеть свой бизнес по-новому, развить его, повысить рентабельность и прибыльность, расширить рынки сбыта, создать команду и масштабировать бизнес.

Обучение проходит очно и дистанционно, в формате групповых и индивидуальных занятий, консультаций. Среди ключевых тем: как подбирать сотрудников и

формировать команду, как ставить задачи и добиваться исполнения, как сформировать востребованные продукты, как организовать и проводить продажи, как заключать сделки, как контролировать и планировать финансы, как проводить презентации и переговоры с поставщиками, заказчиками, партнерами, как взаимодействовать с конкурентами, как проверять идеи на работоспособность и коммерческую реализацию. По завершению обучения участники программы защищают свои обновленные проекты и представляют бизнес-планы, разработанные уже в ходе обучения.

Формат обучения через бизнес-акселерацию доказывает свою эффективность из года в год. Выпускница программы 2015 года Елизавета Федосеева из Гатчинского района стала обладательницей Национальной премии «Бизнес-Успех» в номинации «Лучший женский проект».

В 2016 году более чем у половины из 50 предпринимателей Ленинградской области – выпускников бизнес-акселерации на 85% увеличился оборот продукции, на 80% возросла производительность труда, на 20% вырос фонд оплаты труда. В течение 2017 года под руководством московских и зарубежных бизнес-тренеров большинство из пяти десятков предприятий-участников программы в 1,5-2 раза увеличили обороты своих компаний. Большинство выпускников отмечает, что обучение помогло им вывести свой бизнес на совершенно другой уровень: значительно расширить сферу деятельности и ассортимент продукции, увеличить клиентскую базу, начать работу над созданием имиджа и бренда предприятия.

Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области.

Мои мама и папа – предприниматели



Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалёво» встретил 23 февраля и 8 марта конкурсами детских рисунков.

В преддверии Дня защитника Отечества и Международного женского дня организация провела конкурсы рисунков «Мой папа – предприниматель» и «Моя мама – предприниматель», результаты которых участники узнали на награждении 22 февраля и 6 марта.

Мероприятия были направлены на формирование положительного имиджа предпринимателя у детей дошкольного и школьного возраста и развитие художественных способностей воспитанников частных образовательных учреждений.

В конкурсах приняли участие 42 юных художника, из которых 23 представили свои работы на первую тему и 19 – на вторую.

Оба конкурса проводились в трёх возрастных категориях: 4-6 лет, 7-10 лет, 11-15 лет.

Каждый участник отмечен сертификатом и поощрительным

призом. Все победители и призеры конкурса награждены грамотами и подарками. Педагоги и руководители образовательных учреждений были отмечены благодарственными письмами за активное участие воспитанников в конкурсах.

Работы ребят на тему «Мой папа – предприниматель» отметил глава администрации му-

ниципального образования «Город Пикалёво» Дмитрий Николаевич Садовников, посетивший выставку.

А для участников конкурса «Моя мама – предприниматель» Натальей Лукошюс (руководитель ООО «Скальса») был организован мастер-класс по изготовлению птичек весны.

Наш корр.



ПОНЕДЕЛЬНИК

18 марта

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ

РОССИЯ К

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 18 марта. День начинается 6+
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жизнь здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости 18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ШИФР» 16+
23.30 Большая игра 12+
20.30 Познер 16+
01.30, 03.05 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+
04.30 Контрольная закупка 6+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 Минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ГОДУНОВ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.50 Известия
05.25 Д/ф «Собачье сердце или цена заблуждения» 12+
06.10, 07.05, 08.05, 09.25, 10.20, 11.15, 12.05, 13.25 Т/с «ЛЮТЫЙ» 16+
14.15, 15.20, 16.25, 17.25 Т/с «ЛЮТЫЙ 2» 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 00.25 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 02.10, 03.00, 03.55, 04.45 Т/с «ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН» 16+

НТВ НТВ

05.00, 02.40 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.30 Место встречи 16+
17.15 ДНК 16+
18.15 Основано на реальных событиях 16+
19.50 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
21.00 Т/с «РЕАЛИЗАЦИЯ» 16+
23.00 Изменить нельзя 16+
00.10 Поздников 16+
00.20 Т/с «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА» 16+
02.15 Поедем, поедим! 0+

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правда жизни 12+
07.35 Д/с «Маленькие секреты великих картин» 12+
08.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
08.45 Мировые сокровища 12+
09.05, 22.45 Х/ф «ПИКАССО» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.15 ХХ век 12+
12.25, 18.45, 00.30 Власть факта 12+
13.10 Сказки из глины и дерева 12+
13.20 Линия жизни 12+
14.15 Д/с «Мифы и монстры». «Когда все закончится» 12+
15.10 На этой неделе... 100 лет назад 12+
15.40 Агора 12+
16.40 Т/с «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ» 12+
17.40 Звёзды фортепиано XXI века 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
20.45 Д/ф «Сакральные места» 12+
21.35 Сати. Нескучная классика... 12+
22.20 Рэгтайм, или разорванное время 12+
00.00 Открытая книга 12+
02.30 Гении и злодеи 12+

ЦЕНТР ТВУ

06.00 Настроение
08.10 Доброе утро
10.00 Д/ф «Татьяна Конохова. Я не простила предательства» 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Николай Чиндякин 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
17.00 Естественный отбор 12+
17.50, 04.10 Х/ф «ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА. ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ УБИЛ САМ СЕБЯ» 12+
20.00 Петровка, 38 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Сербия. Расстрелять! 16+
23.05 Знак качества 16+
00.35 Д/ф «Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка» 12+
01.25 Д/ф «Ясновидящий Хануссен. Стрелочник судьбы» 12+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про ...» 12+
06.30 Д/ф «Утомлённые славой» 16+
07.00, 08.55, 10.30, 14.00, 20.05 Новости
07.05, 10.35, 14.05, 20.15, 01.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Дзюдо. Турнир «Большого шлема». Трансляция из Екатеринбурга 16+
11.00 Кёрлинг. Чемпионат мира. Женщины. Россия - Япония. Прямая трансляция из Дании
14.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» - «Барселона» 0+

16.20 Континентальный вечер 12+
16.50 Хоккей. КХЛ. 1/2 финала конференции «Восток». «Салават Юлаев» (Уфа) - «Автомобилист» (Екатеринбург). Прямая трансляция
19.25 «Аксель Витсель. Бельгийский стандарт». Специальный репортаж 12+
19.45 «Спартак» - «Зенит». Live». Специальный репортаж 12+
21.00 Кёрлинг. Чемпионат мира. Женщины. Россия - США. Прямая трансляция из Дании
00.00 Тотальный футбол 12+
01.45 Футбол. Чемпионат Англии. «Фулхэм» - «Ливерпуль» 0+
03.45 Футбол. Чемпионат Англии. «Эвертон» - «Челси» 0+
05.45 Команда мечты 12+

ТЕЛЕКАНАЛ Звезда

06.00 Сегодня утром
08.10 Военная приемка 6+
09.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
09.15 НЕ ФАКТ! 6+
09.50, 10.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ, 4» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
13.15, 14.05 Т/с «ГАИШНИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+
18.30 Специальный репортаж 12+
18.50 Д/с «Охотники за нацистами» 16+
19.40 Скрытые угрозы 12+
20.25 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
21.25 Открытый эфир 12+
23.00 Между тем 12+
23.30 Т/с «ГАИШНИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 12+
03.40 Х/ф «КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА» 12+
05.05 Д/с «Нюрнберг» 16+

7 канал

06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Последние известия» (6+)
06.15, 16.10 «10 месяцев, которые потрясли мир» д/ц (12+)
06.45, 16.40 «Медицинская правда» (16+)
07.10 Программа мультфильмов (0+)
07.30 «Машина времени из Италии» д/ц (12+)
07.55 «КАЗАКИ-РАЗБОЙНИКИ» Х/ф (0+)
09.20 «КОНТИКИ» Х/ф (6+)
11.15 «Великая война не окончена» д/ц (12+)
12.20 «ОСТРОВ НЕУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» СЕРИАЛ (16+)
14.40 «Фиксики» м/с (0+)
15.20 «АСТРОЛОГ» СЕРИАЛ (12+)
17.10 «ПРИМАДОННА» СЕРИАЛ (12+)
18.20, 02.10, 03.20 «СТРАНА ОЗ» СЕРИАЛ (16+)
19.15 «ПОЗДНЯЯ ВСТРЕЧА» Х/ф (6+)
20.40 «Пять причин поехать в...» д/ц (12+)
20.50 «ТСБ» (16+)
21.20, 00.20 «Ленинградское время» (12+)
21.45 «В ОСАДЖЕ» Х/ф (16+)
23.20 «Без обмана» (16+)
00.40 «ТУТ» 1, 2 СЕРИИ МИНИ-СЕРИАЛ (16+)
04.15 «САМ Я - ВЯТСКИЙ УРОЖЕНЕЦ» Х/ф (16+)

ВТОРНИК

19 марта

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 19 марта. День начинается 6+
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жизнь здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.00 Давай поженемся! 16+
16.00, 03.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости 18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ШИФР» 16+
23.30 Большая игра 12+
00.30 Вечерний Ургант 16+
01.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 Минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ГОДУНОВ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.20 Известия
05.20, 06.00, 06.55, 08.00 Т/с «ВРЕМЕННО НЕДОСТУПЕН» 16+
09.25, 10.30, 11.30 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
12.30, 13.25, 13.55, 14.50, 15.45, 16.40, 17.35 Т/с «БЕЛЫЕ ВОЛКИ 2» 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.05, 00.25 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.50, 02.25, 02.50, 03.30, 04.00, 04.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ НТВ

05.00, 02.40 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.30 Место встречи 16+
17.15 ДНК 16+
18.15 Основано на реальных событиях 16+
19.50 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
21.00 Т/с «РЕАЛИЗАЦИЯ» 16+
23.00 Изменить нельзя 16+
00.10 Т/с «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА» 16+
02.05 Поедем, поедим! 0+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры

06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правда жизни 12+
07.35 Легенды мирового кино 12+
08.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
08.45 Мировые сокровища 12+
09.05, 22.45 Х/ф «ПИКАССО» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.40 ХХ век 12+
12.00 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория» 12+
12.25, 18.40, 00.55 Тем временем. Смыслы 12+
13.15 Сказки из глины и дерева 12+
13.25 Мы - грамотеи! 12+
14.05, 20.45 Д/ф «Сакральные места» 12+
15.10 Эрмитаж 12+
15.40 Белая студия 12+
16.25 Т/с «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ» 12+
17.35 Звёзды фортепиано XXI века 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
21.35 Искусственный отбор 12+
22.20 Рэгтайм, или разорванное время 12+
00.00 Линия жизни 12+
02.30 Гении и злодеи 12+

ЦЕНТР ТВУ

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «ЯБЛОКО РАЗДОРА» 12+
10.35 Д/ф «Александра Завьялова. Завторница» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Елена Панова 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
17.00 Естественный отбор 12+
17.50, 04.10 Х/ф «ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА. РАЗЫСКИВАЕТСЯ ЗВЕЗДА!» 12+
20.00 Петровка, 38 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Осторожно, мошенники! В пролёте 16+
23.05 Д/ф «Мужчины Елены Прокловой» 16+
00.35 Хроника московского быта. Советские оборотни в погонах 12+
01.25 Д/ф «Я несу смерть» 12+

7 канал

06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Последние известия» (6+)
06.15, 05.30 «Люди РФ» д/ц (12+)
06.40, 23.30 «Дети Шаолиня» д/ф (12+)
07.10 Программа мультфильмов (0+)
07.30, 17.10 «ПРИМАДОННА» СЕРИАЛ (12+)
09.20, 12.20 «Ленинградское время» (12+)
09.45 «РЯБИНОВЫЙ ВАЛЬС» Х/ф (16+)
11.25 «МОТИВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ» Т/Д (16+)
11.50, 20.50 «ТСБ» (16+)
12.45 «ОСТРОВ НЕУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» СЕРИАЛ (16+)
15.20 «Фиксики» м/с (0+)
15.35 «САМ Я - ВЯТСКИЙ УРОЖЕНЕЦ» Х/ф (16+)
18.20, 02.10, 03.20 «СТРАНА ОЗ» СЕРИАЛ (16+)
19.15 «НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕНЩИНУ» Х/ф (16+)
21.20 «Область спорта» (12+)
21.40 «КРИМИНАЛЬНАЯ ФИШКА ОТ ГЕНРИ» Х/ф (16+)
00.20 «ОПАСНОЕ ПОГРУЖЕНИЕ» Х/ф (16+)
01.50 «Неизвестная Италия» д/ц (12+)
04.10 «ПОЗДНЯЯ ВСТРЕЧА» Х/ф (6+)

СРЕДА

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 20 марта. День начинается 6+
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жизнь здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
13.30 Чемпионат мира по фигурному катанию. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир из Японии
15.20, 03.55 Давай поженемся! 16+
16.00, 03.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости 18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ШИФР» 16+
23.35 Большая игра 12+
00.35 Вечерний Ургант 16+
01.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 Минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ГОДУНОВ» 16+
23.00 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.15 Известия
05.25, 06.15, 07.00, 08.00, 12.30, 13.25, 13.55, 14.50, 15.45, 16.40, 17.35 Т/с «БЕЛЫЕ ВОЛКИ 2» 16+
09.25, 10.25, 11.30 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 00.25 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.50, 02.25, 02.50, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

НТВ НТВ

05.00, 02.40 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 14.00, 16.30 Место встречи 16+
17.15 ДНК 16+
18.15 Основано на реальных событиях 16+
19.50 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
21.00 Т/с «РЕАЛИЗАЦИЯ» 16+
23.00 Изменить нельзя 16+
00.10 Т/с «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА» 16+

20 марта

02.05 Поедем, поедим! 0+

РОССИЯ

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Прави- ла жизни 12+
07.35 Легенды миро- вого кино 12+
08.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
08.45, 12.10 Миро- вые сокровища 12+
09.05, 22.45 Х/ф «ПИКАССО» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.30 ХХ век 12+
12.25, 18.40, 00.40 Что делать? 12+
13.15 Сказки из гли- ны и дерева 12+
13.25 Искусствен- ный отбор 12+
14.05, 20.45 Д/ф «Са- кральные места» 12+
15.10 Библей- ский сюжет 12+
15.40 Сати. Неску- чная классика... 12+
16.25 Т/с «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ» 12+
17.35 Звёзды форте- пиано XXI века 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
21.40 Абсолют- ный слух 12+
22.20 Рэптайм, или разо- рванное время 12+
00.00 Д/ф «Мужская профессия» 12+
02.30 Гении и зло- деи 12+

ЦЕНТР ТВУ

06.00 Настроение
08.05 Доктор И... 16+
08.35 Х/ф «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПАСПОРТА» 12+
10.35 Д/ф «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ЧИ- СТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Алек- сандр Яцко 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «АН- НА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
17.00 Естествен- ный отбор 12+
17.50, 04.10 Х/ф «ЧИ- СТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА. ЯДОВИ- ТАЯ ДИНАСТИЯ» 12+
20.00 Петровка, 38 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Линия защиты 16+
23.05 90-е. Секс без перерыва 16+
00.35 Прощание. Ге- оргий Жуков 16+
01.25 Д/ф «Бреж- нев. Охотничья ди- пломатия» 12+

МАТЧ!

06.00 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Пары. Короткая про- грамма. Прямая транс- ляция из Японии 0+
07.40, 09.55, 14.00, 21.25 Новости
07.45, 14.05, 21.30, 00.40 Все на Матч! Пря- мой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.00 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Пары. Корот- кая программа. Транс- ляция из Японии 0+
11.00 Керлинг. Чемпи- онат мира. Женщины. Россия - Швеция. Прямая трансляция из Дании
14.35 Профессиональ- ный бокс. Эррол Спенс против Майки Гарсии. Бой за титул чемпио- на мира по версии IBF в полусреднем весе. Трансляция из США 16+

16.20 Континенталь- ный вечер 12+
16.50 Хоккей. КХЛ. 1/2 финала конференции «Восток». «Салават Юла- ев» (Уфа) - «Автомобилист» (Екатеринбург). Прямая трансляция
19.25 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. 1/4 финала. «Зенит» (Санкт-Петербург, Рос- сия) - «Скра» (Польша). Прямая трансляция
22.10 «Футбол по- бельгийски». Специ- альный репортаж 12+
22.40 Футбол. Тowa- рищеский матч. Гер- мания - Сербия. Пря- мая трансляция
01.15 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. 1/4 финала. «Вакиф- банк» (Турция) - «Дина- мо» (Москва, Россия) 0+
03.15 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Женщины. Короткая программа. Транс- ляция из Японии 0+
04.25 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Пары. Произвольная программа. Прямая трансляция из Японии

Звезда

06.00 Сегодня утром
08.10 Военная приемка 6+
09.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
09.15 НЕ ФАКТ! 6+
09.50, 10.05 Т/с «ЛИ- ТЕЙНЫЙ, 4» 16+
10.00, 14.00 Во- енные новости
13.15, 14.05, 23.30 Т/с «ГАИШНИКИ. ПРО- ДОЛЖЕНИЕ» 16+
18.30 Специаль- ный репортаж 12+
18.50 Д/с «Охотники за нацистами» 16+
19.40 Послед- ний день 12+
20.25 Д/с «Секрет- ная папка» 12+
21.25 Откры- тый эфир 12+
23.00 Между тем 12+
03.30 Х/ф «ВЫИТ ЗА- МУЖ ЗА КАПИТАНА» 0+
04.55 Д/с «Нюрн- берг» 16+

7 канал

06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Послед- ние известия» (6+)
06.20 «Тайны Кос- моса» д/ц (12+)
07.00, 05.45 Програм- ма мультфильмов (0+)
07.30, 17.10 «ПРИМА- ДОННА» СЕРИАЛ (12+)
09.20 «Область спорта» (12+)
09.40 «НЕ ПЫТАЙ- ТЕСЬ ПОНЯТЬ ЖЕН- ЩИНУ» Х/Ф (16+)
11.25 «МОТИВ ПРЕСТУ- ПЛЕНИЯ» Т/Д (16+)
11.50, 20.50 «ТСБ» (16+)
12.20 «ОСТРОВ НЕ- НУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» СЕРИАЛ (16+)
14.40 «Фикси- ки» м/с (0+)
15.20 «Неизвестная Италия» д/ц (12+)
15.40 «ОПАСНОЕ ПО- ГРУЖЕНИЕ» Х/Ф (16+)
18.20, 02.10, 03.20 «СТРАНА 03» СЕ- РИАЛ (16+)
19.15 «СМАЙ- ЛИК» Х/Ф (16+)
21.20 «Вся прав- да» д/ц (16+)
21.50 «ОГРABЛЕНИЕ ПО-БЕЛГИЙСКИ» Х/Ф (12+)
23.30 «10 меся- цев, которые потряс- ли мир» д/ц (12+)
00.20 «ВОСТОЧНАЯ СКАЗКА» Х/Ф (16+)
04.15 «В ОСА- ДЕ» Х/Ф (16+)

ЧЕТВЕРГ**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 21 мар- та. День начинается 6+
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здо- рово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 03.55 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.05 Муж- ское / Женское 16+
18.00 Вечер- ние новости
18.50 На са- мом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «ШИФР» 16+
23.30 Боль- шая игра 12+
00.35 Вечер- ний Ургант 16+
01.00 Т/с «УБОЙ- НАЯ СИЛА» 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Мест- ное время
11.45 Судьба чело- века с Борисом Кор- чевниковым 12+
12.50, 18.50 60 Минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Мала- хов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ГО- ДУНОВ» 16+
23.00 Вечер с Влади- миром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «КА- МЕНСКАЯ» 16+

5 ПЕТЕРБУРГ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.20 Известия
05.45, 06.35, 07.35 Т/с «БЕЛЫЕ ВОЛКИ 2» 16+
08.35 День ангела
09.25, 10.25, 11.40 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ- ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
12.45, 13.25, 14.00, 14.55, 15.50, 16.40, 17.35 Т/с «ЧУМА» 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 00.25 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Ито- говый выпуск
01.10, 01.50, 02.25, 02.55, 03.30, 03.55, 04.25 Т/с «ДЕ- ТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.00, 02.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
06.00 Утро. Са- мое лучшее 16+
08.10 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычай- ное происшествие
14.00, 16.30 Ме- сто встречи 16+
17.15 ДНК 16+
18.15 Основано на ре- альных событиях 16+
19.50 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
21.00 Т/с «РЕА- ЛИЗАЦИЯ» 16+
23.00 Изме- нить нельзя 16+
00.10 Т/с «НО- ВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИ- КА ГУРОВА» 16+
02.05 Поедем, по- едим! 0+

21 марта**РОССИЯ**

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Прави- ла жизни 12+
07.35 Легенды миро- вого кино 12+
08.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
08.45, 13.10 Миро- вые сокровища 12+
09.05, 22.45 Х/ф «ПИКАССО» 16+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 01.25 ХХ век 12+
12.15 Цвет времени 12+
12.25, 18.45, 00.40 Игра в бисер 12+
13.25 Абсолют- ный слух 12+
14.05, 20.45 Д/ф «Са- кральные места» 12+
15.10 Моя лю- бовь - Россия! 12+
15.40 2 верник 2 12+
16.30 Т/с «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ» 12+
17.35 Звёзды форте- пиано XXI века 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 12+
21.40 Энигма. Алек- сандр Болдачев 12+
22.20 Рэптайм, или разо- рванное время 12+
00.00 Черные дыры, белые пятна 12+
02.30 Гении и зло- деи 12+

ЦЕНТР ТВУ

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «ПРИКАЗА- НО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 6+
10.30 Д/ф «Клара Лучко и Сергей Лукьянов. Укра- денное счастье» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ЧИ- СТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» 12+
13.40 Мой герой. Де- нис Никифоров 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «АН- НА-ДЕТЕКТИВЪ» 12+
17.00 Естествен- ный отбор 12+
17.50, 04.10 Х/ф «ЧИ- СТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА. СОЦВЕ- ТИЕ СИРЕНИ» 12+
20.00 Петровка, 38 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 10 самых... Знаменитые дет- домовцы 16+
23.05 Д/ф «Семей- ные драмы. Несчас- тный кинобрак» 12+
00.35 Удар вла- стью. Валерия Но- водворская 16+
01.25 Д/ф «Хру- щев и КГБ» 12+

7 канал

06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Послед- ние известия» (6+)
06.15, 21.20 «Россия. Связь времен» д/ц (12+)
06.40 «Медицин- ская правда» (16+)
07.10 Программа мультфильмов (0+)
07.30, 17.10 «ПРИМА- ДОННА» СЕРИАЛ (12+)
09.20, 14.45 «Ат- мосфера» (12+)
09.40 «4:0 В ПОЛЬЗУ ТАНЕЧКИ» Х/Ф (6+)
11.00 «Расцвет Вели- ких Империй» д/ц (12+)
11.50, 20.50 «ТСБ» (16+)
12.20 «ОСТРОВ НЕ- НУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» СЕРИАЛ (16+)
15.20 «КРИМИНАЛЬ- НАЯ ФИШКА ОТ ГЕН- РИ» Х/Ф (16+)
18.20, 02.10, 03.20 «СТРАНА 03» СЕ- РИАЛ (16+)
19.15 «РОЗА ПРО- ЩАЛЬНЫХ ВЕ- ТРОВ» Х/Ф (12+)
21.50 «РУД И СЭМ» Х/Ф (12+)
23.30 «С миру по нитке» (12+)
00.20 «СЕРЕ- НА» Х/Ф (16+)
04.10 «СМАЙ- ЛИК» Х/Ф (16+)
05.40 «Неизвестная Италия» д/ц (12+)

МАТЧ!

06.00 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Пары. Произвольная программа. Прямая трансляция из Японии
08.10, 09.25, 12.00, 14.55, 21.55 Новости
08.15, 12.05, 15.00, 00.40 Все на Матч! Пря- мой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.30 Баскетбол. Ев- ролига. Мужчины. «Да- роужафака» (Турция) - «Химки» (Россия) 0+
11.30 «Бельгийский след в Англии». Специ- альный репортаж 12+
12.35 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Мужчины. Короткая программа. Прямая трансляция из Японии
15.30 Играем за вас 12+
16.00 Керлинг. Чемпи- онат мира. Женщины.

ПЯТНИЦА**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00 Новости
09.25 Сегодня 22 мар- та. День начинается 6+
09.55, 03.10 Мод- ный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 16.45, 18.25 Время покажет 16+
14.00 Чемпионат мира по фигурному катанию. Женщины. Произволь- ная программа. Пря- мой эфир из Японии
15.45, 04.10 Муж- ское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 Человек и закон 16+
19.55 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос. Дети 0+
23.20 Вечер- ний Ургант 16+
00.15 U2. Концерт в Лондоне (кат16+) 16+
01.25 Х/ф «БОЛЬШОЙ ПЕРЕПОЛОХ В МАЛЕНЬ- КОМ КИТАЕ» 16+
04.55 Давай по- женимся! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 Судьба чело- века с Борисом Кор- чевниковым 12+
12.50, 18.50 60 Минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Мала- хов. Прямой эфир 16+
21.00 Юморина 16+
00.00 Выход в люди 12+
01.20 Х/ф «МАТЬ И МАЧЕХА» 12+

5 ПЕТЕРБУРГ

05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.40, 06.25, 07.10, 08.00, 12.40, 13.25, 14.00, 15.00, 15.55, 16.50, 17.50 Т/с «ЧУМА» 16+
09.25, 10.25, 11.40 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИ- ТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.40, 19.30, 20.20, 21.05, 22.00, 22.55, 23.35, 00.20 Т/с «СЛЕД» 16+
01.05, 01.50, 02.20, 02.50, 03.25, 03.55, 04.25, 04.50 Т/с «ДЕ- ТЕКТИВЫ» 16+

НТВ

05.00 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
06.00 Утро. Са- мое лучшее 16+
08.10 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычай- ное происшествие
14.00, 16.30 Ме- сто встречи 16+
17.15 ДНК 16+
18.10 Жди меня 12+
19.25 Х/ф «РАЗВОРОТ НАД АТЛАНТИКОЙ» 16+
20.00 Т/с «РЕАЛИ- ЗАЦИЯ» 16+
00.15 ЧП. Рассле- дование 16+
00.50 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.20 Мы и наука.
17.10 «Бельгия - Рос- сия. Live». Специаль- ный репортаж 12+
17.30 Все на фут- бол! Афиша 12+
18.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Муж- щины. Прямая транс- ляция из Норвегии
20.00 Баскетбол. Евро- лига. Мужчины. «Хим- ки» (Россия) - «Мак-

РОССИЯ

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+

22 марта

07.05 Прави- ла жизни 12+
07.35 Легенды миро- вого кино 12+
08.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
08.45, 18.30 Миро- вые сокровища 12+
09.05, 22.05 Х/ф «ПИКАССО» 16+
10.20 Х/ф «СТАРЫЙ НАЕЗДНИК» 12+
12.05 Д/ф «Юрий Ло- бачёв. Отец русско- го комикса» 12+
12.45 Черные дыры, белые пятна 12+
13.25 Д/ф «Короли ди- настии Фаберже» 12+
14.05 Д/ф «Сакраль- ные места» 12+
15.10 Письма из Провинции 12+
15.40 Энигма. Алек- сандр Болдачев 12+
16.25 Т/с «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ» 12+
17.45 Звёзды форте- пиано XXI века 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45 Смехоно- стальгия 12+
20.20, 02.05 Ис- катели 12+
21.05 Линия жизни 12+
23.20 2 верник 2 12+
00.05 Х/ф «ЛЮБОВЬ В ГОРОДЕ» 12+
02.50 Мультфильм для взрослых 18+

ЦЕНТР ТВУ

06.00 Настроение
08.00 Д/ф «Влади- мир Винокур. Смер- тельный номер» 6+
09.00, 11.50 Х/ф «МУЖ С ДОСТАВ- КОЙ НА ДОМ» 12+
11.30, 14.30, 19.40 События
13.10, 15.05 Х/ф «АНА- ТОМИЯ УБИЙСТВА. УБИЙСТВЕННАЯ СПРА- ВЕДЛИВОСТЬ» 12+
14.50 Город новостей
17.35 Х/ф «ДЕЛО РУ- МЯНЦЕВА» 0+
20.00 Х/ф «РОД- НЫЕ РУКИ» 12+
22.00 В центре событий
23.10 Он и Она 16+
00.40 Х/ф «ВА- БАНК» 12+
02.25 Петровка, 38 16+
02.40 Х/ф «ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПАСПОРТА» 12+
04.40 Смех с достав- кой на дом 12+

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся прав- да про ...» 12+
06.30 Д/ф «Утомлён- ные слабой» 16+
07.00, 07.55, 10.15, 12.00, 14.05, 16.10, 18.00, 21.55 Новости
07.05, 16.15, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Ин- тервью. Эксперты
08.00 Фигурное ката- ние. Чемпионат мира. Танцы на льду. Ритм- танец. Прямая транс- ляция из Японии
10.20 Биатлон. Ку- бок мира. Спринт. Женщины. Транс- ляция из Норвегии 0+
12.05 Футбол. Чемпи- онат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Австрия - Польша 0+
14.10 Футбол. Чемпи- онат Европы - 2020 г. Отборочный турнир. Бельгия - Россия 0+
17.10 «Бельгия - Рос- сия. Live». Специаль- ный репортаж 12+
17.30 Все на фут- бол! Афиша 12+
18.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Муж- щины. Прямая транс- ляция из Норвегии
20.00 Баскетбол. Евро- лига. Мужчины. «Хим- ки» (Россия) - «Мак-

Новый порядок проведения итоговой аттестации



С 22 декабря 2018 года действует новый порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций

С 22 декабря 2018 года вступают в силу указы Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» для выпускников 11 классов, а также «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» для выпускников 9 классов.

В целом процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников осталась прежней, однако в качестве дополнительного условия допуска обучающихся к экзаменам введены испытания, определяющие уровень знаний по русскому языку.

По общему правилу к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. В соответствии с изменениями, внесенными вышеуказанными

порядками, к государственной итоговой аттестации будут допускаться ученики 9 класса, успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку, а выпускники 11 класса - по результатам итогового сочинения (изложения).

Собеседование с учениками 9 класса будет проводиться в образовательных организациях и в местах, определенных региональными органами власти, во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в образовательные организации не позднее чем за две недели до начала его проведения. Проверка ответов завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения собеседования.

Его результатом является «зачет» или «незачет».

Установлено, что при проведении основного государственного экзамена по русскому языку в экзамен также включается изложение, текст которого записан на аудионоситель. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

Итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов проводится в первую среду декабря последнего года обучения по темам, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Ре-

зультаты работы также оцениваются как «зачет» или «незачет».

Обязательными учебными предметами, по которым необходимо сдавать экзамены являются русский язык и математика. Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике, а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Выбранные участниками итоговой аттестации учебные предметы указываются ими в заявлениях. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются выпускниками 11 классов до 1 февраля, выпускниками 9 класса - до 1 марта.

Обучающиеся и их законные представители под роспись информируются образовательными организациями о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение аттестации, о порядке проведения итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов аттестации, о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами.

Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает, что

при входе в пункт проведения экзамена сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, или сотрудниками органов внутренних дел совместно с организаторами осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный пункт сдачи экзамена.

По решению органов исполнительной власти и учредителей пункты проведения экзаменов оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В здании, где расположен пункт проведения экзаменов выделяются места для хранения личных вещей участников, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, а также помещения для представителей образовательных организаций, представителей средств массовой информации. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запечатаны и опечатаны.

Для каждого участника государственной итоговой аттестации организуется отдельное рабочее место.

В день проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стеллы, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют выпускников о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении настоящего порядка проведения аттестации и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся: ге-

левая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; средства обучения и воспитания; лекарства и питание (при необходимости); листы бумаги для черновиков, выданные в пункте проведения экзамена. Иные личные вещи участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе использование мобильных телефонов, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации (шпаргалок) для участников итоговой аттестации предусмотрена административная ответственность по ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При выявлении указанных нарушений председателем государственной экзаменационной комиссии принимается решение об удалении учащегося с экзаменов и аннулировании его результатов экзамена.

Участникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам или получившим на неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, в резервные сроки, предоставляется право пройти аттестацию по русскому языку или математике базового уровня в установленные сроки, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения аттестации участники восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения итоговой аттестации.

Участникам итоговой аттестации, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя экзаменационной комиссии в случае выявления фактов нарушения порядка проведения аттестации, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам по выбору, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результатов ЕГЭ

А.А. ТЕРЕНТЬЕВА,
помощник Бокситогорского городского прокурора.

Ответственность за склонение к потреблению наркотических средств

Уголовное наказание за склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов предусмотрено ст. 230 УК РФ.

Под склонением к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов следует понимать любые умышленные действия, направленные на возбуждение у других лиц желания к их потреблению

(уговоры, предложения, дача совета и тому подобное).

Являясь разновидностью распространения наркотических средств или психотропных веществ, склонение к их потреблению представляет собой повышенную общественную опасность, поскольку таким образом осуществляется расширение контингента наркоманов, особенно из числа несовершеннолетних и молодых людей.

Под уголовно-наказуемое деяние попадают действия направленные на возбуждение у другого лица желания употребить наркотики, психотропные веще-

ства или их аналоги путем предложения, дачи совета, просьбы, уговора, обмана, высказываний, восхваляющих ощущения, вызываемые введением наркотиков в организм, и тому подобное, а также действия направленные на принуждение другого лица к потреблению наркотиков путем угроз или применения насилия.

Поскольку склонение другого лица к такому потреблению может привести его к наркомании, даже единичный случай совершения подобных действий является преступлением. Преступление считается совершенным с момента воздействия на лицо с целью побудить его к потре-

блению наркотических средств или психотропных веществ независимо от того, приобрел ли склоняемое лицо к потреблению данных средств или веществ или отказалось от этого либо это удалось предотвратить.

Потребление наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов означает их прием вовнутрь в виде таблеток (кодеин, барбитал), порошка (сухой морфий, опий), путем инъекций (морфин, промедол), вдыхания порошка через нос (кокаин), курения (гашиш), жевания растений (листья коки), употребления настоя (например, маковой соломки) и прочее.

Наказания за совершение настоящего преступления наступают с 16-летнего возраста. При склонении заведомо несовершеннолетнего наказание предусмотрено с 18 лет.

За совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 230 УК РФ, предусмотрена ответственность в виде ограничения свободы на срок до трех лет, либо ареста на срок до шести месяцев, либо лишения свободы на срок от трех до пяти лет.

То же деяние, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной

(Продолжение на стр. 6)

ВНИМАНИЕ: ДЕТИ!

ОГИБДД ОМВД России по Бокситогорскому району сообщает, что в период с 18 марта 2019 по 01 апреля 2019 года на территории района проводится целевое профилактическое мероприятие «Внимание: дети!»

Цель этого мероприятия: привлечение внимания общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма, профилактики ДТП с участием детей и адаптации учащихся, воспитанников детских садов к транспортной среде в местах постоянного жительства и обеспечения безопасности детей после летнего периода.

В период проведения профилактического мероприятия личный состав полиции ориентирован на повышенное внимание к детям-пешеходам, на контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения в зонах пешеходных переходов и остановок маршрутного транспорта, а также за соблюдением правил перевозки детей-пассажиров.

Уважаемые родители! Постоянно напоминайте детям о правилах поведения на дороге. Периодически проходите с ребенком по маршруту от дома до школы, туда и обратно, желательна несколько раз. Обратите его внимание на сложные и опасные участки на дороге, пешеходные переходы, светофоры, разметку на дороге и дорожные знаки. Обязательно используйте в экипировке детей одежду со светоотражающими элементами, которые сделают ребенка более заметным для водителей в темное время суток.

Уважаемые водители! Во время передвижения на автомобиле обязательно используйте детские удерживающие устройства и ремни безопасности. При перевозке маленьких детей аккуратно и плавно совершайте маневры без резких движений. Не забывайте, что вы отвечаете за безопасность всех пассажиров. Проезжая мимо детских садов, школ, различных детских учреждений заблаговременно снижайте скорость, будьте внимательны и осторожны. Помните, что дети самые непредсказуемые участники дорожного движения.

Самое главное правило - самим показывать пример детям, не нарушать ПДД, особенно в присутствии детей.

ОГИБДД ОМВД России по Бокситогорскому району.



Ответственность за склонение к потреблению наркотических средств



(Начало на стр. 5)

группой; б) утратил силу; в) в отношении двух или более лиц; г) с применением насилия или с угрозой его применения, - наказывается лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового (ч. 1 ст. 230 УК РФ).

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они: а) совершенные в отношении несовершеннолетнего; б) повлекли по неосторожности смерть потерпевшего или иные тяжкие последствия, - наказываются лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двадцати лет или без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

При этом необходимо отметить, что действие ст. 230 УК РФ не распространяется на случаи пропаганды применения в целях профилактики ВИЧ-инфекции и других опасных инфекционных заболеваний соответствующих инструментов и оборудования, используемых для потребления наркотических средств и психотропных веществ, если эти деяния осуществлялись по согласованию с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения и органами внутренних дел.

А.А. ТЕРЕНТЬЕВА,
помощник прокурора.

Сообщите, где торгуют смертью

В период с 11 по 22 марта 2019 года на территории Ленинградской области ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области запланировано проведение I этапа Общероссийской акции «Сообщите, где торгуют смертью».

Мероприятия направлены на привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, сбор и проверку оперативно значимой информации. Жители Ленинградской области смогут сообщить о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по специально выделенному на период

проведения акции телефону горячей линии: 8 (812) 573-79-96.

Администрация района.

Уважаемые жители района, если Вы владеете информацией о фактах незаконного употребления или сбыта наркотических средств вы можете сообщить об этом по телефону доверия ОМВД России по Бокситогорскому району ЛО (881366) 21-065, конфиденциальность гарантируется».

Обзор самых высоких зарплат в Ленинградской области

Аналитики HeadHunter Северо-Запада проанализировали более 4 814 вакансий, размещенных на hh.ru работодателями в Ленинградской области с 1 по 28 февраля 2019 года, составили рейтинг самых высокооплачиваемых предложений о работе и узнали об изменениях, которые произошли на рынке труда за прошедший месяц.

Кроме того, были выбраны 12 востребованных профессий: продавец, разработчика, водителя, менеджера по продажам, официанта, администратора, инженера, маркетолога, дизайнера, слесаря, грузчика и врача, чтобы за 2019 год больше узнать о специфике каждой из них. В мартовском исследовании для анализа выбрана профессия программиста.

Динамика вакансий и резюме. Уверенный рост рынка вакансий продолжается: в феврале в Ленинградской области было размещено на 69% больше предложений о работе, чем в феврале прошлого года. Прирост резюме год к году составил 22%. Больше всего на открытом рынке труда

оказалось соискателей из сферы продаж (17% от всех обновленных резюме), начинающих специалистов и студентов (12%), представителей сфер производства (11%), транспорта и логистики (9%).

Конкурентная обстановка. Уровень конкуренции в феврале немного повысился по сравнению с январем - с 2,8 до 3,5 резюме на одну вакансию. То есть в среднем на одно вакантное место в области претендуют 3-4 соискателя, что ниже нормативного показателя (5-6 резюме на вакансию). Наиболее остро дефицит кадров ощущается в сферах консультирования, инсталляции и сервиса, страхования, медицины и фармацевтики, домашнего персонала, а также в индустрии гостеприимства (туризм, гостиницы, рестораны).

Самые востребованные специалисты. Больше всего вакансий в феврале работодатели из Ленинградской области разместили для соискателей из профобластей продаж (33% от общего количества предложений о работе), начала карьеры и студентов (18%), производства (10%), транспорта и логистики (9%), рабочего персонала (по 8%).

Средние предлагаемые и ожидаемые заработные платы. Средняя предлагаемая заработная плата в вакансиях на hh.ru в Ленинградской области в феврале



2019 года равнялась 37 000 рублей. Средние зарплатные ожидания соискателей составили 40 000 рублей. Самую высокую зарплату в середине марта предлагают директору по развитию дилерской сети - от 150 000 рублей.

Ситуация на рынке труда в сфере ИТ. По данным hh.ru, количество вакансий для ИТ-специалистов в Ленинградской области в феврале текущего года по сравнению с февралем 2018 года увеличилось в 2 раза. Средняя предлагаемая зарплата составила 25 000 тысяч руб., при этом соискатели рассчитывают на большее финансовое вознаграждение - 45 тысяч руб.

Судить об уровне конкуренции можно по hh.индексу, который учитывает количество резюме на одну вакансию. В феврале в профобласти ИТ, интернета, телекоммуникаций он равнялся 1,5, то есть на одно вакантное место приходится в среднем 1-2 соискателя.

Список самых популярных ключевых навыков у кандидатов этой специализации из СЗФО (без учета Санкт-Петербурга) пополнили: JavaScript (есть в 38% резюме), Git (37%), HTML (32%), CSS (29%) и MySQL (25%).

Ирина ЖИЛЬНИКОВА.

ЗАМЕТКИ О ПРОШЛОМ

СМУТНОЕ ВРЕМЯ

В начале XVII века наш край, вместе со всей Россией, пережил тяжелейший период в своей истории. Экономический кризис, вызванный голодом, ведением военных действий на обширных территориях и уничтожением населения, сопровождался кризисом власти.

На русском престоле один за другим сменялись цари и самозванцы: Борис Годунов, Федор Годунов, Лжедмитрий I, Василий Шуйский, Лжедмитрий II, Владислав I (польский ставленник, сын польского короля Сигизмунда III), и выбранный Земским собором в 1613 году шестнадцатилетний Михаил Романов. В нашем крае пытался утвердиться, при помощи части новгородских бояр, брат шведского короля Карл Филипп.

Основные события Смутного времени в нашем крае связаны с осадой шведами Тихвинского монастыря и поражением интервентов, что явилось первой победой русского войска в царствование царя Михаила Федоровича. О Тихвинской осаде шведами имеется достаточно большое количество исторических документов, исследовательской и популярной литературы различного объема и качества.

О прошлом, хронологически относящемся к периоду Смутного времени, на территории Бокситогорского района известно очень мало и исторических документов сохранилось немного. Край находился в тени событий происходящих в Тихвине. Постараемся выделить из них то, что относится к пределам погостов Нагорной половины Обонежской пятины и Белозерской половины Бежецкой пятины, находящихся в прошлом на территории нашего района.

Документами о голодных 1601-1603 годах на территории края автор пока не располагает, несомненно, он был, но о масштабах его говорить не приходится, чтобы не исказить историческую действительность. Сохранились документы 1602 года о наделении помещиков земельными угодьями с деревнями, но в них нет намеков на проявления и последствия голода в предоставляемых поместьях.

В грамоте 1601 года Вяжицкого монастыря о поселении крестьянина Михайлова в деревню Ивановскую (ныне территория 6-го микрорайона г. Пикалево), указывается на выдачу зерна монастырем крестьянину, но это была обычная практика помощи крестьянину при переселении на новое место, а не свидетельство о голодных годах.

Документ 1605 года, включенный И.П. Мордвиновым к книге «Тихвинская старина», был представлен С.И. Успенским из усадьбы Гузеево. Он представлял собой отрывок из обычной грамоты Воскресенского Лученского погоста, проведенного губными старостами Борисом Унковским и Афанасием Барановым в целях обнаружения неиспользованных земель для поместной раздачи. Но в округе деревни Майково (находящейся к юго-востоку от деревни Зиновья Гора) на реке Рядани свободных пашенных земель и сенокосов не оказалось.

Часть местного служилого дворянства была вовлечена в водоворот событий, развернувшихся в центре русского государства. Служилый дворянин Суглицкого погоста Бежецкой пятины Прохор Кулибакин в 1608-1610 гг. принял



Отряд московского войска перед боем. Смутное время. XVII век.

активное участие в борьбе с врагами царя Василия Шуйского и, по его словам, изложенным в челобитной 1620 года, ему был увеличен поместный оклад за сражения под Калугой, Тулой и Москвой.

Жалованная грамота царя Василия Шуйского была дана 14 мая 1610 года служилому человеку Путяте Дружинину Садилову за участие в боевых действиях под Москвой (Акты Археологической Экспедиции т. II № 159) в том, что его поместье под Тихвином обращается в вотчину, и в дальнейшем может передаваться по наследству вне зависимости от государственной службы. В составе его новой вотчины была деревня Острачи, ныне Астрачи Бокситогорского района.

С 1609 года начинается вторжение интервентов в новгородские земли, вслед за польско-литовскими отрядами пришли приглашенные шведы. В 1610 году один из польско-литовских отрядов вместе с «русскими воровскими людьми» прошел бежецкие и обонежские погосты нашего края, занял Тихвин, сжег городской посад, ограбил казну тихвинских монастырей, включая Дымский монастырь, где в это время жили монахи Валаамского монастыря (ААЭ т. III № 96).

Шведы постепенно заняли все новгородские земли. Новгородцы признали их власть и обязались призвать на русский престол шведского принца. В декабре 1611 года в Швецию было направлено новгородское посольство, в составе которого был представитель от Обонежской пятины дьяк Третьяк Копнин, имевший поместье в Воскресенском Лученском погосте (ныне город Пикалево).

На дороге, идущей от Тихвины к Устюжне-Железнопольской, шведы выставили острог (укрепленный пункт) в Покровском Черенском погосте (при впадении реки Кобожи в Чагодощу). Гарнизон командовал Франс Стройс. Другой шведский офицер Ирик Берс с командой контролировал 12 административных погостов Белозерской половины Бежецкой пятины, занимаясь сбором продовольствия для шведов.

Новгородское правительство призвало на службу новгородских помещиков, но неясно была ли значительная, и вызовы продолжались. Об этом свидетельствует ответ священника Суглицкого погоста (ныне Журавлево) Белозер-

ской половины Бежецкой пятины Дмитрия Агафонова 22 октября 1610 года на требование губного старосты Романа Талызина выехать на службу служилым людям Третьяку Захаровичу Кулебякину с сыном Никитой и Борису Владимировичу Лизуну. Священник ответил, что указанные дворяне выехали ранее по указанию другого должностного лица – Степана Тегилева.

Призывать дворян на службу и собирать продовольствие для шведов и Новгорода становилось всё труднее. 3 апреля 1612 года в Тихвин была направлена грамота новгородского воеводы И. Одоевского о том, чтобы жители Нагорной половины Обонежской пятины собирали кормы немецким людям (шведам) в Ладогу и в Новгород по-прежнему. Боярский сын Роман Неелов, ранее наложивший запрет на поставки продовольствия шведам, был лишен своего поместья.

Однако вскоре собирать корм и выполнять повинности в нашем крае становится некому. Следуют новые нашествия польско-литовских отрядов опустошивших всю округу Нагорного Обонежья. Краевед И.П. Мордвинов нашел данные свидетельства в доступных ему отрывках писцовой книги 1620 года писца Мины Лыкова, касающихся описания Колбекского и соседнего Черенского погостов. В сохранившихся записях указано: «За Поликарпом

Палицыным деревня Торхова, Фоминская тож, а в ней двор Куземка Степанов да 4 двора пусты – Михалки Иванова, Мишки Перфильева, Обросима Ларионкова, Федорова, крестьяне побиты от литовских людей в 1612 году. Деревня Ерофеевская Ядрова тож, а в ней 2 двора

пусты – Трешки Федосова, Ивашки Прелого. Крестьяна побиты от литовских людей в 1612 году».

В августе 1612 года в Тихвин прибыл шведский отряд в 120 человек под командованием Лукумба. Одновременно его гарнизон был пополнен отрядом новгородских служилых людей под командованием воеводы Андрея Трусова. В русском отряде преобладали местные служилые люди из окрестных погостов. 21 февраля 1613 года царем в Москве был избран Михаил Романов. Большинство тихвинцев обратило свое внимание в сторону Москвы.

Тихвинское восстание против шведов произошло 25 мая 1613 года. Шведы явились с новыми силами для подавления восставших. Началось «тихвинское осадное сидение», закончившееся разгромом шведов 15 сентября 1613 года. На стороне шведов сражались польско-литовские отряды («литва» в народных преданиях севера), состоящие в основном из «черкас» - запорожских казаков под руководством Барышпольца и Сидорки.

«Литва» под Тихвином у шведов играла в основном вспомогательную роль. Они разорили всю округу, сожгли Антоньевский Дымский монастырь и другие тихвинские монастыри.

В августе 1613 года на помощь осажденным тихвинцам в Большом Тихвинском монастыре, двинулся отряд Исая Сунбулова, состоящий из отдельных отрядов русского служилого дворянства, татар-новокрещенцев и русских казаков под командованием атамана Аршина. Они продвигались медленно по дороге на Тихвин из Устюжны от одного опорного пункта к другому. В 15 верстах от Тихвины у деревни Турково при впадении реки Рядань в реку Тихвинку одни сунбуловцы стали сооружать укрепление – острог, другие продвинулись к Тихвину на расстояние 5 верст от монастыря.

Шведы действовали быстро и решительно. Для осады Большого Тихвинского монастыря они оставили незначительные силы и 28 августа 1613 года, вместе со всеми «черкасами», бросились на сунбуловцев. Шведский историк XVII века Юхан Видекенд писал, что шведы «... уложив большую часть на месте, остальных загнали в реку поблизости ...». Лишь небольшая часть отряда И. Сунбулова отбилась от шведов и «черкас» и ушла в южном направлении к Белой (Неболчи).

Уже после боя 28 августа около 300 человек «литвы и черкас», самовольно от шведского командования, ушли по дороге через Воскресенский Лученский, Никольский Суглицкий и Иванский Вольский погосты «воевать Белозерские места».

12 сентября 1613 года, после неудачного штурма Тихвинского монастыря и неуплаты жалования, «литва» заявила о своем отказе от дальнейшей службы шведам и ушла на Русский Север.

Часть наемников-шведов также ушла к границам Финляндии, по пути грабя местное население. 15 сентября 1613 года осада Тихвинского монастыря была снята.

Царь Михаил Федорович щедро награждал участников тихвинской победы. За «тифинское осадное сидение» были награждены не только руководители, но и рядовые участники. Из дворян Суглицкого погоста добавку к жалованию получили Кулебакин Прохор Кирилович и Кулебакин Никита Третьякович, а также суглицкие татары-новокрещены в количестве шести человек во главе с Ахманом Ахмаметовым. Последние получили из Москвы по несколько кусков («портиц») доброго английского сукна лазоревго цвета.

Набеги польско-литовских отрядов и русских «воровских» казаков в нашем крае продолжались до конца 1619 года, когда уже был заключен мир со Швецией и перемирие с Польшей. Край был полностью разорен, а дорога между Тихвином и Устюжной была непроезжей. В 1619 году на ней было произведено нападение на русских послов, направлявшихся в Швецию. Вместе с русским посланником в составе посольства был вышеупомянутый дьяк Третьяк Копнин. Посольство отбилось от банды, но в плен попала жена дьяка Екатерина.

В крае много мест связанных с событиями Смутного времени. Кроме уже указанных, местами битв с «литвою» были поля, между усадьбою Низовины и дер. Славково на реке Воложье Колбекского погоста (информатор И.П. Мордвинов), у деревни Заборье Вольского погоста (информатор Суренков Ф.В.), у деревни Скверы Вольского погоста (информатор Сулов И.А.), в деревне Струги Березорадинского погоста (информатор Ежов В.П.), а также в Пелушах и в Воле (Поток).

Легенды окладах, оставленных «литвой» многочисленны. Они обросли легендами наподобие легенды о кладе Серебряного болотца, находящегося в верховьях реки Ряданы.

Об использовании полевой артиллерии в данный период на территории края свидетельствует обломок пушки (фальконета), найденный близ деревни Чудды.

В Смутное время был нанесен существенный урон экономике России. Ученые подсчитали, что в Новгородщине исчезло свыше 75 % деревьев. Оставшиеся крестьяне растеряли навыки обрабатывать землю и получать хорошие урожаи зерновых культур, голод стал постоянным спутником русского человека.

По отрывочным данным писцовой книги Мины Лыкова 1620 года вместо деревень, располагавшихся в прошлом на территории современного Пикалево и в близких окрестностях числилось множество пустошей. Среди них были пустошь Пикалево, Степановская тож, Баламутова, Игнашева, Водяные, Каменный остров, Захожи, Гачево, Дуброва, Заручье, Капачево, Лодыжно, Майково, Лызлово, Овинце, Новли, Орехово, Одворки, Тереховщина, Самуилово, Хотемля. Усадьба Выглядок также была пуста. Исчезли жители деревни Ивановской (ныне 6 микрорайон г. Пикалево), поселившиеся в ней в 1601 году.

В числе сохранившихся деревень были Стукачева, Обрино, Шипкова и Михеева. Дворянская семья также жила в усадьбе Зиновья Гора. Последствия Смутного времени ощущались ещё спустя сто лет во времена императора Петра I.

Леонид СТАРОВОЙТОВ.

Победители международного конкурса

8 марта на Международном исполнительском конкурсе «ПЕТЕРБУРГСКАЯ ВЕСНА» ансамбль русской народной песни «ЛАДУШКИ» МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств» стал обладателем ГРАН-ПРИ! Ансамбль подготовили художественный руководитель ансамбля ОЛЬГА ЕГОРОВА и концертмейстер ВЯЧЕСЛАВ ЕГОРОВ. Поздравляем участников ансамбля и желаем новых побед!

Фермерское хозяйство в районе развивается

На территории Бокситогорского района начинает развиваться такое направление отрасли сельского хозяйства, как разведение крупного рогатого скота мясного направления.

Фермерское хозяйство Китаева Романа было образовано в феврале 2015 года, в нем содержалось 30 голов крупного рогатого скота. В рамках целевой программы в конце 2017 года главе фермерского хозяйства Роману Китаеву был предоставлен грант на развитие семейных животноводческих ферм. В 2019 году на средства гранта фермер приобрел 83 головы крупного рогатого скота мясного направления породы Герефорд. Это стабильно развивающееся хозяйство, в котором постоянно ведётся работа по реконструкции объектов производства, обновлению сельскохозяйственной техники, улучшению экологического состояния. Все это становится возможным благодаря умелому руководству.

В ближайшее время Роман Китаев планирует создать дополнительно рабочее место для ветврача-зоотехника. Главная цель проекта - развитие мясного стада до 600 голов КРС, в том числе 250 - коров.

Рынок труда

В феврале текущего года от обратившихся в службу занятости населения подано 233 заявления о предоставлении госуслуг, из них по содействию в поиске подходящей работы - 93. Безработным признан 71 человек. В течение месяца снято с учета по различным причинам 64 человека, из них 46 безработных граждан.

На 1 марта 2019 года в службе занятости состояло 209 безработных гражданина. Уровень безработицы составил 0,73%.

В Пикалёвском г.п. количество безработных - 55 человек, уровень безработицы - 0,51%.

В целом по району в структуре безработицы доля уволенных по сокращению штатов на 1 марта 2019 года составила 5,3% от общего количества безработных; уволившиеся по собственному желанию 60,3%; стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва 29,7%.

В течение месяца предприятиями было заявлено 249 вакансий. Количество вакансий на 1 марта 2019 года - 303 единицы. Напряженность на рынке труда составила 0,7 безработных/вак.

Красота родного края

«Для меня, занятие фотографией в целом, и пейзажной фотографией в отдельности – это не только съёмка красивых видов природы, но и возможность запечатлеть мечту. Главное в фотографии – само непосредственное ощущение момента, когда чувствуешь сердцем и кожей то, что увидел!» – В.Е. Загарских.

7 марта в 15.00 в Пикалёвском краеведческом музее состоялось открытие Персональной выставки «Красота родного края» фотохудожника В.Е. Загарских, который приурочил мероприятие к празднику 8 марта, сделав подарок женщинам г. Пикалёво.



ЖИЗНЬ ВРАЧА ДЛИНОЮ В ВЕК



(Начало на стр. 1)

Идея её создания появилась ещё весной 2017 года, когда, во время разговора с Владимиром Евгеньевичем, Зоя Ильинична поделилась с ним сокровенной мечтой: «Я всю жизнь мечтала, что, может быть, выпущу книгу о моей жизни и о работе. Есть рукопись». К сожалению, в этом же году, З.И. Штаповой сделали операцию на глазах, из-за чего она не смогла продолжать работу над книгой. Но, в июне 2018 года, обратилась к В.Е. Загарских с просьбой: «А вы сможете мне оказать помощь, чтобы сделать эту книгу».

На следующий день Владимир Евгеньевич приехал и попросил отдать ему архивы, объём которых был впечатляющий: рукописи, газеты, журнальные публикации и многое другое. На то, чтобы всё это «систематизировать, отобрать, оставить тот материал,

который необходим», ушло три месяца.

«Сами понимаете, чтобы начать такую работу, требуются определённые финансовые затраты, поэтому первым делом я пошёл к Дмитрию Николаевичу... Его слова мне хорошо запомнились: «Надо сделать книгу, причём не просто хорошую, а очень хорошую книгу. Нет вопросов – сделаем». Поделился с ним и приступил к работе», – поделился В.Е. Загарских.

Из-за того, что период до переезда Зои Ильиничны в г.Пикалёво, с документальной точки зрения, оказался сложным для тех, кто принимал участие в работе над книгой, из-за чего её создание пришлось приостановить. Всему виной то, что во время войны в дом З.И. Штаповой попала бомба и пропали все фотографии и документы. Выходом из ситуации послужило решение, предложен-

ное Ю.И. Световым: «Давайте совместим и жизнь Зои Ильиничны, и знаковое событие в Советском Союзе».

Владимиру Евгеньевичу пришлось непосредственно работать с Зоей Ильиничной: «Я писал всё на диктофон. Почти 10 часов у меня аудиозаписи, которую пришлось отцифровывать... Самым сложным был, конечно же, период Блокады, когда с Зоей Ильиничной в беседе длившейся почти 4 часа, нам приходилось несколько раз прерываться, потому что это для неё самые тяжелые воспоминания».

Книга была написана и 30 ноября была подарена Зое Ильиничне.

Обо всём этом рассказал Владимир Евгеньевич, после чего сердечно поблагодарил всех, кто непосредственно оказал помощь в работе над книгой и передал микрофон её главной героине.

Зоя Ильинична рассказала присутствующим о том, как оказалась в г.Пикалёво, поделилась воспоминаниями о войне, а также подробно описала то, как, приехав на два месяца, чтобы построить больницу прошла огромный путь, благодаря которому по праву считается основателем здравоохранения в г.Пикалёво.

Далее был показан видео сюжет об участии в создании книги членов правления Фонда исторической фотографии имени Карла Буллы, после чего с торжественным подарком выступил Хор ветеранов.

Торжественно Владимир Евгеньевич Загарских и Зоя Ильинична Штапова вручили памятные экземпляры книги: исполняющему обязанности главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» Ульянову Евгению Владимировичу, директору Пикалёвского краеведческого музея Сидоровой Галине Алексеевне, начальнику структурного подразделения «Пикалёвская центральная библиотека» Цветковой Ларисе Александровне.

В завершение для Зои Ильиничны, Владимира Евгеньевича, а так же для всех присутствующих в зале, солисткой эстрадной студии «Новый день» Светланой Федоровской была исполнена песня «Мой любимый город».

После мероприятия всем желающим была предоставлена возможность лично пообщаться с Зоей Ильиничной, поздравить и поблагодарить её.

Ирина КОТЛЯР.
Фото автора.



К труду и обороне ГОТОВЫ С ДЕТСТВА



В субботу, 2 марта, в поселке Токсово на базе Учебно-тренировочного центра «Кавголово» прошёл IV областной зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Фестиваль проводился в соответствии с Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Ленинградской области на 2019 год. Соревнования были организованы в соответствии с методическими рекомендациями по тестированию населения в рамках ГТО, одобренными на заседаниях Координационной комиссии Минспорта России по введению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. Целью проведения Фестиваля являлось популяризация комплекса ГТО среди всех категорий населения, пропаганда здорового образа жизни, создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом. Непосредственное проведение соревнований IV этапа Фестиваля осуществляло Государственное автономное учреждение Ленинградской области Центр спортивной подготовки «Ижора», а также Главная судебная коллегия, утверждённая комитетом.

По результатам I (муниципального) этапа Фестиваля центр тестирования ГТО в Бокситогорском муниципальном районе на основе проведенного анализа первичных протоколов определил и скомплектовал состав сборной команды БМР из 12 человек. К участию во II (региональном) этапе IV областного зимнего Фестиваля ВФСК ГТО были допущены победители и призеры в личном зачёте среди юношей и девушек (III ступени 11-12 лет) и (IV ступени 13-15 лет). В фестивале приняло участие 192 человека из 15 муницип-

ципальных районов Ленинградской области и один городской муниципальный округ.

Спортивная программа Фестиваля состояла из испытаний III-IV ступеней, входящих в программу комплекса ГТО. Юноши, девушки – сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол. раз) за 1 минуту. Девушки, юноши – поднятие туловища из положения лёжа на спине (кол. раз 1 минута). Девушки, юноши (III ступени 11-12 лет) (IV ступени 13-15 лет) – лыжные гонки 2 км. На соревнованиях Фестиваля результаты участников определялись в соответствии с 100-очковыми таблицами оценки результатов. Личное первенство среди участников определялось отдельно для каждой ступени комплекса ГТО среди мальчиков и девочек. По итогам Фестиваля сборная Бокситогорского муниципального района заняла командное IV место с суммой, а в личном первенстве в отдельных видах программы победителями стали: Малякова Екатерина (III ступень 11-12 лет) – 1 место – поднятие туловища из положения, лёжа на спине (количество раз 1 минута) – с результатом 66 раз.

Трофимов Егор (III ступень 11-12 лет) – 1 место – сгибание и разгибание рук в упоре лёжа с результатом 51 очко.

Трофимов Ефим (III ступень 11-12 лет) – 2 место сгибание и разгибание рук в упоре лёжа с результатом 47 очков.

Центр тестирования благодарит за участие в IV областном зимнем фестивале ВФСК ГТО сборную команду БМР за стремление и волю к победе, за поддержку и соперничество друг за друга. Спасибо преподавателям физической культуры района за подготовку спортсменов, родителям – за понимание значимости спортивного мероприятия, спасибо дружной, спортивной команде! У нас ещё впереди летний фестиваль ВФСК (ГТО)!

Центр тестирования ГТО в Бокситогорском муниципальном районе.

Как не попасться на удочку мошенников

Эксперты Общероссийского народного фронта предупреждают граждан о распространённых неправомерных действиях «чёрных коллекторов», которые представляют по телефону легальными взыскателями долгов, сотрудниками Федеральной службы судебных приставов, Министерства внутренних дел и других правоохранительных органов. Как сообщают СМИ, петербургская полиция установила группу компаний, которая занимается таким незаконным коллекторством и для работы с должниками микрофинансовых организаций создала колл-центры по 50–100 сотрудников. Один колл-центр в день способен обзвонить до 10 тыс. должников.

Руководитель проекта ОНФ «За права заемщиков» Евгения Лазарева рассказала, как не попасться на удочку мошенников.

«Что делать, если вам звонят по поводу взыскания задолженности? Необходимо сохранять спокойствие. Возможно, что это действительно взыскатели. Если у вас возникли сомнения или вы понимаете, что ваши права нарушаются, надо попросить у звонящего представиться в соответствии с требованиями федерального закона №230 «О защите прав физических лиц при возврате задолженностей», предоставить необходимые документы, подтверждающие существующую задолженность, чтобы все проверить и понять, что это не мошенники и не правонарушители. Вы имеете на это право», – подчеркнула Лазарева.

В случае звонка от сотрудников правоохранительных органов следует помнить, что в основном эти организации ведут коммуникацию с гражданами через почту, направляя заказные письма с уведомлениями. Звонки из МВД и ФССП осуществляются крайне редко. В случае если такой звонок все-таки состоялся, Лазарева рекомендует уточнить у звонящего фамилию, имя, отчество, звание или должность, назвать принадлежность к конкретной структуре и территориальному подразделению. Затем на официальном сайте организации найти телефон этого территориального подразделения и перезвонить. Это поможет убедиться в том, что звонили именно оттуда.

«Согласно закону, граждане вправе проводить аудио- и видеозапись взаимодействия со звонящим, фиксировать время и частоту поступающих звонков. Эта информация пригодится для оформления обращения в правоохранительные и надзорные органы в случае нарушения прав заемщика при осуществлении процедуры взыскания», – резюмировала руководитель проекта ОНФ «За права заемщиков».

Эксперты Народного фронта создали несколько памяток самопомощи для граждан, права которых так или иначе нарушают взыскатели. В них содержится описание основных нарушений федерального закона №230, образцы жалоб и обращений, а также список организаций, в которые следует направлять эти документы.

В состав команды БМР вошли следующие учащиеся Бокситогорского муниципального района:

№	Ф.И.О.	Образовательное учреждение
1	Малякова Екатерина	МБОУ «СОШ №3» г. Пикалево
2	Трофимов Ефим	МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево имени А. П. Румянцева
3	Трофимов Егор	МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево имени А. П. Румянцева
4	Рассказов Семён	МБОУ «СОШ №1» г. Пикалево
5	Логишенкова Анна	МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево имени А. П. Румянцева
6	Михайлова Валерия	МБОУ «Борская СОШ»
7	Фадина Юлия	МКОУ «Большедворская ООШ»
8	Брай Вероника	МБОУ «Борская СОШ»
9	Курилов Виктор	МБОУ «Борская СОШ»
10	Морозов Евгений	МБОУ «Борская СОШ»
11	Катков Павел	МБОУ «СОШ №3» г. Пикалево
12	Виноградова Анна	МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево имени А. П. Румянцева

Н О В О С Т И

С П О Р Т А

Вновь на высоте

9 марта 2019 года на «Зимнем стадионе» в городе Санкт-Петербурге прошло Первенство Ленинградской области по легкой атлетике среди учащихся ДЮСШ старшего и среднего возраста. Шесть спортивных школ области съехались на соревнования (Кириши, Сланцы, Всеволожск, Кировск, Гатчина, Тосно, Луга, Волхов, Коммунар, Выборг, Тихвин и т.д.).

Воспитанники ДЮСШ г. Пикалево отделения легкой атлетики достойно защищали честь Бокситогорского района и города Пикалево.

В старшей возрастной группе 1 место на дистанции 400 м занял Кольцов Тимофей. 1 место на 800

м Князев Семён. 1 место на 400 м заняла Чикулаева Мария. 2 место на дистанции 400 м занял Егоров Андрей. 3 место на дистанции 1500 м заняла Петрова Полина.

В средней возрастной группе победителями стали Холопов Тимофей 1 место (800 м), Каховская Алина 1 место (800 м), Алексева Екатерина 1 место (400 м). Серебряные медали завоевали Цветкова Анастасия (1500 м), Бяблёнков Николай (200 м), Лембинен Мария (400 м), Храпов Павел (1500 м).

Поздравляем победителей и призеров соревнований. МОЛОДЦЫ!

Нельзя забыть и про ребят, которые в шаге остановились от пьедестала почёта: Цветков Александр, Прохоров Глеб, Лепикова Ирина. Личные результаты в

своих видах показали Мондонен Иван, Быков Кирилл.

Готовили спортсменов тренеры-преподаватели Суков А.В. и Яновская Т.В.

Администрация ДЮСШ г.Пикалево.

Веселая Масленица

10 марта 2019 года в рамках программы «Широкая Масленица» специалисты МУ ФОК провели игру «Хоккей с мячом» для всех желающих детей и взрослых.

Желающих взрослых не оказалось, зато дети с удовольствием принимали участие. По завершении игры ребят угостили горячим чаем с блинами.



10 стр Рабочее слово

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района
Ленинградской области № 116 от 04 марта 2019 года

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения администрации от 25 мая 2010 года № 48 «О реализации перехода органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года №144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (приложение).

2. Читать утратившими силу: п.1. постановления администрации от 14 ноября 2016 года № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения», постановление администрации от 11 декабря 2017 года № 559 «О внесении изменений в постановление администрации от 14 ноября 2016 года № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения», постановление администрации от 10 августа 2018 года № 384 «О внесении изменений в постановление администрации от 14 ноября 2016 года № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения», постановление администрации от 17 сентября 2018 года № 463 «О внесении изменений в постановление администрации от 14 ноября 2016 года № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городских СМИ и размещению на официальном сайте МО «Город Пикалево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ,
глава администрации.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
МО «Город Пикалево» от 04 марта № 116 (приложение)

Административный регламент администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

1.2. Заявителями могут выступать физические и юридические лица.

1.3. Информация о месте нахождения администрации МО «Город Пикалево», отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющихся многофункциональными центрами, их графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта МО «Город Пикалево» электронной почты администрации МО «Город Пикалево», предоставляющих муниципальную услугу представлена:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети Интернет: <http://www.pikadmin.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): <http://gu.lenobl.ru/>

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее - администрация МО «Город Пикалево»).

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

При предоставлении муниципальной услуги администрация МО «Город Пикалево» взаимодействует:

с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:
в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево»;

в МФЦ;

2) без личной явки:
- почтовым отправлением в администрацию МО «Город Пикалево»;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.2.3. Заявление и документы могут быть переданы следующими способами:

- доставлены в администрацию МО «Город Пикалево» лично или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;

- почтовым отправлением, направленным по адресу органа местного самоуправления;

- через МФЦ (особенности подачи заявления и документов посредством МФЦ указаны в пункте 3.3 настоящего Административного регламента);

- через ПГУ ЛО и/или ЕПГУ (особенности подачи заявления и документов посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ указаны в пункте 3.2 настоящего Административного регламента).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения или письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:
в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево»;

в МФЦ;

2) без личной явки:
- почтовым отправлением;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию МО «Город Пикалево».

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 238-239, 08 декабря 1994 года); Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 1, 12 января 2005 года);

Устав МО «Город Пикалево» (текст документа опубликован в издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Пикалево» № 6/99 от 21 марта 2013 года);

нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Административному регламенту) или заявление в электронном виде;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

если представлены документы и информация о членах семьи заявителя, то заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц (представителей) на обработку персональных данных (представляются документы (согласие), заверенные нотариально, или письменное согласие каждого члена семьи в присутствии специалиста администрации МО «Город Пикалево»).

Одновременно с копиями вышеперечисленных документов заявитель представляет их подлинники для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя (для юридического лица).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц).

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица,

не имеющего полномочий на обращение;

представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества заявителя, его направления и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ

о результатах рассмотрения заявления.

2.9.1. Сообщение об отказе в приеме документов направляется заявителю

в срок, не превышающий семи дней со дня регистрации обращения в общем отделе администрации МО «Город Пикалево».

2.9.2. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие у заявителя неполного комплекта документов, указанных

в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента; представление недостоверных документов и сведений;

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в органе местного самоуправления: при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию МО «Город Пикалево» - 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации МО «Город Пикалево» или МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование органа местного самоуправления, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников МФЦ, администрации МО «Город Пикалево» для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.8. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалидов (костыли, ходунков).

2.14.9. Характеристики модульного приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования

должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.10. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.11. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.12. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

режим работы органа местного самоуправления, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации МО «Город Пикалево», МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

4) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации МО «Город Пикалево» или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрацию МО «Город Пикалево» или в МФЦ;

5) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации МО «Город Пикалево», поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуг.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией МО «Город Пикалево». Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

- проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги - не более 15 рабочих дней;

выдача (направление) справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является поступление от заявителя письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае поступления заявления и документов по почте, в том числе и в электронной форме, ответственными за прием и регистрацию заявления и документов являются должностные лица и (или) специалисты общего отдела администрации МО «Город Пикалево».

В случае представления заявления и документов лично заявителем, ответственными за прием заявления и документов, являются должностные лица и (или) специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственными за регистрацию заявления являются должностные лица и (или) специалисты общего отдела администрации МО «Город Пикалево».

3.1.2.1. При поступлении документов по почте специалист общего отдела администрации МО «Город Пикалево», ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел по управлению муниципальным имуществом.

3.1.2.2. При поступлении документов в электронной форме должностное лицо и (или) специалист общего отдела администрации МО «Город Пикалево», ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет в установленном порядке действительность электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо и (или) специалист общего отдела администрации МО «Город Пикалево» в день поступления заявления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная квалифицированная ЭП);

распечатывает документы;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

подтверждает факт получения документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера;

направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.3. При личном обращении заявителя и членов его семьи должностное лицо и (или) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» удостоверяет личность заявителя и членов семьи, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

предоставляет форму заявления и проверяет его на правильность заполнения (при необходимости);

выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

заявление и приложенные к нему документы направляет в общий отдел МО «Город Пикалево» для регистрации в системе электронного документооборота;

заявление и приложенные к нему документы после регистрации в системе

электронного документооборота передаются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.1.2.4. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

3.1.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, и передача заявления и документов в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

3.1.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственный за предоставление услуги.

3.1.3.3. При получении заявления и документов специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные заявителем, на комплектность представленных заявителем документов, установленных пунктом 2.6 Административного регламента;

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

3.1.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.5. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.1.3.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.7. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней.

3.1.4. Выдача (направление) справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел по управлению муниципальным имуществом подписанной руководителем органа местного самоуправления справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения либо подписанного руководителя органа местного самоуправления письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

3.1.4.1. В случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

ОФИЦИАЛЬНО

(Начало на стр. 10)

министратии МО «Город Пикалево» заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для зачисления заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» – приложить к заявлению электронные документы;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево»:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной ЭП;
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной ЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
- заверить заявление усиленной квалифицированной ЭП, если иное не установлено действующим законодательством.

- направить пакет электронных документов администрацию МО «Город Пикалево» посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов;

- после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, в течение трех рабочих дней специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» выполняет следующие действия:

- в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы администрации МО «Город Пикалево».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист ОМСУ/Организации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственным специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.10. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ) посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанного уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, ведущим отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево») администрации МО «Город Пикалево» проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем органа местного самоуправления.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации МО «Город Пикалево».

О проведении проверки издается правовой акт органа местного самоуправления о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель органа местного самоуправления несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 6) затребование заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущен-

ных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – уполномоченный ГБУ ЛО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководители и (или) работники, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченный МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, нарушающих права Заявителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района
Ленинградской области № 117 от 04 марта 2019 года

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения администрации от 25 мая 2010 года № 48 «О реализации перехода органов местного самоуправления муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», в соответствии с постановлением администрации от 12 апреля 2010 года № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (приложение).

2. Считать утратившими силу: п.1 постановления администрации от 09 ноября 2015 года № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», постановление администрации от 02 марта 2016 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации от 09 ноября 2015 года № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», постановление администрации от 05 декабря 2017 года № 539 «О внесении изменений в постановление администрации от 09 ноября 2015 года № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», постановление администрации от 10 августа 2018 года № 388 «О внесении изменений в постановление администрации от 09 ноября 2015 года № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», постановление администрации от 17 сентября 2018 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации от 09 ноября 2015 года № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городских СМИ и размещению на официальном сайте МО «Город Пикалево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Н. САДОВНИКОВ,

глава администрации.

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
МО «Город Пикалево» от 04 марта 2019 года № 117 (приложение)*

Административный регламент администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются наниматели жилых помещений по договорам социального найма.

Представители интересов заявителя имеют право их представлять, действуя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения администрации МО «Город Пикалево», отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющихся многофункциональными центрами, их графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта МО «Город Пикалево» электронной почты администрации МО «Город Пикалево», предоставляющих муниципальную услугу представлено:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

- на официальном сайте МО «Город Пикалево» в сети Интернет: <http://www.pikadmin.ru/>;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gulenobl.ru/.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – администрация МО «Город Пикалево»).

Место нахождения, график работы, справочный телефон и адрес электронной почты администрации МО «Город Пикалево» приведены в Приложении 1 к Административному регламенту.

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

При предоставлении муниципальной услуги администрация МО «Город Пикалево» взаимодействует:

- с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- ООО «ЖилКомСервис»;
- ООО «Управляющая Компания ЖКХ».

12 стр Рабочее слово

(Начало на стр. 10, 11)

почтовым отправлением в администрацию МО «Город Пикалево»; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.2.3. Заявления и документы могут быть переданы следующими способами:

- доставлены в администрацию МО «Город Пикалево» лично или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;
- почтовым отправлением, направленным по адресу органа местного самоуправления;
- через МФЦ (особенности подачи заявления и документов посредством МФЦ указаны в пункте 3.3 настоящего Административного регламента);
- через ПГУ ЛО и/или ЕПГУ (особенности подачи заявления и документов посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ указаны в пункте 3.2 настоящего Административного регламента).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является либо выдача заявителю согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем (приложение 5), либо выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
 - в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево»;
 - в МФЦ;
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 289, 22 декабря 2006 года);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 1, 12 января 2005 года);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 1, 12 января 2005 года);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (опубликовано в издании «Российская газета», № 112, 27 мая 2005 года);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (опубликовано в издании «Российская газета», № 16, 27 января 2006 года);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» № 120, 21 июня 2003 года);

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987-н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (опубликовано в издании «Российская газета» № 6016, 25 февраля 2013 года);

Устав МО «Город Пикалево» (текст документа опубликован в издании «Вестник муниципальных нормативно-правовых актов муниципальной администрации МО «Город Пикалево» № 6/99 от 21 марта 2013 года);

нормативно-правовые акты органа местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

заявление (приложение 2 к Административному регламенту); согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);

паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

письменное согласие проживающих и зарегистрированных совместно с нанимателем членов семьи, оформленное в установленном законом порядке, а также в случае если передаваемое в поднаем жилое помещение находится в коммунальной квартире необходимо предоставить согласие всех нанимателей (собственников) и проживающих с ними членов семьи;

медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у вселяемых граждан или граждан, проживающих в данном жилом помещении, тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание невозможно;

3 экземпляра договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором должны быть указаны граждане, вселяемые совместно с поднаемниками в жилое помещение, а также оговорены права и обязанности сторон и срок договора;

справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организации, не подведомственных органам местного самоуправления).

Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

фамилии, имена, отчества физических лиц, адрес места жительства в заявлении должны быть указаны полностью;

документы не должны содержать подчистки, приписки; исправления должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством;

документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой: копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

договор социального найма жилого помещения;

краткая характеристика жилого помещения (справка по форме № 7);

справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (действует с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг).

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие в заявлении фамилии заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст заявления не поддается прочтению.

2.9.1. Сообщение об отказе в приеме документов направляется заявителю в срок, не превышающий семи дней со дня регистрации заявления в общем отделе администрации МО «Город Пикалево».

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить заявление с приложением соответствующих документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление заявителем документов, определенных в пункте 2.6. Административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6. Административного регламента;

наличие у вселяемых граждан или у граждан, проживающих в жилом помещении по договору социального найма, тяжелой форме хронических заболеваний, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно;

если после вселения других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем и проживающих совместно с ним членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а коммунальной квартире - менее нормы предоставления;

отсутствие письменного согласия проживающих с нанимателем членов его семьи, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире - согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;

если нанимателю жилого помещения, передаваемого в поднаем, предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма и передаваемого в поднаем, оспаривается в судебном порядке;

если жилое помещение, передаваемое в поднаем, признано в установленном порядке непригодным для проживания;

если принято решение о сносе соответствующего дома или его переустройства для использования в других целях;

если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

подача гражданами заявления об отказе в передаче в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

выявление в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в органе местного самоуправления: при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в администрацию МО «Город Пикалево» - 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации МО «Город Пикалево» и МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации МО «Город Пикалево» инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалидов (кожухов, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителя.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации МО «Город Пикалево», МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

5) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации МО «Город Пикалево» или работников МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрацию МО «Город Пикалево» или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации МО «Город Пикалево», поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией МО «Город Пикалево». Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

- проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание либо согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней;

- выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Последовательность административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме (приложение № 4 к Административному регламенту).

3.1.2. Прием заявления и документов, выдача заявителю расписки в получении документов, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем в администрацию МО «Город Пикалево» заявления и необходимых документов.

В случае поступления заявления и документов по почте, в том числе и в электронной форме, ответственными за прием и регистрацию заявления и документов являются должностные лица и (или) специалисты общего отдела администрации МО «Город Пикалево».

В случае представления заявления и документов лично заявителем, ответственными за прием заявления и документов, являются должностные лица и (или) специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственными за регистрацию заявления являются должностные лица и (или) специалисты общего отдела администрации МО «Город Пикалево».

3.1.2.1. При поступлении документов по почте должностное лицо и (или) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия: вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

направляет зарегистрированное заявление и документы в отдел ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.2. При личном обращении заявителя и членов его семьи должностное лицо и (или) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» удостоверяет личность заявителя и членов семьи, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

предоставляет форму заявления и проверяет его на правильность заполнения;

выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение 3 к Административному регламенту);

заявление и приложенные к нему документы направляет в общий отдел МО «Город Пикалево» для регистрации в системе электронного документооборота;

заявление и приложенные к нему документы после регистрации в системе электронного документооборота передаются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

Время приема документов составляет не более 15 минут.

3.1.2.3. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

3.1.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, и передача заявления и документов в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание либо согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом и (или) специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственный за предоставление услуги.

3.1.3.2. При получении заявления и документов должностное лицо и (или) специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево», ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на комплектность представленных заявителем документов, установленных пунктом 2.6. Административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента, подготавливает и направляет на подписание согласие на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем.

3.1.3.3. Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем нанимателю, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

3.1.4. Выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в приемную администрацию МО «Город Пикалево» подписанного должностным лицом администрации МО «Город Пикалево» согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо подписанного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. В случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.1.4.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя - также документа, подтверждающего полномочия представителя, в противном случае документ, являющийся результатом

предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.1.4.3. В случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.4.4. В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через ПГУ ЛО/ЕПГУ ЛО, то информирование осуществляется также через ПГУ ЛО/ЕПГУ ЛО.

3.1.4.5. В случае если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» подготавливает и передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в приемную администрацию МО «Город Пикалево».

3.1.4.6. Лицом, ответственным за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист приемной администрации МО «Город Пикалево», общий отдел администрации МО «Город Пикалево».

3.1.4.7. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение в системе электронного документооборота исходящего регистрационного номера органа местного самоуправления подлежащих отправке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.8. Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в поднаем либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения данного административного действия - 1 рабочий день.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево»;

без личной явки на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - усиленная квалифицированная ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» - приложить к заявлению электронные документы;

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной ЭП;

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной ЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

заверить заявление усиленной квалифицированной ЭП, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов администрацию МО «Город Пикалево» посредством функционала ЕПГУ ЛО или П

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ

Рабочее слово 13 стр

СУББОТА

23 марта

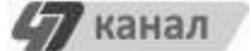
ВОСКРЕСЕНЬЕ

24 марта

каби» (Израиль). Прямая трансляция
22.00 Все на футбол! 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Англия - Чехия. Прямая трансляция
01.15 Спортивная гимнастика. Кубок мира. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Катара 0+
02.00 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Болгария - Черногория 0+
04.00 Смешанные единоборства. Bellator. Эммануэль Санчес против Георгия Караханяна. Прямая трансляция из США



06.00 Д/с «Москва фронту» 12+
06.35 Х/ф «ВЫИТИ ЗАМУЖ ЗА КАПИТАНА» 0+
08.40, 09.15, 10.05 Х/ф «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ» 0+
09.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.50, 13.15, 14.05, 18.35, 21.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» 12+
02.30 Д/ф «Нормандия-Неман» 12+
03.30 Х/ф «ЧУЖАЯ РОДНЯ» 0+
05.05 Д/с «Нюрнберг» 16+



06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Последние известия» (6+)
06.15, 14.10 «Естественный отбор» д/ц (12+)
07.00 Программа мультфильмов (0+)
07.30, 17.10 «ПРИМАДОННА» СЕРИАЛ (12+)
09.20, 23.45 «Пять причин поехать в...» д/ц (12+)
09.30 «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-БЕЛЬГИЙСКИ» Х/Ф (12+)
11.00, 03.20 «Тайны Космоса» д/ц (12+)
11.50, 20.50 «ТСБ» (16+)
12.20 «РУД И СЭМ» Х/Ф (12+)
15.20 «ВОСТОЧНАЯ СКАЗКА» Х/Ф (16+)
18.20 «СТРАНА ОЗ» СЕРИАЛ (16+)
19.15 «ДОРОГА БЕЗ КОНЦА» Х/Ф (16+)
21.20 «Почему я?» д/ц (12+)
21.45 «МОНАХИНИ В БЕГАХ» Х/Ф (16+)
23.20 «Машина времени из Италии» д/ц (12+)
00.20 «ЧТЕЦ» Х/Ф (16+)
02.20 «Без обмана» (16+)
04.00 «РОЗА ПРОЩАЛЬНЫХ ВЕТРОВ» Х/Ф (12+)
05.30 «Медицинская правда» (16+)



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.15 Х/ф «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ» 12+
08.10 Играй, гармонь любимая! 12+
08.55 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.10 Чемпионат мира по фигурному катанию. Танцы. Произвольная программа 12+
12.15 Идеальный ремонт 6+
13.20 Живая жизнь 12+
16.25 Кто хочет стать миллионером? 16+
18.00 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.20 К 70-летию Валерия Леонтьева. Большой концерт в Государственном Кремлевском дворце 12+
23.45 Х/ф «ДВОЕ В ГОРОДЕ» 12+
01.40 Х/ф «СУМАСШЕДШЕЕ СЕРДЦЕ» 16+
03.45 Модный приговор 6+
04.45 Мужское / Женское 16+



05.00 Утро России. Суббота
08.40 Местное время. Суббота 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 Д/ф «Отогрей моё сердце» 12+
13.50 Х/ф «РАСПЛАТА» 12+
17.30 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
20.45 Ну-ка, все вместе! 12+
22.50 Х/ф «БЕГЛЯНКА» 12+
03.05 Выход в люди 12+



05.00, 05.15, 05.50, 06.15, 06.45, 07.20, 07.50, 08.20, 08.55, 09.35, 10.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+
10.55, 11.45, 12.35, 13.20, 14.10, 15.00, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.10, 20.05, 20.45, 21.40, 22.25, 23.10 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Главное
00.55, 01.55, 02.40, 03.25, 04.10, 04.55 Т/с «СЧАСТЛИВЫЙ БИЛЕТ» 16+



05.00 ЧП. Расследование 16+
05.40 Х/ф «... ПО ПРОЗВИЩУ «ЗВЕРЬ» 16+
07.25 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Зарядись удачей! 12+
09.25 Готовим с Алексеем Зиминим 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мёртвая 12+

12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Поедем, поедим! 0+
14.00 Крутая история 12+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Однажды... 16+
17.00 Секрет на миллион 16+
19.00 Центральное телевидение
20.40 Звезды сошлись 16+
22.15 Ты не поверишь! 16+
23.20 Международная пилорама 18+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.30 Фоменко фейк 16+
01.55 Дачный ответ 0+
03.00 Х/ф «АНТИ-СНАЙПЕР. ДВОЙНАЯ МОТИВАЦИЯ» 16+



06.30 Библийский сюжет 12+
07.05 М/ф «Зеркальце». «Петух и краски». «Приключения Буратино» 12+
08.40 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
10.10 Телескоп 12+
10.40 Большой балет 12+
13.15 Х/ф «ДНЕВНОЙ ПОЕЗД» 12+
14.50 Земля людей 12+
15.20 Эрмитаж 12+
15.50, 01.45 Д/ф «Красное и черное» 12+
16.45 Д/с «Энциклопедия загадок» 12+
17.15 Великие реки России 12+
18.00 Острова 12+
18.40 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ» 12+
20.15 Д/ф «Солдаты-призраки. Русские в Триесте» 12+
21.00 Агора 12+
22.00 Д/с «Мечты о будущем» 12+
22.50 Клуб 37 12+
00.05 Х/ф «ВИДЕНИЯ» 16+
02.40 Мультфильм для взрослых 18+



05.45 Марш-бросок 12+
06.20 АВБГДейка 0+
06.45 Х/ф «НЕ ИМЕЙ СТО РУБЛЕЙ...» 12+
08.30 Православная энциклопедия 6+
09.00 Х/ф «РОДНЫЕ РУКИ» 12+
10.55, 11.45 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА» 0+
11.30, 14.30, 23.40 События
13.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ ТАТЬЯНЫ УСТИНОВОЙ» 12+
17.05 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. НАСМЕШКА СУДЬБЫ» 12+
19.05 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА. УЖИН НА ШЕСТЕРЫХ» 12+
21.00 Постскриптум
22.10 Право знаты! 16+
23.55 Право голоса 16+
03.05 Сербия. Расстрелять! 16+
03.35 90-е. Секс без перерыва 16+
04.25 Удар властью. Валерия Новодворская 16+
05.15 Линия защиты 16+

13.05 Фигурное катание. Чемпионат мира. Мужчины. Произвольная программа. Прямая трансляция из Японии
16.05 Играем за вас 12+
16.40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Норвегии
18.50 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Норвегии
19.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Гибралтар - Ирландия. Прямая трансляция
22.00 Все на футбол! 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Испания - Норвегия. Прямая трансляция
01.15 Кёрлинг. Чемпионат мира. Женщины. 1/2 финала. Трансляция из Дании 0+
03.15 Спортивная гимнастика. Кубок мира. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Катара 0+
04.00 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Грузия - Швейцария 0+



06.00 Х/ф «ПОДАРОК ЧЕРНОГО КОЛДУНА» 0+
07.20 Х/ф «ГДЕ НАХОДИТСЯ НОФЕЛЕТ?» 12+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.15 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+
09.40 Последний день 12+
10.30 НЕ ФАКТ! 6+
11.00 Улика из прошлого 16+
11.55 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
12.45, 15.05 Специальный репортаж 12+
13.15 Морской бой 6+
14.15 Десять фотографий 6+
15.40, 18.25 Д/ф «Страна Советов. Забытые вожди» 12+
18.10 ЗАДЕЛО! 12+
20.45 Х/ф «ПЕРВЫЙ ПОСЛЕ БОГА» 16+
22.45 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД» 16+
02.55 Х/ф «НАГРАДИТЬ ПОСМЕРТНО» 12+
04.20 Х/ф «ХОЗЯИН ТАЙГИ» 12+



06.00 «Наша марка» (12+)
06.15 «Жизнь замечательных зверей» (0+)
06.35 «Смелый большой панда» м/ф (0+)
08.00 «АСТРОЛОГ» СЕРИАЛ (12+)
08.30, 14.50 «Бремя обеда» (12+)
09.00 «РОЗА ПРОЩАЛЬНЫХ ВЕТРОВ» Х/Ф (12+)
10.30 «С миру по нитке» (12+)
11.00 «ХЭППИ-ЭНД» Х/Ф (12+)
12.10 «Без обмана» (16+)
13.00 «ГАЛИНА» 5, 6 СЕРИИ СЕРИАЛ (16+)
15.15 «ПОЕЗДКА В ВИСБАДЕН» Х/Ф (16+)
16.40 «МОТИВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ» Т/Д (16+)
17.10 «АНДЕРСЕН. ЖИЗНЬ БЕЗ ЛЮБВИ» Х/Ф (16+)
19.30 «ТУТ» МИНИ-СЕРИАЛ (16+)
20.15 «Великая война не окончена» д/ц (12+)
21.00 «Легенды ВИА» Концерт (12+)
22.20 «СЕРЕНА» Х/Ф (16+)
00.15 «Расцвет Великих Империй» д/ц (12+)
01.00 «РУД И СЭМ» Х/Ф (12+)
02.40 «ДОРОГА БЕЗ КОНЦА» Х/Ф (16+)
04.10 «Почему я?» д/ц (12+)
04.35 «4:0 В ПОЛЪЗУ ТАНЕЧКИ» Х/Ф (6+)



05.45, 06.10 Х/ф «КУРЬЕР» 12+
06.00, 10.00 Новости
07.45 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15 Х/ф «ОТВЕРЖЕННЫЕ» 16+
15.00 Главная роль 12+
16.35 Три аккорда 16+
18.30 Русский керлинг 12+
19.30 Лучше всех! 0+
21.00 Толстой. Воскресенье 16+
22.30 Что? Где? Когда?
23.45 Х/ф «ОН И ОНА» 18+
02.05 Х/ф «ОГНЕННЫЕ КОЛЕСНИЦЫ» 16+
04.25 Контрольная закупка 6+



04.35 Т/с «СВАТЫ» 12+
06.35 Сам себе режиссёр 12+
07.30 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Местное время. Воскресенье 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.20 Смеяться разрешается 12+
14.00, 01.30 Далёкие близкие 12+
15.30 Х/ф «БОЛЬ ЧУЖОЙ ПОТЕРИ» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
03.05 Т/с «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» 16+



05.00, 05.40, 06.25 Т/с «СЧАСТЛИВЫЙ БИЛЕТ» 16+
07.15, 10.00 Светская хроника 16+
08.05 Д/ф «Моя правда. Таисия Повалий» 12+
09.00 Д/ф «Моя правда. Маргарита Суханкина. «Это был просто мираж.» 16+
11.00 Вся правда о... колбасе 16+
12.00 Неспроста. Здоровье 16+
13.05 Загадки подосознания. Марафон желаний 16+
14.05 Сваха 16+
14.55, 15.50, 16.50, 17.50, 18.45, 19.45, 20.45, 21.45, 22.40, 23.35, 00.30, 01.25 Т/с «ДИКИЙ» 16+
02.20 Д/ф «Страх в твоём доме. Жена гения» 16+
03.00 Д/ф «Страх в твоём доме. Цена победы» 16+
03.40 Д/ф «Страх в твоём доме. Рак души» 16+
04.20 Д/ф «Страх в твоём доме. Кровиночка ты наша» 16+



04.45 Звезды сошлись 16+
06.20 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Их нравы 0+
08.35 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 У нас выигрывают! 12+
15.00 Своя игра 0+

16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Ты супер! 6+
22.40 Х/ф «ОТЦЫ И ДЕДЫ» 0+
00.25 Брэйн ринг 12+
01.25 Таинственная Россия 16+
02.20 Т/с «ЛЕСНИК» 16+



06.30 М/ф «Кораблик». «Лиса и заяц» 12+
07.00 Т/с «СИТА И РАМА» 12+
09.15 Обыкновенный концерт 12+
09.45 Мы - грамотеи! 12+
10.30 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ» 12+
12.00 Научный стенд-ап 12+
12.40, 02.00 Диалог 12+
13.20 Д/с «Маленькие секреты великих картин» 12+
13.50 Иллюзион 12+
15.50 Больше, чем любовь 12+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 12+
17.15 Пешком... 12+
17.40 Ближний круг Владимира панкова 12+
18.35 Романтика романа 12+
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «ДНЕВНОЙ ПОЕЗД» 12+
21.45 Белая студия 12+
22.25 Шедевры мирового музыкального театра 12+
01.15 Д/ф «Солдаты-призраки. Русские в Триесте» 12+
02.40 Мультфильм для взрослых 18+



05.50 Х/ф «ПРИКАЗАННО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 6+
07.30 Фактор жизни 12+
08.00 Короли эпизода. Юрий Белов 12+
08.50 Х/ф «ВАБАНК» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.05 События
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «МАКСИМ ПЕРЕПЕЛИЦА» 0+
13.45 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.00 Хроники московского быта. Смерть со второго дубля 12+
15.55 Д/ф «Роковые знаки звёзд» 16+
16.40 Прощание. Виталий Соломин 16+
17.30 Х/ф «ПИСЬМО НАДЕЖДЫ» 12+
21.25, 00.25 Х/ф «РАЗОБЛАЧЕНИЕ ЕДИНОРОГА» 12+
01.20 Х/ф «СТРАХ ВЫСОТЫ» 0+
03.05 Х/ф «ПОБЕЖДАЮЩАЯ ВРЕМЯ» 12+
04.55 Д/ф «Екатерина Фурцева. Женщина в мужской игре» 12+



06.00 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Швеция - Румыния 0+
08.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Норвегии 0+
08.50 «Бельгия - Россия. Live». Специальный репортаж 12+
09.10 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Босния и Герцеговина - Армения 0+
11.10, 13.20, 15.00, 19.20, 21.55 Новости
11.20 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. От-

борочный турнир. Италия - Финляндия 0+
13.25, 19.25, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.30 Играем за вас 12+
15.05 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+
15.35 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Норвегии
16.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Уэльс - Словакия. Прямая трансляция
18.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Норвегии
19.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Венгрия - Хорватия. Прямая трансляция
22.00 Все на футбол! 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Нидерланды - Германия. Прямая трансляция
01.15 Кибератлетика 16+
01.45 Фигурное катание. Показательные выступления. Трансляция из Японии 0+
04.00 Профессиональный бокс. Сергей Липинцев против Ламонта Питерсона. Прямая трансляция из США



06.10 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА» 0+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым 12+
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Код доступа 12+
11.30 Скрытые угрозы 12+
12.20, 13.15 Х/ф «КАЖДЫЙ ДЕСЯТЫЙ» 12+
13.00 Новости дня
14.00 Т/с «СНЕГ И ПЕПЕЛ» 16+
18.00 Новости. Главное
18.45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
23.00 Фетисов 12+
23.45 Х/ф «ШЕСТОЙ» 12+
01.25 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» 0+
03.00 Х/ф «ТИХОЕ СЛЕДСТВИЕ» 16+
04.10 Х/ф «МАФИЯ БЕССМЕРТНА» 16+



06.00 «Расцвет Великих Империй» д/ц (12+)
06.50 «УДИВИТЕЛЬНАЯ НАХОДКА, ИЛИ САМЫЕ ОБЫКНОВЕННЫЕ ЧУДЕСА» Х/Ф (0+)
08.00 «АСТРОЛОГ» СЕРИАЛ (12+)
08.30, 14.50 «Бремя обеда» (12+)
09.00 «АЛЛО, ВАРШАВА!» Х/Ф (16+)
10.20 «С миру по нитке» (12+)
10.45, 01.10 «Легенды ВИА» Концерт (12+)
12.10 «Естественный отбор» д/ц (12+)
13.00, 02.30 «ГАЛИНА» 7, 8 СЕРИИ (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЕРИИ) СЕРИАЛ (16+)
15.15 «МОНАХИНИ В БЕГАХ» Х/Ф (16+)
16.50 «Машина времени из Италии» д/ц (12+)
17.10 «МОТИВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ» Т/Д (16+)
17.40 «ВАНЕЧКА» Х/Ф (16+)
19.30 «ТУТ» 2 СЕРИЯ МИНИ-СЕРИАЛ (16+)
20.15 «Наша марка» (12+)
20.30 «РАЗДОЛБАЙ» Х/Ф (16+)
22.00 «ЧТЕЦ» Х/Ф (16+)
00.00 «ХЭППИ-ЭНД» Х/Ф (12+)

ТАРИФЫ
 НА УСЛУГИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

420 руб.	500 руб.	650 руб.

Тел. 4-00-32
 ООО «Диалог» г. Пенза, ул. Горького, 10

(Начало на стр. 10, 11, 12)

бования, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.10. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче запроса на предоставление услуги отменяется в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево».

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, посредством МФЦ, осуществляющий прием документов, представляющих для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью;
- направляет копии документов с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательно предоставление оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет специалисту МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

4. **Формы контроля за исполнением Административного регламента.**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево» по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителя (заместителя руководителя, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Пикалево») администрации МО «Город Пикалево» проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем органа местного самоуправления.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации МО «Город Пикалево».

О проведении проверки издается правовой акт органа местного самоуправления о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель органа местного самоуправления несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников**

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководители и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименования,

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб немедленно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, нарушающие права Заявителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Временной комиссии по проведению публичных слушаний по проекту редакции изменений в Устав муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 24 января 2019 года № 3 «О проведении публичных слушаний по проекту редакции изменений в Устав МО «Город Пикалево» 6 марта 2019 года в 16.00 в зале заседаний администрации МО «Город Пикалево» (г.Пикалево, ул.Речная, д.4) состоялось публичные слушания по проекту редакции изменений в Устав МО «Город Пикалево».

Присутствовало 10 человек.
Проект редакции изменений в Устав МО «Город Пикалево» был опубликован в газете «Рабочее слово» № 4/2886 от 31 января 2019 года и размещен для публичного ознакомления с 30 января 2019 года по 05 марта 2019 года в помещении Пикалевской центральной библиотеки муниципального учреждения культуры «Дворец культуры г.Пикалево» и на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет «www.pikalevo.org».

Предложения и замечания по проекту изменений в Устав МО «Город Пикалево» от населения города приняты комиссией Временной комиссией в письменной форме в срок до 05 марта 2019 года.

Предложений в письменной форме от жителей г.Пикалево не поступило.
Слушания проводились Временной комиссией, назначенной Советом депутатов, под председательством Гришкиной Л.И., председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета депутатов МО «Город Пикалево».

В результате слушаний Временная комиссия заключила:

1. Население МО «Город Пикалево» не возражает против принятия проекта редакции изменений в Устав МО «Город Пикалево».
2. В Устав МО «Город Пикалево», принятый решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» № 2 от 31 января 2013 года и опубликованный 21 марта 2013 года в Вестнике МНПА с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», необходимо внести следующие изменения:

2.1. Статью 1 Устава дополнить абзацами следующего содержания:
«лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе»;

«правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Ленинградской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения»;

2.2. Абзац семнадцатый статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

«территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»;

2.3. Пункт 19 части 1 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществле-

нии строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомлений о соответствии указанных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2.4. В пункте 12 части 1 статьи 5 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

2.5. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»»;

2.6. Абзац первой части 1 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.»

2.7. В абзаце первом части 2 статьи 15 Устава слова «или главы муниципального образования» заменить словами «, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта»;

2.8. В абзаце втором части 2 статьи 15 Устава слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.»;

2.9. В части 19 статьи 15 Устава слова «по проектам и вопросам, указанным в части 15 настоящей статьи» исключить.

2.10. Часть 1 статьи 25 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования»;

2.11. Пункт 2 части 6 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политических партий, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

2.12. Часть 1 статьи 51 Устава дополнить пунктами 16,17,18 следующего содержания:

«16) направляет уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

17) принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с градостроительными регламентами;

18) принимает решение об изъятии земельного участка, в случаях, предусмотренных действующим законодательством»;

2.13. Пункты 16-32 части 1 статьи 51 Устава считать соответствующими пунктами 19-35.

2.14. Часть 7 статьи 59 Устава изложить в следующей редакции:
«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального образования вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Решением совета депутатов муниципального образования устанавливаются официальное периодическое печатное издание и официальное сетевое издание муниципального образования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу».

3. Рекомендовать Совету депутатов МО «Город Пикалево» принять решение об утверждении редакции изменений в Устав МО «Город Пикалево» с учетом изложенных изменений.

4. Заключение Временной комиссии направить Совету депутатов МО «Город Пикалево», опубликовать в городских СМИ и разместить на официальном сайте МО «Город Пикалево» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет «www.pikadm.ru».

Л.И. ГРИШКИНА,
председатель комиссии.

Е.С. ХОРЬКОВА,
секретарь комиссии.

Члены комиссии: С.С. СМАЛЬ, Н.Я. СТРОНСКАЯ, Д.Н. САДОВНИКОВ, Е.А. СОЛОВЬЕВА, С.В. ИВАНОВА, И.М. НОРКИН, О.А. ЛИПИН, Т.В. САЛЬНИКОВА.

С полным текстом документов можно ознакомиться в Пикалевской центральной библиотеке или на официальном сайте администрации МО «Город Пикалево» www.pikalevo.org

ПОЗДРАВЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ

РАБОЧЕЕ СЛОВО 15 стр

БЛАГОДАРНОСТЬ

Большая благодарность депутату Людмиле Васильевне Громовой за сердечность, доброту и безграничное трудолюбие. Желаем крепкого здоровья, благополучия, исполнения всех намеченных планов и желаний. Будьте счастливы.

Семьи Антоничевых, Мязиных, Марковых, Виноградовых.

Дорогие братья и сестры!

С великой радостью сообщаем, что по благословению Преосвященнейшего епископа Тихвинского и Лодейнопольского Мстислава с 16 по 24 марта 2019 года в Храме Воскресения Словущего г. Пикалево будет пребывать особо чтимая Православная Святыня - Ковчег с частицей мощей Святителю Николаю Чудотворцу Архиепископа Мир Ликийских!

Адрес храма: Город Пикалево, Храм расположен на территории старого кладбища, при въезде в город со стороны Тихвина. Тел. для справок 79 061, 8 921 886 20 68

В эти дни храм будет открыт с 09.30 до 19.00 часов. Ежедневно в 10.00 и в 18.00 будет служить молебен Николаю Угоднику с чтением Акафиста.

ИП Нетесова Ю.Г.
СПб «Центр Слухопротезирования»

19 марта
с 13.00 до 14.00

поликлиника, ул.Советская, 31
Консультации, компьютерный подбор,
индивидуальная настройка аппарата.

ПРОВЕРКА СЛУХА+АУДИОГРАММА!!!

Выезд на дом бесплатно по записи

8 (921) 423-89-40

БАТАРЕЙКИ 1 уп. – 200 руб.

АППАРАТЫ от 7000 руб.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМО
ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Товар подлежит обязательной сертификации,
ИНН 78100044548

16 марта 2019 года в 17.00 час. в Большом зрительном зале МУК «Дворец Культуры г. Пикалево» проводится **отчётное собрание** Товарищества собственников недвижимости «Металлург-1».

Повестка дня собрания:

1. Открытие собрания, назначение Председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение повестки дня.
3. Отчёт Председателя Правления ТСН «Металлург-1» Романова Н.И. за 2018 г.
4. Отчёт Председателя ревизионной комиссии Павлушовой Л.В. за 2018 г.
5. Отчёт бухгалтера ТСН «Металлург-1» Мошичевой Т.С. за 2018 г.
6. Утверждение сметы на 2019 год.
7. Обсуждение.
8. Об участии в конкурсном отборе садоводческих некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения в 2020 году средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области на ремонт дорог.
9. Принятие новых членов в ТСН «Металлург-1»
10. Принятие Постановления собрания

Явка членов садоводства и вновь вступающих обязательна.

15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей

Уважаемые жители города Пикалево!

Поздравляем вас со Всемирным днем защиты прав потребителей и призываем быть бдительными и активными в отстаивании своих потребительских прав.

Выражаем признательность всем, кто по роду профессиональной и общественной деятельности стоит на защите потребительских прав граждан. Пусть ваш труд приносит вам радость и только положительные результаты!

Желаем крепкого здоровья, успехов во всех начинаниях, благополучия и личного счастья! Пусть в ваших домах царит уют, тепло и душевный комфорт.

Совет депутатов,

Н.Н. СЕМЕНОВ,
глава МО «Город Пикалево»,

Д.Н. САДОВНИКОВ,
глава администрации МО «Город Пикалево».

17 марта – День работников торговли, бытового обслуживания и ЖКХ

Уважаемые работники и ветераны отрасли! Примите самые теплые и искренние поздравления с профессиональным праздником!

Жизнь каждого человека неразрывно связана со сферой торговли, бытового обслуживания и ЖКХ. Несомненно, от профессионализма, компетентности, ответственности работников этих отраслей зависит очень многое: наше благополучие и комфорт, настроение и здоровье.

Желаем всем работникам торговли, бытового обслуживания и ЖКХ крепкого здоровья, успехов в профессиональной деятельности, спокойствия и уверенности в завтрашнем дне, благополучия в семьях!

Совет депутатов,

Н.Н. СЕМЕНОВ,
глава МО «Город Пикалево»,

Д.Н. САДОВНИКОВ,
глава администрации МО «Город Пикалево».

* * *

Бытовое обслуживание и коммунальный сектор относятся к числу важнейших сфер жизнеобеспечения.

От вашего мастерства зависят тепло и уют в домах, качество жизни, здоровье и настроение земляков.

Уважаемые труженики, ветераны отрасли! Благодарим всех вас за легкий, но жизненно важный для населения труд! Уверены, что ваш опыт, высокий профессионализм и самоотдача всегда будут нацелены на создание еще более комфортных условий для жизни в Бокситогорском районе.

В день праздника искренне желаем всем вам крепкого здоровья, благополучия, сил и энергии! Пусть вам сопутствует удача, а работа приносит радость и удовлетворение! Счастья, здоровья вам и вашим близким!

В.И. ТИХОНОВ,

глава Бокситогорского муниципального района.

С.Ф. МУХИН,

глава администрации Бокситогорского муниципального района.

Н.И. ПУСТОТИН, Ю.И. ТЕРЕНТЬЕВ,

депутаты Законодательного собрания Ленинградской области.

Официально

Совет депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области

21 марта 2019 года в 16.00 часов состоится очередное заседание Совета депутатов МО «Город Пикалево» с повесткой дня:

1. Отчет о деятельности КСК за 2018 год.
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 06.12.2018 № 71 «О бюджете МО «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
3. О признании утратившими силу решений Совета депутатов МО «Город Пикалево»
4. О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 27 февраля 2018 года № 16 «Об установлении величины пороговых значений размера среднедушевого дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан для признания их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
5. О передаче имущества в уставный капитал
6. Разное.

41-466
РЕКЛАМА

E-mail: rabochee.slovo@mail.ru.

ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА РАЙОНА
(81366) 212-69

ГОРОСКОП с 18 по 24 марта

**ОВЕН (21.03-20.04)**

Овенам не рекомендуется превращаться в праздного гуляку, вы - человек, необходимый для своей семьи и можете быть полезны окружающим, да и самому себе! На удивление легко будут проходить все встречи, можно существенно улучшить свои же рабочие условия, и найти разовую подработку.

**ТЕЛЕЦ (21.04-21.05)**

Время начала недели будет подталкивать Тельца к нескольким несоразмерным тратам денег, сил и эмоций. Но любые финансовые соблазны могут дорого вам обойтись, поэтому избегайте нечестных решений. Может статься, что вы стали слишком требовательны к близким, и чересчур мягки к себе.

**БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06)**

Активно трудитесь в начале недели, а со среды рискните предьявить свои достижения значимым для вас людям. Ну, а с пятницы по воскресенье усердным трудом укрепляйте успех. Не рекомендуется отмахиваться от любых деловых предложений, даже от самых опасных конкурентов.

**РАК (22.06-23.07)**

В начале недели удвойте усилия при достижении своих целей. Дополнительных дел на себя в это время не берите, если только это не приказ руководства. Отстраняйтесь от всевозможных интриг, не зловольте, даже если правы. Вечером в пятницу можно делать покупки для дома.

**ЛЕВ (24.07-23.08)**

Начало недели благоприятно для планирования, социальных контактов и знакомств, которые будут носить долговременный характер и могут впоследствии стать фундаментом повышения благосостояния. В личной сфере Льва грядут некие изменения. Какими бы они ни оказались - пойдут на пользу.

**ДЕВА (24.08-23.09)**

Девам в этот вторник рекомендуется остерегаться впадать в детство или стремительно покрываться сединами и морщинами - к изрекающему истине младенцу никто не прислушается, а мудрый старец может просто не осилить далеко идущие планы. Ищите нечто в золоте своего возраста.

**ВЕСЫ (24.09-23.10)**

Царица недели - рационализация. А ваш надёжный помощник в делах - планирование. Отсрочки и разочарования будут временными. Учитесь терпеливо ждать. В пятницу кто-то сделает некоторым из Весов предложение, которое положительно повлияет на ваше же благосостояние.

**СКОРПИОН (24.10-22.11)**

Начало недели будет пронизано духом борьбы. Скорпионов будут волновать только самые острые моменты в работе и общении. А старания укрепить материальное положение принесут долгожданные плоды, но есть шанс к концу недели бездарно их потратить, поэтому будьте разумны в выборе.

**СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12)**

В понедельник или же во вторник вероятны важные для Стрельцов звонки. Со среды Стрелец будет находиться под особой защитой Провидения. В субботу будете чувствовать себя на подъёме благодаря увлекательным поездкам, новым жизненным перспективам и поддержке со стороны друзей.

**КОЗЕРОГ (22.12-20.01)**

Козерогам гарантирован успех в любом соревновании за то, во что вы верите. Главное, не переоцените свои силы - восстанавливать равновесие гораздо труднее, чем выйти из него. Относитесь к делам заботливо и после полной подготовки планов начинайте их осуществлять.

**ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02)**

Водолеям будет хотеться заглянуть в будущее, поэтому серьёзное построение планов займёт немалую часть времени. Звёзды предсказывают материализацию того позитивного, что намечилось. На работе вы разберётесь со сложными вопросами, но финансовые контакты не оправдают ожиданий.

**РЫБЫ (20.02-20.03)**

Начало этой недели станет удачным временем. Больше внимания стоит уделить своему здоровью (это неплохое время для прохождения различных медицинских осмотров). В среду горизонт для Рыб может оказаться затянутым облаками. Не стоит, однако, тратить силы на то, чтобы их разогнать.

И о погоде...

в Бокситогорском районе
с 15 по 21 марта



В пятницу, 15 марта, пасмурно, небольшой снег, температура воздуха ночью -1°C, днём +2°C, ветер южный, 2-4 м/сек., 737 мм рт. ст.

Во вторник, 19 марта, пасмурно, небольшой снег, температура воздуха ночью -4°C, днём +2°C, ветер западный, 1-3 м/сек., 746 мм рт. ст.

В субботу, 16 марта, пасмурно, небольшой снег, температура воздуха ночью -1°C, днём +2°C, ветер южный, 2-4 м/сек., 736 мм рт. ст.

В среду, 20 марта, пасмурно, большой снег, температура воздуха ночью -3°C, днём +2°C, ветер западный, 1-3 м/сек., 750 мм рт. ст.

В воскресенье, 17 марта, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью +2°C, днём +4°C, ветер юго-западный, 2-4 м/сек., 732 мм рт. ст.

В четверг, 21 марта, пасмурно, дождь со снегом, температура воздуха ночью -2°C, днём +2°C, ветер юго-западный, 1-3 м/сек., 743 мм рт. ст.

В понедельник, 18 марта, пасмурно, небольшой дождь, температура воздуха ночью 0°C, днём +3°C, ветер западный, 1-3 м/сек., 739 мм рт. ст.

Прогноз погоды
от Яндекс

Учредители:

АНО «Редакция газеты «Рабочее слово», администрация МО «Город Пикалево», Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Адрес редакции и издателя:

187600, Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Речная, 4.
Главный редактор, корреспонденты, рекламный отдел: 8 (81366) 45-009.
Главный бухгалтер: 8 (81366) 41-466.
E-mail: rabochee.slovo@mail.ru

Директор-главный редактор:

И.М. Норкин
Верстка:
О.А. Селезнева

Перепечатка материалов – с разрешения редакции.

За достоверность рекламы ответственность несёт рекламодатель. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию. Мнения авторов и редакции могут не совпадать. Газета зарегистрирована 22.04.2010 г. ПИ №ТУ 78-00574, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Индекс издания 29380

Газета отпечатана

в ООО «Бокситогорская типография», 187650, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 22. Заказ №192. Тираж 2300 экз. Цена свободная. Подписано в печать 13.03.2019 года по графику в 17.00, фактически в 17.00

ИМИДЖЕВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ НОМЕР ПРИНИМАЮТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ПОНЕДЕЛЬНИКА. ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 8 (81366) 41-466

ЮРИДИЧЕСКИЙ ВОПРОС?
НЕДВИЖИМОСТЬ. Квартиры, дома, земля, **материнский капитал**, все **сложные случаи**. Наследственные споры. Регистрация недвижимости. **Оформление долей.** Оформление гаражей в собственность.
+7 931 587 57 07

НЕДВИЖИМОСТЬ

- Продам (или обменяю на одно-, двухкомнатную квартиру с доплатой) **комнату 18 кв. м** в трёхкомнатной квартире-сталинке. Очень тёплая. Звонить по тел. **8-951-673-55-32** с 17.00 до 20.00.

РАЗНОЕ

- Куплю рога лося, оленя.
Тел.: **8-921-197-24-89**.

- Куплю антиквариат, иконы, картины, плакетки, значки, значки, старинные награды и монеты, мелочь и ножи СССР; янтарь, самовары, часы в желтом корпусе, любое золото на цепочку; рога лося, сайгака и многое другое.
Тел.: **8 (921) 396-08-59**.

- Куплю старинные иконы и картины от 50 тыс. руб., буддийские фигуры, книги до 1920 г., статуэтки, серебро, знаки, самовары, колокольчики, мебель.
Тел.: **8-920-075-40-40**
E-mail: **antikvariat22@mail.ru**

РЕКЛАМА 41 466
 E-mail: **rabochee.slovo@mail.ru**

ВНИМАНИЕ! НАСЛЕДСТВО НОТАРИУС
 Сушкевич М.В. разыскивает наследников **Михаила Александровича Антонова**, умершего 23 июня 2002 г.
 Консультации, справки по телефону **8 (81366) 43-608, +7 981 814 56 78**.
 Адрес: г. Пикалёво, ул. Заводская, д.16

Автошкола «АВТОЛЮБИТЕЛЬ»

Проводит набор на курсы подготовки водителей: «В» (легковой и грузовой до 3,5 т); **переподготовка с категории «С» на категорию «В».**

Учу!

Занятия по ВТОРНИКАМ и ЧЕТВЕРГАМ в 18.00

Начало занятий 19 марта 2019 года в 18:00.

Срок обучения 3 месяца. Оплата в рассрочку. Обучение вождению в удобное для вас время на новых учебных автомобилях. Обучение и экзамены по вождению проводятся на своём автодроме в г. Пикалёво. Наш адрес: г. Пикалёво, ул. Школьная, д. 21.

Справки по тел.: **8 921 759 59 80, 8 921 759 59 66, 8 (81367) 58 645**

ЗАВОД ГОТОВИТ ТЕПЛИЦЫ

ПАРНИК В ПОДАРОК!
ДОСТАВКА ДО ДОМА

от **9999 руб.**

8-911-505-19-67

Заводтеплицы.рф

КУПЛЮ ДОРОГО ИКОНЫ ЛЮБЫЕ 8-952-483-86-86

МЕДИЦИНСКАЯ КЛИНИКА
Ваш доктор

Мы открылись!!!

УЗИ, ЭКГ, ПРИЁМ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
 МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ, ВОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИССИИ

Вызов врача на дом

Запись на приём: г. Пикалёво, ул. Заводская, д. 11 «А»
 Тел.: +7 (964) 390-40-90 ul.zavodskaya.d.11@pikalevo.ru
 Режим работы: с 9:00 до 21:00 (ежедневно) info@vd-pikalevo.ru

Пикалёво
 ТОП КПК "Тихвин-Кредит"

ЗАЙМЫ

8 800 700 24 82
 звонок бесплатный
 г. Пикалево, ул. Советская, д. 20
 только для пайщиков кооператива

МУК «Дворец культуры г. Пикалёво»

22 МАРТА 19:00

6+

«Я слышу, как поёт душа...»

ВЯЧЕСЛАВ ПРОЦЕНКО

В концертном зале МКУ «Дворец культуры г. Пикалёво» состоится концерт Вячеслава Проценко. Приглашаем всех желающих. Начало в 19:00.

Справки по телефону: **4-31-10**

TIMKEN **ОВК**

ООО «Тимкен ОВК» – совместное предприятие Объединённой Вагонной Компании (ОВК) с американской компанией TIMKEN по выпуску конических подшипниковых узлов для современного подвижного состава на промышленной площадке Тихвинского Вагоностроительного Завода.

ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ПЕРСОНАЛА НА ВАКАНСИИ:

- Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок (сборщик) с возможностью обучения;
- Оператор-термист с возможностью обучения;
- Контролер качества с возможностью обучения;
- Слесарь-ремонтник – начальное или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 1 года;

Компания предлагает: Работу на современном производстве. Трудоустройство в соответствии с ТК РФ, стабильную заработную плату, ежемесячные премии, компенсацию питания, ДМС по окончании испытательного срока, бесплатную развозку.

Ознакомиться с компанией TIMKEN вы можете на сайте **www.timken.com**.
По вопросам трудоустройства обращайтесь в отдел персонала:
 офис +7 (812) 320 88 04 (доб. 102 и 125)
 с 8.00-16.00 в рабочие дни (понедельник-пятница)

ULTRA

ул. Советская, д. 20
 8 (81366) 406-00, 8 (981) 794-67-44

5 **3**

ручка в подарок

при покупке межкомнатной двери

пятикамерные окна по цене трехкамерных

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ЖАЛЮЗИ
 РОЛЛЕТЫ • НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

oknagm.ru
 dverigm.ru

Ярмарка СВЕЖЕГО мёда **нового урожая**
 ОТ ПОТОМСТВЕННЫХ ПЧЕЛОВОДОВ

21 марта ДК г. Пикалёво

МЁД ИЗ: Воронежского графского биосферного заповедника, Адыгеи, Краснодара. А также продукция пчеловодства: перга, пыльца, маточное молочко.

АКЦИЯ 3+1 ПРИ ПОКУПКЕ 3 КГ 1 КГ В ПОДАРОК
3-литровая банка от 1200 руб!

Качественный мёд по доступным ценам
 Ждём вас с 10.00 до 18.00

ОГРН № 30556161990037 от 18.06.2005 г.

Служба занятости населения приглашает на районную

ярмарку вакансий

20 марта 2019 года с 12:00 до 14:00

в МУК «Дворец культуры г. Пикалево» по адресу: г. Пикалево, пл. Комсомола, д.1

ПОХОРОННЫЙ ДОМ

В момент потери близкого человека наша команда вытаскивает тончайшие эмоции, организует достойные похороны и достойное погребение.

Вызов тела в момент траурного периода, оформление документов при оформлении похорон, доставка тела, оформление похорон, похоронный дом, оформление.

Привлечение лучших специалистов отрасли, соблюдение интересов клиентов.

Адрес: Пикалёво, ул. Интернациональная, д. 21

Тел. **8(931)976-08-81, 8(931)392-04-20, 8(813) 663408-05**

Лицензия 47 ЛО1. №0001763 от 11.05.2016 г. РЕКЛАМА